


|   |   |                           |              |
|---|---|---------------------------|--------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |              |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 1 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |              |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

### CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS


LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR convoca a las veedurías ciudadanas para que promuevan el ejercicio del control social ciudadano al presente proceso de contratación, para ejercer los derechos y facultades que la Constitución Política y la Ley les atribuyen, para lo cual podrán consultar las páginas: [www.contratacionbogota.gov.co](http://www.contratacionbogota.gov.co) o [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y acudir ante la entidad ubicada en la Calle 54 No. 13-30 para ejercer los derechos y facultades que la constitución y la ley les atribuyen. La Veeduría Distrital implementará proceso preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual. Las denuncias o situaciones a partir de las cuales se puedan evidenciar hechos que afecten el normal desarrollo del proceso contractual, podrán ser enviadas a la Veeduría Distrital, ubicada en la Avenida 24 No. 39-91 o al correo electrónico [contratacion@veeduriadistrital.gov.co](mailto:contratacion@veeduriadistrital.gov.co).

#### COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano<sup>1</sup> y de LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los interesados bajo la gravedad de juramento en el formato que disponga la Caja de la Vivienda Popular y que se adjunta a la presente Invitación Pública.

En caso de que LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR advierta hechos constitutivos de corrupción por parte de un interesado durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, **rechazará** la respectiva oferta, de igual forma lo pondrá en conocimiento de las autoridades competentes a fin de que ellas determinen su procedencia y continuará con el desarrollo del presente proceso de selección. Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieran lugar durante la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de la caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la Ley y en el respectivo contrato.

<sup>1</sup> Programa Presidencial Lucha Contra la Corrupción Marco normativo arts: 23, 90, 122 al 129, 183, 184, 209 y 270 de la Constitución Política. - Convención Interamericana contra la Corrupción (C.I.C.C.) 1er Tratado en el mundo aprobado en Colombia por la Ley 412/97. Convención de las Naciones Unidas, aprobada en Colombia por la Ley 970/05, Ley 1474 de 2011 "por la cual se dictan normas orientadoras a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la función pública.

|   |   |                           |              |
|---|---|---------------------------|--------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |              |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 2 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |              |


## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

### COMUNICACIONES

La Caja de la Vivienda Popular es un establecimiento público del Distrito Capital, adscrito a la Secretaría Distrital de Hábitat, dotado de personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa, cuyo objeto es contribuir al desarrollo de la política del Sector Hábitat, a través del mejoramiento de barrios, reasentamiento de hogares, titulación de predios y mejoramiento de vivienda, mediante la participación ciudadana, con el propósito de elevar la calidad de vida de las comunidades más vulnerables y la construcción de una mejor ciudad integrada a la región.

A su vez, el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020 – 2024 Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI, adoptado por el Concejo de Bogotá D.C. mediante el Acuerdo 761 del 11 de junio de 2020, tiene como objetivo “consolidar un nuevo contrato social, ambiental e intergeneracional que permita avanzar hacia la igualdad de oportunidades, recuperando la pérdida económica y social derivada de la emergencia del COVID-19, capitalizando los aprendizajes y los canales de solidaridad, redistribución y reactivación económica creados para atender y mitigar los efectos de la pandemia y de esta forma construir con la ciudadanía, una Bogotá donde los derechos de los más vulnerables sean garantizados a través de: la ampliación de las oportunidades de inclusión social y productiva, en particular de las mujeres, los jóvenes y las familias, para superar progresivamente los factores de naturalización de la exclusión, discriminación y segregación socioeconómica y espacial que impiden la igualdad de oportunidades y el ejercicio de una vida libre, colectivamente sostenible y feliz. El Plan prevé a Bogotá integrada con la región a través de la creación de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca y de un POT con visión regional, devolviéndole a la Estructura Ecológica Principal (EEP) su carácter de principal y en consecuencia de ordenadora del territorio, así como un sistema multimodal de movilidad basado en una red de metro regional, acorde con las proyecciones demográficas del censo 2018 para Bogotá y la región.”

En el marco del PDD 2020-2024, la Caja de la Vivienda Popular formuló cinco proyectos de inversión que contribuyen de manera directa al cumplimiento de su objetivo central, estructurado en torno a cinco propósitos y treinta logros de ciudad, que se materializan en los programas y acciones estratégicas que integran

|   |   |                           |              |
|---|---|---------------------------|--------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |              |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 3 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |              |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

el PDD. En este sentido, la CVP aporta al logro del Propósito 1 “Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política”, a través de tres proyectos de inversión: Implementación del Plan Terrazas, como vehículo del contrato social de la Bogotá del siglo XXI, para el mejoramiento y la construcción de vivienda nueva en sitio propio; Titulación de predios en estratos 1 y 2 y saneamiento de espacio público en la ciudad; y Mejoramiento integral de barrios con participación ciudadana. Así mismo, aporta al Propósito 2 “Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática”, con el proyecto Traslado de hogares localizados en zonas de alto riesgo No mitigable o los ordenados mediante sentencias judiciales o actos administrativos; y, finalmente, al Propósito 5 “Construir una Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consiente”, con el proyecto Fortalecimiento del modelo de gestión institucional y modernización de los sistemas de información de la Caja de la Vivienda Popular.

En este marco, para el cumplimiento del objeto y de misión de la entidad y su correspondiente articulación con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, la Caja de la Vivienda Popular requiere contratar bienes y servicios, para lo cual elabora el presente documento que contiene el análisis previo, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Acuerdo 04 de 2008, mediante, el cual la Subdirección Administrativa tiene dentro de sus funciones, entre otras, las de dirigir las actividades relacionadas con el almacenamiento, suministro, conservación y seguridad de los bienes muebles e inmuebles y elementos de consumo, de acuerdo con las normas sobre la materia. En ejercicio de las funciones descritas, la Subdirección es la responsable de velar porque dentro de la sede de la entidad, se cuente con insumos e implementos adecuados para la buena prestación del servicio en atención al ciudadano, que faciliten dar soporte e información de los servicios prestados, en el marco de la contingencia de que se está presentado a casusa de la pandemia del Covid 19, para garantizar que se ejecuten a cabalidad las funciones que debe prestar la Caja de vivienda popular a la comunidad en general.

Que en desarrollo de su misionalidad, la Caja de la Vivienda Popular necesita del suministro de útiles de escritorio y oficina, e insumos de impresión, para las áreas administrativas y misionales y de esta manera garantizar el cumplimiento de las



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 4 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

funciones y responsabilidades propias de cada área, generando mayor eficiencia y eficacia en los resultados de nuestros funcionarios en cumplimiento de las normas vigentes y asegurando óptimas condiciones de trabajo de atención a la ciudadanía en general.

Es necesario contar con elementos tales, como: sobres, formas continuas, clips, ganchos, pegantes bolígrafos, entre otros, para así poder llevar a cabo las tareas diarias y darles curso a las funciones a cargo de esta entidad, sin interrupción alguna.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta Subdirección ha venido adelantando las acciones necesarias para adelantar un proceso de selección de mínima cuantía que permita contratar con una empresa que suministre los útiles de oficina para la entidad.

En cumplimiento de lo anterior, y teniendo en cuenta que la Entidad está conformada por diferentes áreas y dependencias tanto en el nivel administrativo como misional, en las cuales los funcionarios y contratistas desarrollan diversas actividades que requieren de útiles de oficina en razón a sus funciones y obligaciones, se debe contar con estos elementos, con el fin de ofrecerles condiciones adecuadas de trabajo garantizando eficiencia y eficacia, al tiempo que se mantiene una política de austeridad y buen manejo de los elementos de papelería.

La CVP para su normal funcionamiento, requiere mantener artículos de escritura, los cuales pueden deben ser distribuidos para todos los funcionarios y colaboradores de la entidad, con el fin de que se pueda desarrollar funciones administrativas requeridas por Caja de la Vivienda Popular, y de esta manera ejecutar su misionalidad, para la cual fue creada.

Por lo anterior es indispensable contratar con una persona natural o jurídica con experiencia en el suministro, adquisición y venta de útiles de oficina que garanticen el correcto funcionamiento de todas las dependencias con los que cuenta la entidad en este momento.

#### 1.2. CONVENIENCIA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 5 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

La Caja de la Vivienda Popular considera conveniente satisfacer dicha necesidad mediante un proceso de selección de mínima cuantía que permita adquirir elementos de oficina, toda vez que la Caja de la Vivienda Popular en cumplimiento de la función misional, requiere garantizar el suministro de diferentes útiles de oficina dando continuidad a las diferentes actividades realizadas por las áreas administrativas y misionales a través de sus funcionarios.

Para el cumplimiento de sus cometidos, la entidad cuenta con un grupo amplio de servidores públicos, que para el ejercicio de sus funciones necesitan de varios implementos de oficina, y demás elementos necesarios que permitan su desarrollo normal. Es por lo anterior, que la Subdirección Administrativa debe procurar proporcionarle en forma ágil y oportuna los elementos necesarios al personal de las diferentes áreas, en el cumplimiento del objeto misional, así como el de la atención a la Comunidad.

Por lo anterior, es necesario adelantar un proceso de selección, que conlleve a la escogencia de una persona natural o jurídica en capacidad de proveer elementos de oficina que satisfagan las necesidades de la entidad.

#### 1. OBJETO A CONTRATAR

Suministro de elementos de oficina requeridos por las diferentes dependencias de la Caja de la Vivienda Popular.

##### 1.1 ALCANCE DEL OBJETO

En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá entregar los elementos de oficina en las instalaciones de la entidad, los cuales serán suministrados a los referentes de cada área para que sean entregadas o administradas a los funcionarios de la entidad, con los cuales se garantice la continuidad del servicio.

##### 1.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC:

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, referente a que el objeto a contratar debe estar identificado con el cuarto nivel del Clasificador Bienes y Servicios, se relacionan a continuación los códigos UNSPSC correspondientes:

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | Código UNSPSC |
|-------|----------|---------|-------|---------------|
|-------|----------|---------|-------|---------------|



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 6 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

|                           |   |                                    |  |                 |
|---------------------------|---|------------------------------------|--|-----------------|
| E – Producto de Uso Final | <b>44</b><br>Equipos de oficina, Accesorios y Suministros | <b>12</b><br>Suministro de Oficina | <b>16</b><br>Suministro de Escritorio.             | <b>44121600</b> |
| E – Producto de Uso Final | <b>44</b><br>Equipos de oficina, Accesorios y Suministros | <b>12</b><br>Suministro de Oficina | <b>17</b><br>Instrumentos de escritura             | <b>44121700</b> |
| E – Producto de Uso Final | <b>44</b><br>Equipos de oficina, Accesorios y Suministros | <b>12</b><br>Suministro de Oficina | <b>18</b><br>Medios de Corrección                  | <b>44121800</b> |
| E – Producto de Uso Final | <b>44</b><br>Equipos de oficina, Accesorios y Suministros | <b>12</b><br>Suministro de Oficina | <b>19</b><br>Repuestos de tinta y minas de lápices | <b>44121900</b> |

## 2. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

A este proceso de selección y al contrato que de él se derive, le son aplicables los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en la invitación pública o en las adendas que se expidan durante el desarrollo de este proceso.

