

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS					
Plan Anticorrupción y servicio al ciudadano Vigencia 2015					
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO	EVIDENCIA
<b>Componente Información</b>					
1	Coordinar con los organismos distritales pertinentes y las dependencias de la CVP, el desarrollo de una herramienta que automatice la incorporación del sistema de correspondencia de la CVP, con el SDQS (plataforma única de quejas y soluciones para el Distrito).	Subdirección Administrativa a través de la Coordinación de servicio al ciudadano y seguimiento de la oficina asesora de planeación	30-jun-15	Solución informática que permita integrar las dos plataformas de información mencionadas	Plataformas integradas Informe del producto de la aplicación
2	Socializar el documento formalizado de buenas prácticas obtenido en las experiencias de participación ciudadana y control social en los procesos: Mejoramiento de barrios y Mejoramiento de Vivienda. Formular planes de mejoramiento para los procesos misionales relacionados con el punto anterior. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento formulados. Formalizar documentalmente, si se requieren, estas experiencias de Buenas practicas de participación ciudadana y control social para las otras dos áreas misionales (Reasentamientos y Urbanización y Titulación)	Oficina asesora de planeación y áreas misionales.	01-jul-15	Planes de mejoramiento cerrados	Registros de sensibilización Informe de Mejoramiento con seguimiento
3	Publicar internamente y en la página Web los resultados de la encuesta de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios de la CVP.	Oficina asesora de comunicaciones en coordinación con servicio al ciudadano y apoyo áreas misionales.	Semestralmente	Encuesta Publicada	Registro de la publicación en la web
<b>Componente Diálogo</b>					
1	Sensibilizar la estrategia de rendición de cuentas en los funcionarios de la CVP responsables de realizar y acompañar estas rendiciones de cuentas Implementar lo definido en la estrategia de rendición de cuentas, promoviendo de forma continua la participación, la interacción y el diálogo con los ciudadanos vinculados a los programas misionales de la entidad y con las demás partes interesadas.	La Oficina Asesora de Planeación, Áreas Misionales, Servicio al Ciudadano (DGCCID) y Oficina Asesora de Comunicaciones.	30-sep-15	Sensibilizaciones y actas de trabajo de manejo de la política de : Estrategia de la rendición de cuentas	Registros de reunión, actas de asistencia de funcionarios
2	Promover espacios presenciales de rendición de cuentas en las zonas de intervención priorizadas por la CVP (Mínimo dos en el 2015).	Oficina Asesora de Planeación , coordinación de servicio al ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones y áreas misionales.	30-sep-15	Acta de rendición de cuentas o registros documentales.	Informes de rendición de cuentas
<b>Componente Incentivos</b>					
1	Sensibilización y aplicación del manual para la rendición de cuentas, especialmente en lo relacionado con las buenas prácticas de la CVP (normatividad, procedimientos y metodologías).	Oficina Asesora de Planeación en coordinación con áreas misionales.	30-jun-14	Sensibilizaciones realizadas	Actas de asistencia de funcionarios misionales