ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

	Plan Anticorrupción y servicio al ciudadano Vigencia 2015.					Seguimiento a: 31 Agosto de 2015			
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE	%	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN
1	Revisión y ajuste de los trámites y servicios de acuerdo con la normatividad vigente y procesos de la entidad	Dirección de Gestión Corporativa y CID en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales	27-Jun-15	Trámites aprobados por el DAFP , ajustados en SUIT y publicados en la portal web de la entidad	Trámites documentados y formalizados	**31Ago2015: Se dio cumplimiento a la actividad** **30 abril 2015:** Los tres trámites aprobados por el DAFP fueron revisados por las áreas misionales. Se envió al DAFP radicado 2014EE16386 con observaciones relevantes las cuales fueron aceptadas en su mayoría por el DAFP según radicado 20145010176581- 2014ER19807. En febrero 18 de 2015 se logró publicar en la plataforma SUIT los trámites aprobados por el DAFP. Igualmente, se solicitó a la Oficina Asesora de Comunicaciones la publicación de los trámites aprobados por el DAFP en formato web (http://www.cajaviviendapopular.gov.co/index.php/servicio-ciudadano/listado-de-tramites)	100%		
2	Socialización de trámites y servicios de la CVP dirigido a las y los servidores públicos y contratistas de la entidad, así como a las y los ciudadanos	Servicio al Ciudadano con soporte de las áreas misionales en coordinación con la OAP	31-Oct-15	Registros de socialización en re inducciones a los funcionarios Divulgación a los ciudadanos por medio del portal web de la entidad	Registros de asistencia de la socialización.	**31Ago2015:** Se realizó la publicación en el portal Distrital de Guía de Trámites y Servicios, los trámites y servicios de la entidad aprobados por el DAFP. Igualmente, se socializó los trámites y servicios vigentes mediante la elaboración y publicación en la carpeta de calidad de la matriz de trámites y servicios. **30 abril 2015:** Con respecto al servicio, el área de servicio al Ciudadano, evaluó y socializó con referencia al ideario ético de la entidad los valores y la vocación de servicio (respeto, dignidad, amabilidad, solidaridad, responsabilidad, trabajo en equipo, entre otros) referenciados en el mismo a los funcionarios del área (actas del 27/02/2015). Se participó en la inducción de nuevos funcionarios de la entidad el día 4 de marzo de 2015. En el mes de marzo de 2015 se publicó en la página web de la entidad, la guía de trámites y servicios que presta la entidad para que de una manera pedagógica los ciudadanos consulten la descripción de cada uno de los pasos para acceder a dichos tramites y servicios.	75%		
3	Reporte y gestión ante el SUIT	Oficina Asesora de Planeación	15-Oct-15	Solicitud ante el SUIT	Aprobación de los trámites por el DAFP y el reporte entregado ante el SUIT.	**31Ago2015**: Para la Caja de la Vivienda Popular el DAFP aprobó tres (3) trámites. (El DAFP aprobó el último trámite que estaba pendiente. **30Abr2015:** Se realizó el ingreso de la información completa de 2 de los 3 trámites aprobados por el DAFPa la plataforma SUIT.	100%		
4	Identificar trámites que hagan parte de una cadena de trámites, así como las entidades participantes.	Dirección de Gestión Corporativa y CID con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación	31-Oct-15	Documento de identificación de trámites en cadena y entidades participante	Documento de identificación de trámites en cadena y entidades participantes.	**31Ago2015:** Se logró realizar reunión con el líder de Gobierno en Línea de la Secretaría del Hábitat, en la cual se identificaron actores y avances en la implementación de la estratégica GEL en las dos entidades. Igualmente la representante de la CVP, Ing. Diana Patiño, comunicó a el representante GEL de la Secretaría del Hábitat (SDHT) Hernán Henríquez, que la CVP ha identificado en el trámite de Reasentamientos las entidades que intervienen en el mismo y los requisitos para la ejecución de la cadena de tramites en el sector. Esta información se remitió vía correo electrónico al mencionado funcionario de la SDHT. **30 abril 2015:** Se lograron reuniones con funcionarios de Idiger, a fin de establecer la cantidad, calidad y contenido de la información que suministra esa entidad a la CVP para el proceso de reasentamientos. En la última reunión se logró un primer avance en el diseño de la estructura de la información que debe entregar IDIGER a la CVP.	10%		
5	Definir proyectos para la conformación de las cadenas de trámites y servicios a implementar en línea e inscribirlos ante la Alta Consejería Distrital de TIC's	Dirección de Gestión Corporativa y CID Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones	31-Dic-15	Proyecto cadenas de trámites y servicios radicado ante la Alta Consejería Distrital de TIC's	Proyecto diseñado	**31Ago2015:** En las reuniones GEL, funcionarios de Corporativa - CID y OAC han estado participando de las jornadas de capacitación y socialización con la Alta Consejería Distrital para las TIC´s y el MinTic para la implementación de la cadena de trámites en la CVP, siendo uno de los retos (socializados ante Comité Directivo el 03-08-15) el de unificar el concepto y la ruta de los trámites y servicios en todos los servidores de la CVP. **30 abril 2015:** Hasta el momento la OAC, se encuentra a la espera del proyecto con el fin de realizar el apoyo correspondiente a nuestra labor, en temas de diseño, diagramación y producción de piezas comunicativas. El DAFP definió los trámites y servicios de la Caja de la Vivienda Popular, actualmente se esta analizando la cadena de trámites y servicios a implementar"	20%		

Calle 54 N° 13-30
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.
PBX: 3494520
Fax: 3105684
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co

BOGOTÁ HUMANA