También tendrán aplicación las normas legales que se dicten sobre la materia durante el desarrollo de esta contratación y que deban empezar a regir durante la



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 7 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

vigencia de la misma, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas generales sobre vigencia de normas.

De conformidad con la cuantía del presente proceso y lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual adicionó el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, deberá adelantarse el mismo mediante la modalidad de selección de mínima cuantía, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo reglamenten o complementen.

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS

Señaladas en el documento de estudios previos y anexo técnico, el cual hace parte integral de la presente invitación.

### 4. COSTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| COSTOS DE TRANSACCIÓN   | RANGO TASA/TARIFA  |
|---|--|
| GARANTÍAS   | <u>Cumplimiento</u> : Equivalente al 10% del valor total del contrato, por el plazo del mismo y 6 meses más.<br><u>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y suministrados</u> : Equivalente al 10% del valor total del contrato por el plazo del mismo y 6 meses más. |
| RETEFUENTE  | De conformidad con la actividad económica del proponente   |
| RETENCIÓN DE ICA (Impuesto de Industria y Comercio)   | Según actividad económica del adjudicatario  |
| ESTAMPILLAS: 1) PROADULTO MAYOR<br>2) PROCULTURA<br>3) UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS | PROADULTO MAYOR (2%)<br>PROCULTURA (0.5)<br>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (1.1% del valor bruto).<br>Nota: El presupuesto fijado para el proceso tiene calculado los gravámenes adicionales por concepto de Estampillas.                                      |
| IVA (Impuesto Valor Agregado)   | Según Estatuto Tributario, Artículos 455 al 476  |

### 5 PRESUPUESTO ASIGNADO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 8 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

#### 5.1. VALOR

El presupuesto asignado para el presente proceso de selección corresponde a la suma de **Dieciséis millones setecientos veintinueve mil trescientos treinta y dos pesos M/CTE (\$16.729.332.)** dentro del cual se encuentran incluidos todos los impuestos nacionales y distritales y todos los costos directos e indirectos. Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas, serán de su propia cuenta y riesgo. La CVP no reconocerá ni reembolsará ningún valor por este concepto. Todos los gastos no previstos en la propuesta, serán a cargo del contratista.

**NOTA 1:** El proponente deberá tener en cuenta que el contrato que se derive del presente proceso de selección **se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial establecido y se ejecutará de conformidad con los precios unitarios ofertados por el adjudicatario, sin formula de reajuste, hasta agotar el presupuesto.**

**NOTA 2:** Este valor incluye todos los impuestos a que haya lugar, de acuerdo con las normas vigentes.

#### 3.2. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

| No. de CDP | Rubro         | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO  | Valor CDP    | Valor Afectado CDP |
|------------|---------------|--|--------------|--------------------|
| 1067       | 1310202010202 | Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados | \$16.729.332 | \$16.729.332       |
| TOTAL      |               |  |              | \$16.729.332       |

#### 3.3. FORMA DE PAGO.

La Caja de la Vivienda Popular pagará el valor del contrato, en mensualidades vencidas contra la entrega efectiva de los elementos suministrados por parte del contratista, dentro del mes inmediatamente anterior, previa entrega por parte del Contratista de la factura debidamente diligenciada, informe de ejecución del contrato, certificación de cumplimiento de la entrega de los elementos a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y certificación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales expedida por el representante legal y/o revisor fiscal en el caso de estar obligado a tenerlo de quien se deberá anexar copia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional donde conste que se encuentra a paz y salvo por este concepto.



|   |   |                           |              |
|---|---|---------------------------|--------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |              |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 9 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |              |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

Una vez el contratista efectúe la radicación en la Subdirección Financiera de la CVP, de la factura, la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el supervisor del contrato y la respectiva certificación que acredite el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en salud y pensión y aportes parafiscales.

La Entidad realizará los pagos respectivos, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 16 del Decreto Distrital 189 de 2020, que preceptúa: "...en el Distrito Capital el plazo de pago a contratistas será máximo de treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual", decreto que concretó la implementación de la Ley 2024 de 2020.

En caso de que no sean entregados en debida forma, o en forma incompleta los anteriores documentos, no se realizara el trámite de pago.

Para cada pago, se deberá adjuntar la factura discriminada de todos los elementos y cuando se involucre personal se deberá adjuntar la constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral (según corresponda).

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Los pagos que efectúe la CAJA en virtud del contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La cancelación del valor del contrato, por parte de la CAJA al CONTRATISTA, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos – SAP, que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, realizando consignaciones en las cuentas que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada por el mismo, en los documentos de la propuesta.

Por lo anterior, se entenderá aceptada la forma de pago al momento de la presentación de la propuesta.

### 4. PLAZO DE EJECUCION.

El plazo del presente contrato será de seis (6) meses y/o hasta agotar recursos, el cual se contará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio suscrita por el **CONTRATISTA** y el/la **SUPERVISOR/A** del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

### 5. OBLIGACIONES A CARGO DE LAS PARTES.

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 10 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

Señaladas en el documento de estudios previos y Anexo técnico, el cual hace parte integral de la presente invitación.

### **5.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

- 1) Conocer a cabalidad el estudio previo y anexo técnico, y la invitación pública del proceso de selección, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
- 2) Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato (si existe) y las modificaciones si las hubiera.
- 3) Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
- 4) Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato y en los documentos del proceso, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
- 5) Suministrar al/la supervisor/a del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
- 6) Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitados por el supervisor del mismo.
- 7) Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
- 8) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
- 9) Pagar a LA CAJA todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
- 10) Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a LA CAJA por el incumplimiento del contrato.
- 11) Se consideran imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 11 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

reclamación contra LA CAJA, por la cual deba responder EL CONTRATISTA, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que EL CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a LA CAJA. Si EL CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije LA CAJA, la misma podrá hacerla directamente y

EL CONTRATISTA asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.

12) Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el/la supervisor/a del contrato.


13) Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.

14) Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las condiciones técnicas (establecidas en los documentos del proceso) y por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.

#### 5.2 ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA .


Para el correcto desarrollo del objeto contractual, el contratista seleccionado debe tener en cuenta el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas:

1. Entregar los elementos en el sitio indicado, de conformidad con los precios ofertados en la propuesta o los que resultaren del proceso de selección.
2. Entregar durante la ejecución del contrato los elementos en las condiciones técnicas, características, especificaciones y cantidades requeridas por la CVP.
3. Realizar en forma oportuna la entrega de los elementos requeridos con las características técnicas y en las cantidades solicitadas.
4. Cumplir con los tiempos establecidos de entrega en caso de que exista devolución de elementos por parte de la CVP.
5. Garantizar el transporte adecuado para la entrega oportuna de los elementos.
6. Disponer durante la ejecución del contrato del equipo humano y personal necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución del mismo.
7. Coordinar con el Supervisor del Contrato la solicitud y entrega mensual de elementos según lo dispuesto en el objeto contractual.
8. El contratista deberá garantizar que los útiles de oficina, sean de marcas reconocidas en el mercado que garanticen a la entidad su excelente calidad.

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 12 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

9. Hacer la entrega material de los pedidos a cada centro de costos con el control de la Subdirección Administrativa en las instalaciones de la CVP, debidamente empacados y organizados.
10. Garantizar que los elementos objeto de la proveeduría, cumplan estrictamente con las características y referencias requeridas en la ficha técnica, las cuales se deben ajustar a las normas técnicas de calidad colombianas que le sean aplicables, de conformidad con lo establecido por la Superintendencia de Industria y Comercio.
11. Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas por la Entidad, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación del Supervisor del Contrato.
12. El proveedor se obliga a mantener un stock de inventario suficiente en sus bodegas, de tal forma que este le permita garantizar la entrega oportuna de acuerdo con lo solicitado por la Entidad. En ningún caso se aceptará la negativa a proveer un determinado elemento argumentando falta de stock en los inventarios del proveedor.
13. Mantener la vigencia del precio unitario propuesto durante la ejecución del contrato.
14. Disponer del personal requerido para llevar a cabo el registro de las operaciones necesarias para el control de las salidas de elementos, de acuerdo con los tiempos establecidos para la provisión de los mismos según el servicio de proveeduría integral.
15. Poner a disposición de la CVP, un número o números telefónicos y correo electrónico que le permitan una comunicación efectiva en tiempo real, con el ejecutivo de cuenta a cargo del contrato.
16. Entregar dentro de los primeros cinco (5) primeros días hábiles del mes la factura de cobro, con el informe anexo y copia digital de acuerdo con la estructura que defina la Subdirección Administrativa y que contenga la siguiente información: el consumo parcial y acumulado de los elementos discriminado por grupo, ítem y centro de costos, especificando cantidades y precios, organizado por línea de producto, con la misma periodicidad de las entregas materiales.
17. El contratista deberá instalar durante la duración del contrato un aplicativo de sistemas en la CVP, que permita realizar los pedidos vía internet, el mismo deberá contener niveles de acceso y seguridad para solicitar, verificar e imprimir reportes de consumo el software deberá estar debidamente licenciado, requisito necesario para la ejecución del contrato.
18. El contratista deberá describir en forma detallada e independiente cada una de las actividades y trabajos a desarrollar para la atención de pedidos, indicando de manera clara y concisa el desarrollo logístico.
19. El contratista deberá comprometerse a efectuar la entrega de pedidos, atender reclamos y emergencias en un tiempo máximo de dos (2) días hábiles.

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 13 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

20. El contratista debe atender los pedidos, entendiéndose éste como el tiempo transcurrido entre la recepción del pedido y la entrega de los elementos en cada uno de los centros de consumo, de lunes a viernes en horario de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. al delegado(a) de cada centro de costo, quien firmará la remisión del pedido.
21. Presentar al supervisor del contrato el procedimiento para la atención de reclamos, devoluciones de materia defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas sin costos adicional.
22. EL contratista deberá acreditar la afiliación obligatoria y pago actualizado del personal que requiera en desarrollo del presente contrato, al sistema general de seguridad social, salud y pensiones conforme al artículo 182 de la ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, las leyes 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y el decreto 4950 de 2007, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las normas citadas, y responder por el pago oportuno de los salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales del personal empleado por el Contratista quien es el empleador de sus trabajadores.
23. El personal asignado deberá mantener actualizados y vigentes los carnés de afiliación a la EPS, la ARL y la Caja de Compensación Familiar.

### **5.3 OBLIGACIONES DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR.**

1. Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos en el Estudio previo, y/o Anexo Técnico, y/o invitación pública.
2. Verificar el adecuado funcionamiento de los elementos adquiridos.
3. Las demás que correspondan para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza del mismo.

