

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN							
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final presente vigencia	Fecha final racionalización	Responsable	Jefe planeación	Valor esperado (%)	Valor ejecutado (%)	Desfase (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones						
Único	22907	Enajenación de inmuebles de manera voluntaria	Inscrito	Procedimientos y formatos con oportunidad de mejora	Actualización de procedimientos y formatos	Optimización del proceso	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/01/2017	29/12/2017		Dirección de Reasentamientos	Si	83	35	48	Se realizaron actualizaciones a los formatos del proceso		Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?</td> <td>Se realizaron 111 visitas a las viviendas de los usuarios, esto con el fin de realizar la recepción del predio de alto riesgo PAR</td> </tr> </tbody> </table>	Pregunta	Observación	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se realizaron 111 visitas a las viviendas de los usuarios, esto con el fin de realizar la recepción del predio de alto riesgo PAR		
Pregunta	Observación																									
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se realizaron 111 visitas a las viviendas de los usuarios, esto con el fin de realizar la recepción del predio de alto riesgo PAR																									
Único	22907	Enajenación de inmuebles de manera voluntaria	Inscrito	Tiempo de desembolso mayor a cuatro meses	Constitución de depósito a favor de terceros	Desembolso en menor tiempo	Normativa	Fusión del trámite u otros procedimientos administrativos	02/01/2017	29/12/2017		Dirección de Reasentamientos	No	83	0	83	Esta pendiente la modificación de la resolución y la posterior aprobación para la optimización del trámite mediante depósito a favor de terceros		Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?</td> <td>En lo relacionado con la constitución de depósitos a terceros no hay avance a la fecha pues se encuentra pendiente la modificación de la Resolución de Notificación y su posterior aprobación por parte de la oficina Jurídica de la entidad.</td> </tr> </tbody> </table>	Pregunta	Observación	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	En lo relacionado con la constitución de depósitos a terceros no hay avance a la fecha pues se encuentra pendiente la modificación de la Resolución de Notificación y su posterior aprobación por parte de la oficina Jurídica de la entidad.		
Pregunta	Observación																									
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	En lo relacionado con la constitución de depósitos a terceros no hay avance a la fecha pues se encuentra pendiente la modificación de la Resolución de Notificación y su posterior aprobación por parte de la oficina Jurídica de la entidad.																									
Único	22907	Enajenación de inmuebles de manera voluntaria	Inscrito	Dificultad de movilidad de los beneficiarios a las instalaciones de la CVP en Chapinero	Desplazamiento de funcionarios para atención del ciudadano	Evita tiempo y gastos de desplazamiento	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	02/01/2017	29/12/2017		Dirección de Reasentamientos Humanos	Si	83	275	-192	Se cuenta con un cronograma de atención y se esta realizando el desplazamiento de los funcionarios para la atención de los ciudadanos		Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?</td> <td>Se incrementó el personal en los puntos de atención con el fin de mejorar el servicio durante las horas pico y disminuir los tiempos</td> </tr> </tbody> </table>	Pregunta	Observación	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se incrementó el personal en los puntos de atención con el fin de mejorar el servicio durante las horas pico y disminuir los tiempos		
Pregunta	Observación																									
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se incrementó el personal en los puntos de atención con el fin de mejorar el servicio durante las horas pico y disminuir los tiempos																									
Único	22988	Postulación bien(es) fiscales titulables a sus ocupantes	Inscrito	Trámite en instalaciones de la institución	Visita de funcionarios a predios de los beneficiarios	Reducción en tiempos de trámite y costos para el beneficiario	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	02/01/2017	29/12/2017		Dirección de Urbanizaciones y Titulación	Si	83	55	28	Se están realizando visitas de atención a los ciudadanos por parte de los funcionarios		Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?</td> <td>Se realiza el desplazamiento de los funcionarios casa a casa para ubicar los adjudicatarios y ocupantes y así recojer los documentos y diligenciar los formatos requeridos de acuerdo a la ruta de titulación adecuada, de esta manera se realiza una titulación mayor de predios y se reducen costos de desplazamiento y tiempo para los usuarios.</td> </tr> <tr> <td>6. ¿La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de: reducción de costos, tiempos, documentos, requisitos, aumentos de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, como producto de la mejora del trámite?</td> <td>En lo correspondiente a los tiempos de trámite para un título, es preciso aclarar que trabajar por oferta y no por demanda, es decir a través del desplazamiento de los funcionarios hasta las viviendas de los usuarios se reducen los tiempos para la elaboración del título, toda vez que no es necesario esperar a que la persona venga a la entidad a traer los soportes. Así mismo se reducen los costos al usuario.</td> </tr> </tbody> </table>	Pregunta	Observación	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se realiza el desplazamiento de los funcionarios casa a casa para ubicar los adjudicatarios y ocupantes y así recojer los documentos y diligenciar los formatos requeridos de acuerdo a la ruta de titulación adecuada, de esta manera se realiza una titulación mayor de predios y se reducen costos de desplazamiento y tiempo para los usuarios.	6. ¿La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de: reducción de costos, tiempos, documentos, requisitos, aumentos de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, como producto de la mejora del trámite?	En lo correspondiente a los tiempos de trámite para un título, es preciso aclarar que trabajar por oferta y no por demanda, es decir a través del desplazamiento de los funcionarios hasta las viviendas de los usuarios se reducen los tiempos para la elaboración del título, toda vez que no es necesario esperar a que la persona venga a la entidad a traer los soportes. Así mismo se reducen los costos al usuario.