### **6. SANCIONES:**

#### **6.1. MULTAS:**

La mora por parte del CONTRATISTA en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al dos por ciento (2%) del valor del contrato, sin que en su totalidad superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El CONTRATISTA y LA CVP acuerdan que el valor de las multas se descontará por LA CVP del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa comunicación escrita al CONTRATISTA. Si no hay tal saldo se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que expidió la garantía única del contrato, en



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 14 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

los términos y condiciones establecidos en el Código de Comercio. El incumplimiento y la determinación del valor a pagar se acreditan ante la aseguradora con una comunicación suscrita por LA CVP. Sin perjuicio de lo anterior, LA CVP adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así se requiera. Lo anterior salvo en el caso en que el CONTRATISTA demuestre que su tardanza o mora obedecieron a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. Igualmente, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales en aplicación al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Las multas se pactan sin perjuicio de que LA CVP pueda acudir a los mecanismos de compensación y a su cobro por vía judicial o mediante Jurisdicción Coactiva.

#### 6.2. PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento total del contrato o de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA, una vez se adelante el procedimiento de que trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, de lo cual se dejará constancia en el acto administrativo que declare el incumplimiento, el CONTRATISTA reconocerá al contratante a título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada y no total de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, suma que el CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato a descontar directamente de los saldos adeudados. En todo caso, el contratante podrá obtener el pago de la suma aquí pactada ya sea a través del cobro de la garantía o por cualquier otro medio, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. En virtud de la facultad otorgada por la Ley 1150 de 2007, el contratante podrá en un mismo acto administrativo declarar el incumplimiento, decretar la multa y/o la cláusula penal e imponer el mecanismo que considere pertinente para obtener el pago de lo adeudado por el CONTRATISTA.

**NOTA:** PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICION DE MULTAS, O SANCIONES Y/O DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO: Para la imposición de multas y sanciones pactadas en el presente contrato y hacer efectiva la cláusula penal por parte de LA CVP., se implementará el procedimiento establecido en los literales a), b) c), y d) del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

#### 7. GARANTÍAS CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 15 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

Acorde con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.1. del Decreto 1082 de 2015 y en la Ley 1150 de 2007, la Caja de la Vivienda Popular teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago, solicitará garantías al contratista seleccionado, con el fin de garantizar el cumplimiento, la eficaz ejecución del mismo y evitar posibles desequilibrios económicos del contrato.

Por lo anterior, el **CONTRATISTA** se compromete a constituir a favor de **BOGOTÁ D.C. CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, NIT. 899.999.074-4**, una garantía única del contrato que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguro. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR. La garantía debe cumplir los siguientes amparos:

| GARANTÍAS   | PORCENTAJE ASEGURADO   | VIGENCIA DEL AMPARO                            |
|---|--|--|
| CUMPLIMIENTO<br>Type your text                                | En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato | Por el plazo del mismo y seis<br>(6) meses más |
| CALIDAD DEL SERVICIO  | En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato | Por el plazo del mismo y seis<br>(6) meses más |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES SUMINISTRADOS | En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato | Por el plazo del mismo y seis<br>(6) meses más |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES     | En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato   | Por el plazo del mismo y tres<br>(3) años más  |

El monto de la garantía se deberá restablecer por parte del contratista cada vez que por razón de las multas impuestas se disminuyere o agotare dentro de los términos estipulados en este Contrato: la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de La Caja de la Vivienda Popular.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 16 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

El Contratista debe mantener vigente la garantía única y ajustarla siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo.

#### 8. CRONOGRAMA:

| Actuación  | Fecha y hora                     | Lugar  |
|--|----------------------------------|--|
| <b>Apertura del proceso - Fecha de inicio para presentar ofertas.</b><br><br>Publicación de: Estudios, documentos previos y la Invitación Pública. | 11 de noviembre de 2021          | Se publican en la página web del SECOP II:<br><a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> |
| Observaciones a la Invitación Pública, Estudios Previos y a la distribución de los riesgos.  | Hasta el 16 de noviembre de 2021 | Los interesados en formular observaciones deberán enviarlas a través de la página web de SECOP II.                     |
| Respuesta a las observaciones y publicación del documento  | 17 de noviembre 2021             | Se publican en la página web del SECOP II<br><a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>  |
| Adendas modificatorias a la invitación   | 18 de noviembre de 2021          | Se publican en la página web del SECOP II<br><a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>  |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52


Versión: 3

Pág: 17 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

|   |  |  |
|---|--|--|
| <u>Cierre del proceso.</u><br><u>Fecha y hora máxima</u><br><u>para la presentación de</u><br><u>propuestas.</u>  | 19 de noviembre<br>de 2021 a las<br>10:00 am           | La propuesta debe ser presentada a través del SECOP II.<br><br><u>Los interesados deberán estar registrados en el SECOP II para poder participar en el presente proceso de selección, No se aceptarán propuestas enviadas en físico, por correo o fax, tampoco serán tenidas en cuenta las que se presenten después de la hora prevista para el cierre del proceso de selección.</u> |
| Verificación de ofertas económicas; de requisitos habilitantes y Especificaciones Técnicas de la oferta de menor precio.  | Del 22 de noviembre de 2021 al 23 de noviembre de 2021 |  |
| Publicación del informe de verificación de requisitos habilitantes del proponente con oferta de menor precio.   | 23 de noviembre de 2021                                | Se publica en la página web del SECOP II<br><a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>   |
| Traslado del informe de evaluación y plazo para subsanar la ausencia de documentos requeridos por la Entidad.<br><br>Recibo de observaciones formuladas al informe de evaluación. | 24 de noviembre de 2021                                | Los interesados en formular observaciones <b>deberán</b> hacerlo a través de la página web de SECOP II.  |

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 18 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| Respuesta y de Publicación de observaciones al informe final de evaluación  | 25 de noviembre de 2021 | Se publican en la página web del SECOP II <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> . Con esta publicación se entiende comunicada la aceptación de oferta al proponente adjudicatario. |
| Comunicación de la aceptación de la oferta (contrato) y/o rechazo de la oferta de menor valor y adenda del cronograma   | 29 de noviembre         |   |
| Publicación en el SECOP II  |                         | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la Aceptación de la Oferta   |
| La expedición del registro presupuestal, y el cumplimiento de los requisitos establecidos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato (aceptación de la oferta) que surgirá del presente proceso de selección, se deberán cumplir e 3 de diciembre de 2021. |                         |   |
| El plazo para el pago del contrato estará sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral correspondiente de la Invitación Pública.   |                         |   |

## 9. COMUNICACIONES

A los interesados en sus comunicaciones y a los proponentes en sus propuestas, según sea el caso, les serán enviadas las comunicaciones que LA CVP considere necesarias en desarrollo del proceso de selección a través de la página web de Colombia Compra Eficiente minisitio SECOP II. Las comunicaciones enviadas por este medio, serán plenamente válidas y eficaces para el proceso de selección y los términos o plazos serán contados a partir del envío de la comunicación por parte del proponente.

Todas las comunicaciones y peticiones de este proceso deberán ser enviadas a través de la página web de Colombia Compra Eficiente minisitio SECOP II.

LA CVP atenderá oportunamente todas las peticiones que se reciban según lo establecido en esta Invitación Pública.

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 19 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

La correspondencia entregada en oficina, dependencia de la entidad o cualquier otra dirección de correo diferente a lo señalado anteriormente, no será considerada válida para efectos del presente proceso, situación que los proponentes y/o interesados aceptan con la simple formulación de observaciones o solicitudes o con la presentación de la correspondiente propuesta.

### **10. VALIDEZ MÍNIMA DE LAS OFERTAS:**

Con la presentación de las propuestas se entenderá que las mismas tienen una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección para la entrega de las propuestas o del vencimiento de su prórroga, si la hubiere.

### **11. REGLAS PARA EXPEDIR ADENDAS:**

La Caja de la Vivienda Popular (CVP) expedirá ADENDAS en aquellos casos en que se requiera modificar, aclarar, adicionar y/o eliminar requisitos de la presente invitación pública y/o prorrogar y/o modificar cualquiera de los plazos y/o etapas del presente proceso de selección.


Las adendas se podrán consultar en la página [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), en la plataforma de SECOP II .

### **12. RECEPCIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas deberán presentarse dentro del término señalado en el cronograma previsto para el proceso de selección. Las propuestas deben entregarse a través de la plataforma del SECOP II y hasta la hora prevista del cierre de este proceso de selección. No se recibirán propuestas en físico o por correo.

La entidad, una vez finalizada la hora del cierre del proceso, procederá a descifrar las ofertas presentadas en el SECOP II y posteriormente publicará la lista de los oferentes arrojada por la plataforma, que para todos los efectos constituirá el acta de cierre.

No se admitirán propuestas complementarias o modificaciones que fueran presentadas con posterioridad al cierre del proceso, sin perjuicio de las reglas de

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 20 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

subsanción y/o aclaraciones previstas en la presente invitación y en la normatividad vigente aplicable a la materia.

Toda tachadura o enmendadura para ser tenida en cuenta, debe ser aclarada o convalidada a los proveedores y al público en general a través de la sección “mensajes” de la plataforma SECOP II.

**Cualquier aclaración que se considere pertinente al momento del cierre será comunicada a los proveedores y al público en general a través de la sección "mensajes" de la plataforma SECOP II.**

Se debe aclarar que el SECOP II es un sistema transaccional en el cual queda la trazabilidad de todas las acciones que se presentan en el proceso.

En caso de presentarse una indisponibilidad de la plataforma antes del cierre del proceso. La CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR seguirá el procedimiento establecido en Colombia Compra Eficiente en la guía de indisponibilidad del SECOP II para presentar ofertas.


La presentación de la propuesta implica el conocimiento de la legislación colombiana en materia de contratación y la aceptación de todas las condiciones y las obligaciones establecidas en la presente invitación pública.

Las propuestas deben ser presentadas en el idioma castellano incluyendo todos los documentos y requisitos exigidos en la invitación pública.

Si se presentan discrepancias entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras, salvo que se presente error aritmético.

Los costos que demandan la elaboración y presentación de la propuesta son responsabilidad del proponente, así como los ofrecimientos contenidos en la misma, Por consiguiente, la CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR no reconocerá gasto alguno en caso de declararse desierto el proceso o no resultar favorecido con la adjudicación.

De conformidad con la guía para presentar ofertas en el SECOP II, si el proponente va a presentar su oferta al Proceso de Contratación como proponente

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 21 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

plural, debe crear la cuenta de la unión temporal, el consorcio o la promesa de sociedad futura a través del SECOP II, al igual que la presentación de oferta desde dicha cuenta.

**La Entidad Estatal no tendrá en cuenta las ofertas que un proponente plural presente desde la cuenta de uno de sus integrantes.** Consulte las guías sobre creación de proponentes plurales en la página web de Colombia Compra eficiente.

Será causal de rechazo no presentar la oferta de conformidad con la guía sobre creación de proponentes plurales en la plataforma del SECOP II expedida por Colombia Compra Eficiente.

### **13. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:**

#### **13.1 CAPACIDAD JURÍDICA**

Para efectos de realizar la verificación jurídica, el proponente deberá allegar junto con su propuesta los siguientes documentos, de acuerdo a su naturaleza.

#### **PERSONA JURÍDICA:**

- Carta de presentación de la oferta.
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de Comercio o la autoridad competente, cuyo objeto o actividad comercial le permita comercializar los elementos relacionados con aquellos que se pretenden contratar, con un plazo de expedición no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- Documento de autorización expresa dada por el órgano social competente al representante legal de la persona jurídica, cuando este tenga restricciones para contratar en nombre de la misma.
- Constancia o certificado del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión y riesgos laborales), mediante el cual se acredite encontrarse a paz y salvo por estos conceptos, durante los seis (6) meses anteriores, contados desde la fecha de inicio del plazo para la presentación de ofertas.
- Antecedentes Judiciales del Representante Legal – Policía Nacional Colombia
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.


|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 22 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

- Registro Único Tributario –RUT
- Formato único hoja de vida de la función pública – persona jurídica suscrita por el representante legal.
- Certificación Bancaria.
- Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes fiscales – Contraloría General de la República.
- La CVP realizará la consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional, de que la persona con la que se pretende contratar se encuentra al día en el pago de las multas de acuerdo a lo señalado en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

### PERSONA NATURAL

- Registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de inicio del plazo para la presentación de ofertas.
- Constancia o certificado del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión y riesgos laborales), mediante el cual se acredite encontrarse a paz y salvo por estos conceptos.
- Fotocopia de cédula de ciudadanía del proponente, o cedula de extranjería o pasaporte para extranjeros.
- Libreta militar (hombres menores de cincuenta -50- años)
- Antecedentes Judiciales – Policía Nacional de Colombia.
- Registro Único Tributario –RUT.
- Carta de presentación de la oferta.
- Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes fiscales – Contraloría General de la República
- Formato único hoja de vida de la función pública – persona natural
- La CVP realizará la consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional, de que la persona con la que se pretende contratar se encuentra al día en el pago de

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 23 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

las multas de acuerdo a lo señalado en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

**Nota:** Tratándose tanto de personas naturales como de personas jurídicas, será obligatorio para quien resulte adjudicatario, aportar como requisito previo a la celebración del contrato, el Registro de Información Tributaria (RIT).

### 13.2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

#### 13.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE


La Caja de la Vivienda Popular (CVP) requiere que el proponente acredite una experiencia en máximo tres (3) contratos ejecutados debidamente certificados, cuyo objeto corresponda o se relacione con la venta o suministro de elementos o artículos de oficina, y cuya sumatoria en SMMLV sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial asignado al presente proceso de selección.

La verificación económica en SMMLV de los contratos ejecutados que se aporten por los proponentes se hará de conformidad con el salario legal que haya regido a la fecha de terminación de los mismos.

##### 13.2.1.1. PARÁMETROS APLICABLES RELACIONADOS CON LAS CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA

Cada contrato debe ser certificado. Las certificaciones expedidas por el contratante deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la empresa Contratante
- Nombre del Contratista
- Objeto del contrato
- Fecha de suscripción y/o inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- Valor del contrato

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 24 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

Si el proponente es un Consorcio o una Unión Temporal para efectos de acreditar la experiencia mínima solicitada por la entidad, se realizará la sumatoria de la que se allega por cada uno de sus miembros

**NOTA 1:** Cuando la experiencia corresponda a contratos realizados en consorcio o unión temporal, la experiencia en valor será tomada de acuerdo al porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso.

**NOTA 2:** En caso de certificaciones expedidas por entidades de derecho privado, el proponente deberá adjuntar copia del contrato respectivo.

Cuando se presenten certificaciones con prestación de servicio simultáneo en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contrato realizado, en un mismo período de tiempo, La CVP tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de la experiencia todo el tiempo y valor certificado, sin importar que se superpongan los períodos.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE” y la consagrada en los soportes presentados, o el formato no incluya información de la cual se aportó el soporte, prevalecerá la información de los soportes.

La Caja se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

En caso de anexar más de las certificaciones requerida por la entidad para acreditar la experiencia del proponente, La CVP tendrá en cuenta las mejores con las que el proponente pueda cumplir a cabalidad el requisito.

La verificación de la Experiencia Total se realizará con base en la información que reporten los proponentes en el FORMATO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”, y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo. En dicho formato el proponente deberá certificar, bajo la gravedad de juramento, que toda la información contenida en el mismo es veraz, al igual que en los documentos soporte. Este formato deberá entregarse firmado por el proponente bien sea persona natural; por el Representante Legal de la empresa si es persona jurídica;



|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 25 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

y en el caso de Consorcios o Uniones Temporales, deberá ser firmado el representante legal elegido por los integrantes.

Si un proponente no allega el FORMATO “EXPERIENCIA DEL PROPONENTE”, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia aportada mediante soportes.

- Solamente se aceptarán las certificaciones expedidas por ordenadores del gasto o el personal acreditado dentro de la entidad pública para realizar dicha labor, que en todo caso deberá ser un servidor público.
- Las certificaciones podrán ser reemplazadas o complementadas por actas de recibo a satisfacción o actas de terminación o liquidación, siempre y cuando en las mismas haya concurrido a la firma el ordenador del gasto.
- No serán válidos como soportes de las certificaciones, las ordenes de servicios, las ordenes de trabajo, las facturas o las órdenes de compra.
- No serán válidos los contratos verbales.
- No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.

### **13.2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

El proponente en la carta de presentación de la propuesta deberá manifestar que cumplirá con las especificaciones técnicas indicadas en los estudios previos y anexo técnico y demás documentos generados en desarrollo del proceso de selección.

La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el interesado si es persona natural, por el Representante Legal del interesado de la persona jurídica o por el Representante designado en el documento de constitución, si se trata de consorcio o unión temporal.

## **14. FACTOR DE SELECCIÓN**

La oferta debe cumplir con los siguientes requisitos, para lo cual el Proponente debe diligenciar la Lista de Precios (Oferta Económica) en la página del SECOP II.

- a) La oferta debe presentarse en moneda legal colombiana sin decimales.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 26 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

b) Para efectos de la selección de la propuesta con menor valor, el Oferente deberá diligenciar la Lista de Precios publicada en la plataforma del SECOP II, para lo cual deberá tener en cuenta la siguiente información que sirve de guía para el diligenciamiento del referido anexo:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 27 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