Pregunta	Observación																									
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se realiza el desplazamiento de los funcionarios casa a casa para ubicar los adjudicatarios y ocupantes y así recojer los documentos y diligenciar los formatos requeridos de acuerdo a la ruta de titulación adecuada, de esta manera se realiza una titulación mayor de predios y se reducen costos de desplazamiento y tiempo para los usuarios.																									
6. ¿La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de: reducción de costos, tiempos, documentos, requisitos, aumentos de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, como producto de la mejora del trámite?	En lo correspondiente a los tiempos de trámite para un título, es preciso aclarar que trabajar por oferta y no por demanda, es decir a través del desplazamiento de los funcionarios hasta las viviendas de los usuarios se reducen los tiempos para la elaboración del título, toda vez que no es necesario esperar a que la persona venga a la entidad a traer los soportes. Así mismo se reducen los costos al usuario.																									
Único	23475	Postulación Programas de reubicación de asentamientos humanos ubicados en zonas de alto riesgo	Inscrito	Dificultad de movilidad de los beneficiarios a las instalaciones de la CVP en Chapinero	Desplazamiento de funcionarios para atención de la ciudadanía	Evita tiempo y gasto de desplazamiento	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	02/01/2017	29/12/2017		Reasentamientos Humanos	Si	83	55	28	Se cuenta con un cronograma de atención y se esta realizando el desplazamiento de los funcionarios para la atención de los ciudadanos		Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?</td> <td>Se realizaron 79 visitas a las viviendas con el fin de realizar la recepción de documentos y verificar el estado del proceso, lo cual disminuye tiempo en la realización de los trámites y costos a los usuarios. Se han actualizado 15 formatos internos los cuales ya se encuentran publicados y socializados entre los funcionarios de la entidad.</td> </tr> </tbody> </table>	Pregunta	Observación	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se realizaron 79 visitas a las viviendas con el fin de realizar la recepción de documentos y verificar el estado del proceso, lo cual disminuye tiempo en la realización de los trámites y costos a los usuarios. Se han actualizado 15 formatos internos los cuales ya se encuentran publicados y socializados entre los funcionarios de la entidad.		
Pregunta	Observación																									
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se realizaron 79 visitas a las viviendas con el fin de realizar la recepción de documentos y verificar el estado del proceso, lo cual disminuye tiempo en la realización de los trámites y costos a los usuarios. Se han actualizado 15 formatos internos los cuales ya se encuentran publicados y socializados entre los funcionarios de la entidad.																									
Único	23475	Postulación Programas de reubicación de asentamientos humanos ubicados en zonas de alto riesgo	Inscrito	Procedimientos y formatos con oportunidad de mejora	Actualización de procedimientos y formatos	Mejor gestión institucional	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	02/01/2017	29/12/2017		Reasentamientos Humanos	Si	83	55	28	Se realizaron actualizaciones a formatos del proceso		Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?</td> <td>Se incrementó el número de funcionarios uno (1) más en el proceso de servicio al ciudadano para atender durante las horas pico con el fin de prestar un mejor servicio y mejorar los tiempos de atención.</td> </tr> <tr> <td>4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?</td> <td>Se ha socializado a nivel de usuario y a nivel de proceso.</td> </tr> </tbody> </table>	Pregunta	Observación	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se incrementó el número de funcionarios uno (1) más en el proceso de servicio al ciudadano para atender durante las horas pico con el fin de prestar un mejor servicio y mejorar los tiempos de atención.	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se ha socializado a nivel de usuario y a nivel de proceso.
Pregunta	Observación																									
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se incrementó el número de funcionarios uno (1) más en el proceso de servicio al ciudadano para atender durante las horas pico con el fin de prestar un mejor servicio y mejorar los tiempos de atención.																									
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se ha socializado a nivel de usuario y a nivel de proceso.																									
Único	23475	Postulación Programas de reubicación de asentamientos humanos ubicados en zonas de alto riesgo	Inscrito	Demoras en los tiempos de atención para el ingreso al Programa de Reasentamientos.	Aumento de tres módulos para atención en horario pico	Reducción en el tiempo de espera	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	02/01/2017	29/12/2017		Dirección de Reasentamientos	Si	83	110	-27	Se realizo la implementación de tres módulos adicionales para atención a publico en horarios de alta demanda		Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?</td> <td>Se incrementó el número de funcionarios en el proceso de servicio al ciudadano para agilizar la atención en las horas pico y así disminuir los tiempos en la prestación del servicio.</td> </tr> </tbody> </table>	Pregunta	Observación	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se incrementó el número de funcionarios en el proceso de servicio al ciudadano para agilizar la atención en las horas pico y así disminuir los tiempos en la prestación del servicio.		
Pregunta	Observación																									
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se incrementó el número de funcionarios en el proceso de servicio al ciudadano para agilizar la atención en las horas pico y así disminuir los tiempos en la prestación del servicio.																									