### PROPUESTA ECONOMICA

| Item No. | DESCRIPCION  | Unidad de Medida | CANT. | Valor máximo unitario con IVA Presupuesto Oficial para cada ítem | VALOR UNITARIO OFERTADO |
|----------|--|------------------|-------|--|-------------------------|
| 1        | ALMOHADILLA DACTILAR, color negro, 60*9 mm, tinta fácil limpieza, no tóxica, hasta 2000 impresiones. | UNIDAD           | 1     | \$ 3.021   |                         |
| 2        | ALMOHADILLA PARA SELLOS 12.5 X 10  | UNIDAD           | 1     | \$ 3.078   |                         |
| 3        | ARCHIVADOR AZ LOMO NEGRO OFICIO  | UNIDAD           | 1     | \$ 5.225   |                         |
| 4        | BANDA ELÁSTICA DE CAUCHO # 22 PAQUETE X KILO   | BOLSA x KL       | 1     | \$ 11.117  |                         |
| 5        | BISTURI PLÁSTICO GRANDE L200 / 18 mm (con mango plástico antideslizante)                             | UNIDAD           | 1     | \$ 1.482   |                         |
| 6        | BOLIGRAFO CORRIENTE EN PLÁSTICO TINTA NEGRA / ROJO / AZUL  | UNIDAD           | 1     | \$ 6.12  |                         |
| 7        | BORRADOR DE NATA   | UNIDAD           | 1     | \$ 4.74  |                         |
| 8        | BORRADOR TABLERO ACRILICO  | UNIDAD           | 1     | \$ 1.741   |                         |
| 9        | CARPETA PRESENTACION CARTA BLANCA  | UNIDAD           | 1     | \$ 330   |                         |
| 10       | CERA PARA DONTAR / HUMECEDOR EN CREMA CUENTA FACIL 45 grs o superior                                 | UNIDAD           | 1     | \$ 3.017   |                         |
| 11       | CHINCHES METÁLICOS CABEZA PLÁSTIFICADA CAJA*50 UNID  | UNIDAD           | 1     | \$ 1.180   |                         |
| 12       | CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE 48MM*40 MTS   | UNIDAD-ROLLO     | 1     | \$ 2.503   |                         |
| 13       | CINTA ENMASCARAR 18 MM*40 MTS  | UNIDAD-ROLLO     | 1     | \$ 2.897   |                         |
| 14       | CINTA TRANSPARENTES 12MM*40 MTS  | UNIDAD-ROLLO     | 1     | \$ 1.054   |                         |
| 15       | GANCHO CLIP ESTANDARD PEQUEÑO PLÁSTIFICADO CAJA*100 UNID.  | UNIDAD           | 1     | \$ 1.274   |                         |
| 16       | CORRECTOR LIQUIDO ECOLOGICO FCO*20 ML  | UNIDAD           | 1     | \$ 2.003   |                         |
| 17       | COSEDORA METÁLICA MEDIANA 15-20 HOJAS REF. 570   | UNIDAD           | 1     | \$ 15.632  |                         |
| 18       | COSEDORA SEMI - INDUSTRIAL 30-100 HOJAS  | UNIDAD           | 1     | \$ 34.297  |                         |
| 19       | GANCHO CLIPS MARIPOSA MET. CAJA*50 UNID  | CAJA             | 1     | \$ 2.484   |                         |
| 20       | GANCHO COSEDORA INDUSTRIAL 12 mm X 8 mm 23/8 CAJA*1000 UNID  | CAJA             | 1     | \$ 4.355   |                         |
| 21       | GANCHO COSEDORA STANDAR COBRIZADO CAJA*5000 UNID   | CAJA             | 1     | \$ 367   |                         |
| 22       | GANCHO LEGAJAR PLÁSTICO 8*2 CMS PAQ. *20 JUEGOS  | PAQUETE          | 1     | \$ 947   |                         |
| 23       | LAPIZ DE ESCRITURA NEGRO # 2 HB  | UNIDAD           | 1     | \$ 7.46  |                         |
| 24       | MARCADOR ACETATO/CID PERMANENTE NEGRO SHARPIE colores varios   | UNIDAD           | 1     | \$ 2.487   |                         |
| 25       | MARCADOR PERMANENTE COLORES VARIOS   | UNIDAD           | 1     | \$ 1.411   |                         |
| 26       | MARCADOR SECO BORRABLE COLORES VARIOS  | UNIDAD           | 1     | \$ 1.392   |                         |
| 27       | MINA PARA PORTAMINAS 0.5 REF HB NEGRA TUBO*12 UNID   | UNIDAD           | 1     | \$ 783   |                         |
| 28       | MINA PARA PORTAMINAS 0.7 REF HB NEGRA TUBO*12 UNID   | UNIDAD           | 1     | \$ 855   |                         |
| 29       | NOTAS ADHESIVAS MEDIANA 76*76 MM AMARILLA / COLORES SURTIDOS   | UNIDAD           | 1     | \$ 1.895   |                         |
| 30       | NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑA 38*50 AMARILLA / COLORES SURTIDOS  | UNIDAD           | 1     | \$ 1.158   |                         |
| 31       | PAPEL PLOTTER BOND 75 grs 914 mm X 50 m  | ROLLO            | 1     | \$ 39.659  |                         |
| 32       | PAPEL PLOTTER BOND 75 grs 1067mm x 50m   | ROLLO            | 1     | \$ 49.367  |                         |
| 33       | PAPEL PLOTTER BOND 90 grs 1067mm x 50m   | ROLLO            | 1     | \$ 81.183  |                         |
| 34       | PEGANTE EN BARRA TUBO*40 GRS   | UNIDAD           | 1     | \$ 3.105   |                         |
| 35       | PERFORADORA 2 HUECOS ESCRITORIO 16-20 HOJAS  | UNIDAD           | 1     | \$ 12.148  |                         |
| 36       | PERFORADORA 2 HUECOS ESCRITORIO 2XB 70 HOJAS   | UNIDAD           | 1     | \$ 67.648  |                         |
| 37       | PILAS RECARGABLES NI-MH, AA, 1.2 V, PRESENTACION BLISTER 2 UNID.                                     | PAR              | 1     | \$ 19.151  |                         |
| 38       | PILAS RECARGABLES NI-MH, AAA, 1.2 V, PRESENTACION BLISTER 2 UNID.                                    | PAR              | 1     | \$ 16.689  |                         |
| 39       | PORTAMINAS 0.5 MM  | UNIDAD           | 1     | \$ 1.401   |                         |
| 40       | PORTAMINAS 0.7 MM  | UNIDAD           | 1     | \$ 1.402   |                         |
| 41       | PROTECTOR EN VINILO CALIBRE 5 TAMAÑO CARTA   | UNIDAD           | 1     | \$ 163   |                         |
| 42       | PROTECTOR EN VINILO CALIBRE 5 TAMAÑO OFICIO  | UNIDAD           | 1     | \$ 232   |                         |
| 43       | RESALTADOR COLORES VARIOS  | UNIDAD           | 1     | \$ 1.357   |                         |
| 44       | ROLLOS PAPEL PARA DIGITURNO (rollos sumadora termico 3.80 mm x 60 m)                                 | UNIDAD           | 1     | \$ 6.628   |                         |
| 45       | SACAGANCHOS METÁLICO   | UNIDAD           | 1     | \$ 2.155   |                         |
| 46       | TABLA PLANILLERA TAMAÑO OFICIO CON GANCHO  | UNIDAD           | 1     | \$ 4.580   |                         |
| 47       | TAJALAPIZ MANUAL METÁLICO  | UNIDAD           | 1     | \$ 493   |                         |
| 48       | TLJERA MANGO PLÁSTICO 5.5 PULG 14 CMS  | UNIDAD           | 1     | \$ 4.187   |                         |
| 49       | TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO  | UNIDAD           | 1     | \$ 2.169   |                         |
| 50       | CD-R GRABABLE 700 MB 52x * 50 UNIDADES   | PAQ x 50 UNID.   | 1     | \$ 27.214  |                         |
| 51       | CD-RW REGRABABLE 700 MB  | PAQ x 50 UNID.   | 1     | \$ 88.745  |                         |
| 52       | DVD-R 4.7 GB   | PAQ x 25 UNID.   | 1     | \$ 19.460  |                         |

- (1) En la columna "Precio Unitario Estimado", se relaciona el valor unitario techo de los bienes a adquirir por la Entidad.
- (2) En la columna "Valor ofertado por el proponente IVA – incluido" los Proponentes deberán indicar el valor unitario ofertado con IVA incluido, teniendo en cuenta todos los conceptos inherentes al



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 28 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

bien requerido. Los oferentes no podrán sobrepasar en sus ofertas el valor unitario tope o techo por cada bien definido por la entidad, so pena del RECHAZO de sus ofertas.

a) Para efectos de la selección de la propuesta con menor valor, se tendrá en cuenta aquella que arroje el menor valor en la suma total de todos los elementos requeridos.

b) El Proponente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo de forma responsable y previendo la totalidad de factores que integran los costos y gastos de la ejecución del contrato. Serán de la exclusiva responsabilidad del Proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos tasas y otros conceptos que genere el contrato.

c) Con el diligenciamiento de la lista de precios el oferente manifiesta conocer y aceptar las especificaciones técnicas de los bienes o servicios objeto del proceso.

d) Con el diligenciamiento de la lista de precios el oferente manifiesta conocer y aceptar las especificaciones técnicas de los bienes o servicios objeto del proceso.

#### ELEMENTOS REQUERIDOS:

| Item No. | DESCRIPCION  | Unidad de Medida           | CANT. |
|----------|--|----------------------------|-------|
| 1        | ALMOHADILLA DACTILAR, color negro, 60*9 mm, tinta facil limpieza, no tóxica, hasta 2000 impresiones. | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 2        | ALMOHADILLA PARA SELLOS 12.5 X 10  | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 3        | ARCHIVADOR AZ LOMO NEGRO OFICIO  | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 4        | BANDA ELASTICA DE CAUCHO # 22 PAQUETE X KILO   | <a href="#">BOLSA x KL</a> | 1     |
| 5        | BISTURI PLASTICO GRANDE L200 / 18 mm (con mango plástico antideslizante)                             | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 6        | BOLIGRAFO CORRIENTE EN PLASTICO TINTA NEGRA / ROJO / AZUL  | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 7        | BORRADOR DE NATA   | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 8        | BORRADOR TABLERO ACRILICO  | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 9        | CARPETA PRESENTACION CARTA BLANCA  | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 10       | CERA PARA CONTAR / HUMECEDOR EN CREMA CUENTA FACIL 45 grs o superior                                 | <a href="#">UNIDAD</a>     | 1     |
| 11       | CHINCHES METALICOS CABEZA PLASTIFICADA CAJA*50 UNID  | UNIDAD                     | 1     |
| 12       | CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE 48MM*40 MTS   | UNIDAD-ROLLO               | 1     |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 29 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

|    |   |                        |   |
|----|---|------------------------|---|
| 13 | CINTA ENMASCARAR 18 MM*40 MTS                                     | UNIDAD-ROLLO           | 1 |
| 14 | CINTA TRANSPARENTES 12MM*40 MTS                                   | UNIDAD-ROLLO           | 1 |
| 15 | GANCHO CLIP ESTANDAR PEQUEÑO PLASTIFICADO CAJA*100 UNID.          | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 16 | CORRECTOR LIQUIDO ECOLOGICO FCO*20 ML                             | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 17 | COSEDORA METALICA MEDIANA 15-20 HOJAS REF. 570                    | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 18 | COSEDORA SEMI - INDUSTRIAL 30-100 HOJAS                           | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 19 | GANCHO CLIPS MARIPOSA MET. CAJA*50 UNID                           | CAJA                   | 1 |
| 20 | GANCHO COSEDORA INDUSTRIAL 12 mm X 8 mm 23/8 CAJA*1000 UNID       | CAJA                   | 1 |
| 21 | GANCHO COSEDORA STANDAR COBRIZADO CAJA*5000 UNID                  | CAJA                   | 1 |
| 22 | GANCHO LEGAJAR PLASTICO 8*2 CMS PAQ. *20 JUEGOS                   | PAQUETE                | 1 |
| 23 | LAPIZ DE ESCRITURA NEGRO # 2 HB                                   | UNIDAD                 | 1 |
| 24 | MARCADOR ACETATO/CD PERMANENTE NEGRO SHARPIE colores varios       | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 25 | MARCADOR PERMANENTE COLORES VARIOS                                | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 26 | MARCADOR SECO BORRABLE COLORES VARIOS                             | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 27 | MINA PARA PORTAMINAS 0.5 REF HB NEGRA TUBO*12 UNID                | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 28 | MINA PARA PORTAMINAS 0.7 REF HB NEGRA TUBO*12 UNID                | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 29 | NOTAS ADHESIVAS MEDIANA 76*76 MM AMARILLA / COLORES SURTIDOS      | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 30 | NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑA 38*50 AMARILLA / COLORES SURTIDOS         | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 31 | PAPEL PLOTTER BOND 75 grs 914 mm X 50 m                           | ROLLO                  | 1 |
| 32 | PAPEL PLOTTER BOND 75 grs 1067mm x 50m                            | ROLLO                  | 1 |
| 33 | PAPEL PLOTTER BOND 90 grs 1067mm x 50m                            | ROLLO                  | 1 |
| 34 | PEGANTE EN BARRA TUBO*40 GRS                                      | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 35 | PERFORADORA 2 HUECOS ESCRITORIO 16-20 HOJAS                       | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 36 | PERFORADORA 2 HUECOS ESCRITORIO 2X8 70 HOJAS                      | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 37 | PILAS RECARGABLES NI-MH, AA, 1.2 V, PRESENTACION BLISTER 2 UNID.  | PAR                    | 1 |
| 38 | PILAS RECARGABLES NI-MH, AAA, 1.2 V, PRESENTACION BLISTER 2 UNID. | PAR                    | 1 |
| 39 | PORTAMINAS 0.5 MM   | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 40 | PORTAMINAS 0.7 MM   | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 41 | PROTECTOR EN VINILO CALIBRE 5 TAMAÑO CARTA                        | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 42 | PROTECTOR EN VINILO CALIBRE 5 TAMAÑO OFICIO                       | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 43 | RESALTADOR COLORES VARIOS   | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 30 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

|    |  |                        |   |
|----|--|------------------------|---|
| 44 | ROLLOS PAPEL PARA DIGITURNO (rollos sumadora termico 3.80 mm x 60 m) | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 45 | SACAGANCHOS METALICO   | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 46 | TABLA PLANILLERA TAMAÑO OFICIO CON GANCHO                            | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 47 | TAJALAPIZ MANUAL METALICO  | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 48 | TIJERA MANGO PLASTICO 5.5 PULG 14 CMS                                | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 49 | TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO  | <a href="#">UNIDAD</a> | 1 |
| 50 | CD-R GRABABLE 700 MB 52x * 50 UNIDADES                               | PAQ x 50 UNID.         | 1 |
| 51 | CD-RW REGRABABLE 700 MB  | PAQ x 50 UNID.         | 1 |
| 52 | DVD-R 4.7 GB   | PAQ x 25 UNID.         | 1 |

#### ENTREGA DE LOS ELEMENTOS.

El Proveedor, previa solicitud del supervisor del contrato debe entregar los productos o útiles de oficina en cada uno de los Centros de Costos de conformidad con los requisitos establecidos en el Anexo Técnico y en la Invitación Pública.

#### SOPORTE DE ENTREGA DE PEDIDOS.

El contratista debe entregar los pedidos en las condiciones señaladas con la respectiva NOTA DE DESPACHO Y/O REMISION, una copia para el soporte para el pago y mínimo debe contener la siguiente información:

- Nombre del centro de costo solicitante
- Nombre del responsable de la dependencia
- Fecha del despacho
- Número del pedido
- Código / referencia del elemento
- Descripción del elemento según catálogo
- Marca del elemento
- Unidad de medida
- Cantidad entregada
- Precio unitario incluido IVA
- % IVA
- Precio total despachado por ítem con IVA
- Precio total del despacho

#### LUGAR DE LA ENTREGA.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 31 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

Se establece como la dirección principal de entrega de los elementos a adquirir la Calle 54 No. 13-30 de la ciudad de Bogotá.


#### CAMBIO DE LOS ELEMENTOS

En caso que el producto entregado esté defectuoso o se encuentre en mal estado, el Proveedor debe hacer la reposición o cambio del mismo. El Proveedor debe efectuar la reposición del producto dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud.

#### GARANTIAS.

| GARANTÍAS   | PORCENTAJE ASEGURADO   | VIGENCIA DEL AMPARO                         |
|---|--|---|
| CUMPLIMIENTO  | En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato | Por el plazo del mismo y seis (6) meses más |
| CALIDAD DEL SERVICIO  | En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato | Por el plazo del mismo y seis (6) meses más |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS | En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato | Por el plazo del mismo y seis (6) meses más |
| COMPañÍA DE SEGUROS   |  |   |

- a) El Proponente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo de forma responsable y previendo la totalidad de factores que integran los costos y gastos de la ejecución del contrato. Serán de la exclusiva responsabilidad del Proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos tasas y otros conceptos que genere el contrato.

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 32 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

- b) El Proponente cuando diligencie la Lista de Precios (Oferta Económica) en el SECOP II debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos inherentes a la ejecución del contrato y por ningún motivo se considerarán costos adicionales. En caso de no discriminar todos los costos directos e indirectos, o no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.
- c) En el evento de no diligenciar la lista de precios (Oferta Económica) o no ofertar el servicio requerido o diligenciar la casilla en (\$0), la propuesta será RECHAZADA.
- d) Con el diligenciamiento de la lista de precios el oferente manifiesta conocer y aceptar las especificaciones técnicas de los bienes o servicios objeto del proceso.

La lista de precios (oferta económica) deberá diligenciarse simultáneamente con los requisitos habilitantes y técnicos a través de la plataforma del SECOP II, la cual será descifrada por la Entidad en el término establecido en la Plataforma del SECOP II.


Para el diligenciamiento de la Lista de Precios (Oferta Económica) de la Plataforma Secop II, los proponentes deberán tener en cuenta la información incluida en el **ANEXO N° 2 “INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA LISTA DE PRECIOS (OFERTA ECONÓMICA) EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II”**.

**LA NO PRESENTACIÓN DE LA LISTA DE PRECIOS (OFERTA ECONÓMICA) SERÁ CAUSAL DE RECHAZO, TODA VEZ QUE ESTE REQUISITO ES PARTE INTEGRAL DE LA OFERTA.**

**NOTA 1: PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS** - En relación con las propuestas económicas, la entidad observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

**Nota 2:** En caso de participación de proponentes de los regímenes simplificado y común, se tomarán los precios sin IVA, para efectuar la comparación de propuestas.




|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 33 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

### **14. CAUSALES DE RECHAZO GENERALES:**

Sólo serán causales de rechazo las previstas en el estudio previo y/o invitación pública y las expresamente señaladas en la ley. Por lo tanto, de conformidad con lo señalado en el numeral 6°, artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la CVP rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

1. El proponente que se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
2. La propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
3. La CVP detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
4. El proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la invitación, o presente condicionamiento para la adjudicación.
5. Cuando el proponente no subsane o subsane parcialmente lo requerido por la CVP, o no responda a cualquiera de los requerimientos efectuados por la entidad dentro del plazo estipulado por la Entidad en la Invitación Pública.
6. Cuando de conformidad con la información a su alcance, la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente baja y una vez requerido el proponente para que explique las razones que sustentan el valor ofertado, las mismas no sean suficientes o razonables para el comité evaluador y/o para el Ordenador del gasto, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
7. Cuando en el Certificado de Existencia y Representación Legal se verifique que el objeto del proponente (o de cualquiera de los integrantes cuando sea Consorcio o Unión Temporal) no se ajusta a lo exigido en la Invitación Pública.
8. Cuando se demuestre que, a la fecha de adjudicación el proponente no se encuentra al día durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y los aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
9. Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 34 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.

10. Cuando de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedida por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente, con los estatutos de la persona jurídica o con certificación juramentada proveniente del representante legal del proponente, se determine que su duración no es igual a la del plazo para la ejecución del contrato y un (1) año más.
11. Cuando de acuerdo con el dictamen del Revisor Fiscal el participante o alguno de sus miembros se encuentre en causal de disolución.
12. Cuando verificada la información aportada por cualquiera de los proponentes y/o de los integrantes del consorcio y/o unión temporal, se determine por parte de la CVP que ella no corresponde a la realidad.
13. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta (en caso de ser requerida)
14. En los demás casos que así lo contemple la ley, el estudio previo e Invitación Pública.

**Nota:** Cuando se presenten varias propuestas por el mismo Proponente o integrante del proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente o su representante legal sean socios o representante legal de otra persona jurídica proponente en este mismo proceso, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal se presenten como personas naturales en este mismo proceso, la entidad evaluará la primera oferta radicada en el tiempo y procederá al rechazo de las demás ofertas.

### **15.1. CAUSALES DE RECHAZO ESPECÍFICAS**

1. Cuando existiere incumplimiento de los requisitos habilitantes: documentos jurídicos, experiencia, documentos de cumplimiento de las especificaciones técnicas previstos en esta invitación pública, previo requerimiento por parte de la entidad e incumplimiento del mismo por parte del oferente.
2. La omisión en la información o la no presentación de la "LISTA DE PRECIOS"
3. Cuando uno o más de los precios globales ofertados excedan el correspondiente precio oficial globales establecido por la entidad.
4. Cuando uno o más de los valores globales ofertado objeto de corrección sea superior al valor máximo globales establecido por la Entidad.
5. Cuando el valor total de la oferta sea superior al valor total del valor establecido

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 35 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

por la Entidad.

6. En el evento en que el proponente no diligencie alguna de las casillas correspondientes al valor globales por ítem o que diligenciada se encuentra con valor \$0.

### **16. CRITERIOS DE DESEMPATE:**

En caso de empate, la Entidad aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

### **17. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:**


La CVP podrá declarar desierto este proceso de selección, en los siguientes casos:

1. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
2. Cuando la propuesta hubiera sido abierta con anterioridad a la diligencia del cierre.
3. Cuando no se presente propuesta alguna.
4. Cuando ningún proponente resulte habilitado luego de surtida la etapa de verificación de los requisitos habilitantes.
5. Cuando ninguna propuesta se ajuste a las condiciones consignadas en esta invitación pública.

### **18. TRASLADO DEL INFORME DE VERIFICACIÓN Y DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Vencido el término señalado para la verificación de la propuesta se dará traslado del informe de verificación, a través de la página web del SECOP II: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), el cual permanecerá simultáneamente a disposición de los proponentes en la Caja de la Vivienda Popular, por el término establecido en el CRONOGRAMA de la Invitación Pública, para que los proponentes a través de la plataforma del SECOP II presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales serán resueltas por la entidad.

Los interesados en formular observaciones deberán enviarlas, dentro del término de traslado del informe de evaluación, a través de la página web de SECOP II.

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 36 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

Una vez publicado el informe de verificación de requisitos habilitantes y, hasta la fecha definida en el cronograma, los proponentes podrán subsanar, aclarar y dar respuesta a los requerimientos hechos por la Entidad hasta esta etapa.

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 8º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, luego de verificados los requisitos habilitantes y elaborados los informes de evaluación, la Secretaría los publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, conforme al cronograma señalado en el pliego de condiciones, para que los proponentes puedan presentar las observaciones que estimen pertinentes.

Las observaciones presentadas al informe de evaluación deberán dirigirse a través de mensaje en la plataforma de SECOP II.

En ningún caso, las observaciones podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas, so pretexto del ejercicio del derecho a formular observaciones.


### **19. COMITÉS EVALUADORES:**

Las personas que integrarán el Comité Asesor y Evaluador, con el fin de verificar documentos jurídicos, documentos técnicos, experiencia del proponente, y la evaluación del factor Económico de las propuestas, son:

- a)** El Comité Técnico conformado por: La Subdirectora Administrativa, quien podrá contar con el personal de apoyo que considere necesario.
- b)** El Comité Económico conformado por: La Subdirectora Administrativa quien podrá contar con el personal de apoyo que considere necesario.
- c)** El Comité Jurídico conformado por: La Dirección de Gestión Corporativa y CID de la Caja, quien podrá contar con el personal de apoyo que considere necesario.

### **20. ADJUDICACIÓN.**

Resueltas las observaciones, consolidado el informe final por parte de los evaluadores designados, la adjudicación se hará en el término establecido en el cronograma de esta Invitación Pública, mediante comunicación de aceptación de oferta, la cual se publicará en SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). Dicho

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 37 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

término podrá ser prorrogado por **LA CAJA** si lo considera pertinente.

La adjudicación se entenderá realizada con la comunicación de aceptación de oferta, que se publicará a través de la página web del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). Con esta publicación se entiende comunicada la aceptación de oferta al proponente seleccionado y a los demás proponentes.

NOTA.- La adjudicación se efectuará al proponente cuya oferta CUMPLA CON LOS REQUISITOS HABILITANTES, LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS MINOMAS Y OFREZCA EL PRECIO MAS BAJO.

**LA CAJA** podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, así como de las Especificaciones Técnicas Mínimas, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos y sus precios se encuentre dentro de los techos permitidos en el cuadro económico de la Invitación Pública.


### **21. CONTROL DE EJECUCIÓN**

**SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** La supervisión y control de la ejecución del contrato que se derive del proceso de selección será ejercida por SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A, quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto, quien verificará el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades que le señala la Ley y podrá designar un apoyo a la supervisión de acuerdo a lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. Para estos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.

### **22. LIQUIDACIÓN.**

Terminada la ejecución del contrato, este se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

### **23. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 38 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

El futuro contrato se entiende perfeccionado con la comunicación de la aceptación junto con la oferta; para su ejecución se requerirá del registro presupuestal y la aprobación de la Garantía Única. EL CONTRATISTA dispone de tres (3) días hábiles, contados a partir de la comunicación de aceptación, para aportarla a la Caja de la Vivienda Popular la Garantía Única.

### **24. ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

Teniendo en cuenta la forma de pago pactada con el contratista, los riesgos previsible que se evidencian para la presente contratación y de conformidad lo establecido por el art. 4 de la Ley 1150 de 2007, se adjuntan en el Anexo Tipificación, Estimación, Asignación y mitigación del Riesgo.

### **25. ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO**

Los estudios previos y anexo técnico, podrán consultarse por cualquier interesado en la Dirección de Gestión Corporativa y CID de la Caja de la Vivienda Popular ubicada en la Calle 54 No. 13 – 30 de Bogotá D.C., 4° piso., o en las páginas [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y [www.contratacionbogota.gov.co](http://www.contratacionbogota.gov.co), en donde podrá consultar los documentos y demás actuaciones que se generen dentro del proceso.

### **COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCION.**

El Contratista durante la ejecución y liquidación del Contrato deberá de abstenerse de ejecutar, alguna de las siguientes conductas:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
2. Dar aviso inmediato a la CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
4. No



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 39 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.

**MARIA MERCEDES MEDINA OROZCO**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CID**

|         | NOMBRE                      | SUBDIRECCIÓN  | FIRMA |
|---------|-----------------------------|---|-------|
| Elaboró | RUBEN DARIO JIMENEZ GIRALDO | Contratista de la oficina de Dirección de Gestión Corporativa y CID |       |
| Revisó  | CARMEN YOLANDA VILLABONA    | Abogada Contratista de la Dirección de Gestión Corporativa y CID    |       |

### ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 40 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

Ciudad y Fecha

El \_\_\_\_\_ (los) \_\_\_\_\_ suscrito(s)

de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la Invitación pública, hago (hacemos) la siguiente propuesta seria e irrevocable para el PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – XXX – 00XX de 20XX, cuyo objeto es “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”.

Así mismo manifiesto:

1. Que declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma de la presente carta, que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para participar en procesos de Mínima Cuantía y/o contratar consagradas en la Constitución y la Ley.
2. Que manifiesto expresamente haber leído y conocer la Invitación Pública y sus documentos anexos y en consecuencia me someto a ella.
3. Que acepto las consecuencias que se deriven del incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
4. Que declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
5. Que acuso recibo de las comunicaciones y/o Adendas (si a ello hubiere lugar), expedidas por la CVP durante el período del proceso de mínima cuantía y manifiesto haberlas leído y conocerlas y por tanto me someto a ellas.
6. Que convengo en mantener esta oferta por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de propuestas del proceso de mínima cuantía o del vencimiento de sus prórrogas si las hubiere; la oferta nos obliga y podrá ser exigido su cumplimiento en cualquier momento antes de que expire el período indicado.
7. Declaro que estamos en total capacidad de entregar los bienes y/o servicios requeridos por la CVP, de conformidad con las condiciones técnicas señaladas en los documentos de estudios previos, anexo técnico, invitación pública y demás que hagan parte del presente proceso.
8. Declaro que los bienes y/o servicios ofertados cumplen con la totalidad de los requisitos técnicos establecidos por la CVP en los documentos de estudios previos, anexo técnico, invitación pública y demás que hagan parte del presente proceso.



|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 41 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

### **INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

9. Declaro que estoy en capacidad de cumplir con los criterios de entrega, cambio de bienes y/o servicios, transporte, y demás establecidas en el estudio previo/ anexo técnico, sin perjuicio de las demás contenidas en los documentos de estudios previos, invitación pública y demás que hagan parte del presente proceso.

10. Declaro que estoy en capacidad de mantener en instalaciones propias los bienes y/o servicios requeridos por la CVP, así como que estoy en capacidad de cumplir con los términos de entrega

11. Que esta oferta, una vez aceptada, me obliga a su cumplimiento.

12. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

13. Que haré los trámites necesarios para cumplir los requisitos de ejecución del contrato, en los plazos establecidos en la invitación pública.

14. En cumplimiento de lo señalado en la Ley declaro bajo la gravedad de juramento, que la empresa o el Consorcio o la Unión Temporal o los integrantes de estas figuras asociativas, que represento no se encuentra(n) relacionado(s) en el Boletín de Responsables Fiscales que publica la Contraloría General de la República. (En el evento que el proponente sea una persona natural, debe realizar esta declaración).

15. Que el original de la propuesta consta de (\_\_\_\_\_) folios, debidamente numerados.

Además, informo que SI \_\_\_ NO \_\_\_\_ (MARQUE CON UNA (X) LA OPCION SELECCIONDA) acepto recibir notificaciones electrónicas

Deben incluirse las manifestaciones que se consideren necesarias para cada proceso, dependiendo de la naturaleza del bien o servicio a contratar.

Atentamente,

PROPONENTE:


Nit.:

NOMBRE DEL LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DIRECCIÓN

TELÉFONO FAX

CORREO ELECTRÓNICO FIRMA:

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 42 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021


### ANEXO No. 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Bogotá, D.C.  
Señores  
Caja de la Vivienda Popular  
Proceso de Contratación – CVP-IPMC-0XX-20XX

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Caja de la Vivienda Popular para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 43 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

\_\_\_\_\_  
 [Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

**ANEXO N° 3 “INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA LISTA DE PRECIOS  
 (OFERTA ECONÓMICA) EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II”.**



**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

La oferta debe cumplir con los siguientes requisitos, para lo cual el Proponente debe diligenciar la Lista de Precios (Oferta Económica) en la página del SECOP II.


- a) La oferta debe presentarse en moneda legal colombiana **sin decimales**.
- b) Para efectos de la selección de la propuesta con menor valor, el Oferente deberá diligenciar la Lista de Precios publicada en la plataforma del SECOP II, para lo cual deberá tener en cuenta la siguiente información que sirve de guía para el diligenciamiento del referido anexo:

| Ref. Artículo | Código UNSPSC                              | Descripción                                | Cantidad                                   | Unidad de Medida                           | Precio Unitario Estimado (1)  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal (2) |
|---------------|--|--|--|--|---|--|
| 1             | Debe diligenciar conforme con cada proceso | Debe diligenciar conforme con cada proceso | Debe diligenciar conforme con cada proceso | Debe diligenciar conforme con cada proceso | \$(xxxxxxxxxxxxx)<br><br>Indicar el valor techo establecido por la entidad para cada ítem | (valor ofertado)   |

(1) En la columna “**Precio Unitario Estimado**”, se relaciona el valor unitario techo de los bienes a adquirir por la Entidad.

(2) En la columna “**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**” los Proponentes deberán indicar el **valor unitario ofertado**, teniendo en cuenta todos los conceptos inherentes al bien o servicio. Los oferentes no podrán sobrepasar en sus ofertas el valor unitario tope o techo por cada bien definido por la entidad, so pena del RECHAZO de sus ofertas.

e) **Para efectos de la selección de la propuesta con menor valor, se tendrá en cuenta aquella que arroje el menor valor en la sumatoria de los valores unitarios ofertados.**

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 45 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

- f) El Proponente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo de forma responsable y previendo la totalidad de factores que integran los costos y gastos de la ejecución del contrato. Serán de la exclusiva responsabilidad del Proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos tasas y otros conceptos que genere el contrato.
  
- g) El Proponente cuando diligencie la Lista de Precios (Oferta Económica) en el SECOP II debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos inherentes a la ejecución del contrato y por ningún motivo se considerarán costos adicionales. En caso de no discriminar todos los costos directos e indirectos, o no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.
  
- h) En el evento de no diligenciar la lista de precios (Oferta Económica) o no ofertar la totalidad de los servicios requeridos o diligencia una o varias casillas en (\$0), la propuesta será RECHAZADA.
  
- i) Con el diligenciamiento de la lista de precios el oferente manifiesta conocer y aceptar las especificaciones técnicas de los bienes o servicios objeto del proceso.
  
- j) En caso de participación de proponentes de los regímenes simplificado y común, se tomarán los precios sin IVA, para efectuar la comparación de propuestas.

### ANEXO No. 4 FORMATO EXPERIENCIA

(Diligencie un formato pro cada uno de los contratos con los que se acreditará el requisito de experiencia solicitado por la CVP)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 46 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

|   |   |
|---|---|
| <b>NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE O DEL CLIENTE</b>           |   |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (Oferente o miembro del oferente)</b> |   |
| <b>NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR</b>              |   |
| <b>PARTICIPA EN CALIDAD DE OFERENTE PLURAL</b>                  | SI ( ) NO ( ) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN ( ) |
| <b>PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN</b>                    |   |
| <b>TÉLEFONO</b>   |   |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |   |
| <b>E-MAIL</b>   |   |

Certifico que la información relacionada es veraz y anexo los soportes requeridos en la Invitación,

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

NIT \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección Comercial del Proponente \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: \_\_\_\_\_



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 47 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

**ANEXO No. 5**

**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

**PERSONA NATURAL. ARTÍCULO 9 LEY 828 DE 2003.**

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con c.c \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

**Nota:** Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

**EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.**

Dada en \_\_\_\_\_ a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA-----

NOMBRE DE QUIEN DECLARA \_\_\_\_\_



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 48 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

#### ANEXO No. 6

#### **CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURIDICA. ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal) Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 49 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

Dada en \_\_\_\_\_, a los (     ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA-----

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA\_\_\_\_\_



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 50 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

**MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA CONSORCIO**

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, comparecieron las siguientes personas naturales y/o jurídicas, directamente o por conducto de sus respectivos representantes legales o apoderados, los cuales concurren debidamente autorizados), debidamente facultados para otorgar el presente acto:

**ARTÍCULO 1. INTEGRANTES DEL CONSORCIO E IDENTIFICACIÓN**

| No. | NOMBRE DE INTEGRANTE (PERSONA NATURAL O JURÍDICA) | C.C/ NIT | NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DEL INTEGRANTE | C.C/ NIT |
|-----|---|----------|---|----------|
|     |   |          |   |          |
|     |   |          |   |          |

**ARTICULO 2. OBJETO DEL CONSORCIO.-** El objeto del presente acuerdo es la integración de un consorcio entre las personas plenamente identificadas en el artículo 1° del presente documento, con el propósito de presentar en forma conjunta propuesta, para participar en el proceso de \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ de 2016, abierto por la Caja de la Vivienda Popular, cuyo objeto es: \_\_\_\_\_ y para la ejecución del contrato si nos fuere adjudicado.

La integración del consorcio se refiere únicamente al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la Propuesta para participar en el proceso antes referido, así como al cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual adjudicación, de acuerdo con los términos y condiciones de la selección, así como la ejecución del contrato en los términos y condiciones establecidos en el invitación pública y los términos contractuales del contrato en caso de ser adjudicatarios.

Las Partes acuerdan y manifiestan que el presente consorcio no constituye una persona jurídica distinta de las Partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 51 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

**ARTICULO 3. NOMBRE Y DOMICILIO.-** El Consorcio que las partes constituyen mediante el presente Acuerdo se denominará para todos los efectos de la selección y de la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, "Consorcio \_\_\_\_\_" y su domicilio será la ciudad de \_\_\_\_\_, Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_.

**ARTICULO 4. RESPONSABILIDAD.** Los integrantes, participando a título de Consorcio, comprometen su responsabilidad solidaria frente a la Caja de la Vivienda Popular, en lo relacionado con el cumplimiento total de la propuesta y del objeto del Contrato que llegare a celebrarse. En consecuencia, nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, por virtud de lo cual entendemos que las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y el contrato afectan a todos los integrantes que la conforman.

**ARTICULO 5. REPRESENTANTE DEL CONSORCIO.-** Las Partes han designado a \_\_\_\_\_, domiciliado en Bogotá, D.C., ciudadano colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, para que actúe como representante y vocero del Consorcio frente a la Caja de la Vivienda Popular y terceros.

El representante del consorcio tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del CONSORCIO y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la Propuesta y la celebración y ejecución del contrato en el caso de que la CVP adjudicase el proceso de selección al consorcio. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la Propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule LA CVP.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Propuesta, dentro de los términos y condiciones del proceso de selección.
- Notificarse de todos los actos que requieran de tal actuación en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento que el consorcio resulte adjudicatario.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 52 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

- Suscribir las modificaciones, prórrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo.
- Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos y condiciones del proceso de selección.
- Presentar los recursos pertinentes tanto en nombre del consorcio como en nombre sus integrantes.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes para el consorcio, los miembros del consorcio o los representantes legales de éstos, el representante del consorcio tendrá la obligación de informarlo por escrito a la CVP dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.

Durante la ejecución del contrato, si llegare a ser adjudicado, las partes podrán reemplazar de mutuo acuerdo el representante del consorcio, mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

**ARTICULO 6. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.** - Los miembros del consorcio tienen la siguiente participación:

| INTEGRANTE | % DE PARTICIPACION |
|------------|--------------------|
|            |                    |
|            |                    |
|            |                    |

**PARAGRAFO:** La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%) del consorcio no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la CVP.

**ARTICULO 7. EXCLUSIVIDAD.** - Durante la vigencia del presente Acuerdo las Partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o contrato, relacionado con la presentación de otra Propuesta para el proceso de selección ya identificado.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 53 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

**ARTICULO 8. REGLAS BÁSICAS.** – (LAS PARTES PODRÁN INDICAR LAS REGLAS BÁSICAS POR LAS CUALES SE REGIRÁN LAS RELACIONES INTERNAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO.)

**ARTICULO 9. DURACIÓN.** - La duración del presente CONSORCIO en caso de salir favorecido con la adjudicación será igual al plazo del contrato del contrato y un (1) año más. En todo caso EL CONSORCIO durará todo el término necesario para liquidar el contrato y atender las garantías prestadas. En caso que la Propuesta presentada por el Consorcio no resulte favorecida, la vigencia del presente Acuerdo se extinguirá de manera automática.

**ARTICULO 10. CESIÓN.** - No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes del CONSORCIO, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la CVP, quien, en virtud de la ley, podrá reservarse la facultad de aprobar dicha cesión.

**ARTICULO 11. LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE-** EL presente Acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia, en especial en lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones complementarias.

**En constancia de lo anterior, se firma por los consorciados a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_,**

POR  
\_\_\_\_\_

POR  
\_\_\_\_\_

Representante Legal

Representante Legal

Nombre:  
C.C


Nombre:  
C.C

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Acepto el nombramiento como Representante del Consorcio:

Nombre:  
C.C.  
Firma: \_\_\_\_\_

|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 54 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

**Nota:** El documento de consorcio podrá contener otras CLÁUSULAS que los integrantes consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados.

### ANEXO No. 8

#### MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA UNIÓN TEMPORAL

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, comparecieron las siguientes personas naturales y/o jurídicas, directamente o por conducto de sus respectivos representantes legales o apoderados, los cuales concurren debidamente autorizados), debidamente facultados para otorgar el presente acto:

#### ARTÍCULO 1. INTEGRANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 55 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

| No. | NOMBRE DE INTEGRANTE (PERSONA NATURAL O JURÍDICA) | C.C/ NIT | NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DEL INTEGRANTE | C.C/ NIT |
|-----|---|----------|---|----------|
|     |   |          |   |          |
|     |   |          |   |          |
|     |   |          |   |          |

**ARTICULO 2. OBJETO DE LA UNIÓN TEMPORAL.-** El objeto del presente acuerdo es la integración de una Unión Temporal entre las personas plenamente identificadas en el artículo 1° del presente documento, con el propósito de presentar en forma conjunta propuesta, para participar en el proceso de \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ de 2016, abierto por la Caja de la Vivienda Popular, cuyo objeto es: \_\_\_\_\_ y para la ejecución del contrato si nos fuere adjudicado.

La integración de la UNIÓN TEMPORAL se refiere únicamente al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la Propuesta para participar en el proceso antes referido, así como al cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual adjudicación, de acuerdo con los términos y condiciones de la selección, la ejecución del contrato en los términos y condiciones establecidos en el invitación pública y los términos contractuales del contrato en caso de ser adjudicatarios.

Las Partes acuerdan y manifiestan que la presente UNIÓN TEMPORAL no constituye una persona jurídica distinta de las Partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.

**ARTICULO 3. RESPONSABILIDAD.** Los integrantes, participando a título de **Unión Temporal**, comprometen su responsabilidad solidaria frente a la Caja de la Vivienda Popular, en lo relacionado con el cumplimiento total de la propuesta y del objeto del Contrato que llegare a celebrarse con la entidad contratante, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán y asumirán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la **Unión Temporal**.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 56 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

**ARTICULO 4. NOMBRE Y DOMICILIO.-** La UNION TEMPORAL que las partes constituyen mediante el presente Acuerdo se denominará para todos los efectos de la selección y de la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, "UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_" y su domicilio será la ciudad de \_\_\_\_\_, Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_

**ARTÍCULO 5. TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY.-** Sin perjuicio de la responsabilidad solidaria consagrada en el artículo 3, las Partes acuerdan y manifiestan que los términos y extensión de participación de cada uno de los integrantes, en la presentación de la Propuesta y en la ejecución y cumplimiento del contrato, en el evento en que el proceso de selección sea adjudicado a la Unión Temporal, son los que se describen en las siguientes actividades y porcentajes de participación:

| INTEGRANTE | ACTIVIDADES A EJECUTAR<br>(*) | % DE PARTICIPACIÓN |
|------------|-------------------------------|--------------------|
|            |                               |                    |
|            |                               |                    |
|            |                               |                    |


**(\*) Se deben discriminar actividades a ejecutar tanto en la presentación de la propuesta como en la ejecución del contrato, para cada uno de los integrantes de la unión Temporal.**

**PARAGRAFO:** La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%), de la UNIÓN TEMPORAL no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la CVP.

**ARTICULO 6. OBLIGACIONES Y SANCIONES.-** Los miembros de la UNION TEMPORAL responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la CVP. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, (numeral 2, del artículo 7° de la Ley 80 de 1993).

**ARTICULO 7. REPRESENTANTE DE LA UNION TEMPORAL.-** Las Partes han designado a \_\_\_\_\_, domiciliado en Bogotá, D.C., ciudadano colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en



|   |   |                           |               |
|---|---|---------------------------|---------------|
|  | <b>INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: 208-DGC-Ft-52     |               |
|   |   | Versión: 3                | Pág: 57 de 59 |
|   |   | Vigente desde: 21/01/2019 |               |

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

\_\_\_\_\_, para que actúe como representante y vocero de la unión temporal frente a la Caja de la Vivienda Popular y terceros.

El representante tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la UNIÓN TEMPORAL y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la Propuesta y la celebración y ejecución del contrato en el caso de que la CVP adjudicase el proceso de selección a la unión temporal. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la Propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule LA CVP.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Propuesta, dentro de los términos y condiciones del proceso de selección.
- Notificarse de todos los actos que requieran de tal actuación en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento en que la UNIÓN TEMPORAL resulte adjudicataria.
- Suscribir las modificaciones, prorrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes para la unión temporal, los miembros de la misma, o los representantes legales de éstos, el representante de la Unión Temporal tendrá la obligación de informarlo por escrito a CVP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.

Durante la ejecución del contrato, si llegare a ser adjudicado, las partes podrán reemplazar de mutuo acuerdo el representante de la unión temporal, mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

**ARTICULO 8. EXCLUSIVIDAD.-** Durante la vigencia del presente Acuerdo las Partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o contrato, relacionado con la presentación de otra Propuesta para el proceso de selección ya identificado.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 58 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

**INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021**

**ARTICULO 9. REGLAS BÁSICAS.** – (LAS PARTES PODRÁN INDICAR LAS REGLAS BÁSICAS POR LAS CUALES SE REGIRÁN LAS RELACIONES INTERNAS DE LOS INTEGRANTES DE LA UNION TEMPORAL.)

**ARTICULO 10. DURACION.** - La duración de la unión temporal, en caso de salir favorecida con la adjudicación, será igual al plazo del contrato del contrato y un (1) año más. En todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para liquidar el contrato y atender las garantías prestadas. En caso que la Propuesta presentada por la unión temporal no resulte favorecida, la vigencia del presente Acuerdo se extinguirá de manera automática.

**ARTICULO 11. CESIÓN.** - No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la CVP, quien, en virtud de la ley, podrá reservarse la facultad de aprobar dicha cesión.

**ARTICULO 12. LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE-** EL presente Acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia, en especial en lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones complementarias.

**En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_,**

POR  
Representante Legal  
Nombre:  
C.C  
Firma: \_\_\_\_\_

POR  
Representante Legal  
Nombre:  
C.C  
Firma: \_\_\_\_\_

Acepto el nombramiento como Representante de la Unión Temporal:

Nombre:  
C.C.  
Firma: \_\_\_\_\_

**Nota:** El documento de unión temporal podrá contener otras CLÁUSULAS que los integrantes consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de la Vivienda Popular

## INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Código: 208-DGC-Ft-52

Versión: 3

Pág: 59 de 59

Vigente desde: 21/01/2019

### INVITACIÓN PÚBLICA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CVP – IPMC -023-2021

dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados.