HOJA DE VIDA DE INDICADORES
CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR - VIGENCIA 2012

CÓD	PROCESO	HERRAMIENTA DE GESTIÓN	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA MEDICION	TENDENCIA	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y ANÁLISIS DEL RESULTADO	FUENTE DATOS	META PRIMER PERIODO	META SEGUNDO PERIODO	META TERCER PERIODO	META CUARTO PERIODO	REPORTE PRIMER PERIODO	REPORTE SEGUNDO PERIODO	REPORTE TERCER PERIODO	REPORTE CUARTO PERIODO
CI-PAG-001	Evaluación de la Gestión	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al cumplimiento de las jornadas definidas para el fortalecimiento del Autocontrol	% de ejecución de las actividades definidas para el fortalecimiento del Autocontrol	Número de actividades ejecutadas/ Total de actividades programadas para el fortalecimiento del sistema de control Interno (X)*100. NOTA: La cantidad de actividades está sujeta a modificación con base en la concertación que se realice en el Sector Hábitat, para la realización de la Semana del Control.	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Asesor de Control Interno	Listados de asistencia / documentos generados	0%	0%	60%	40%	0%	0%	60%	
PLA-PAG-001	Gestión Estratégica	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para dar cumplimiento a la estrategia Antitrámites	% de avance del plan de trabajo para dar cumplimiento a la estrategia Antitrámites	Número de actividades ejecutadas/ Total de actividades programadas para dar cumplimiento a la estrategia Antitrámites	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Planeación	Listados de asistencia Actas de reunión Documentos modificados	0%	0%	50%	50%			70%	
PLA-PAG-002	Gestión Estratégica	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para documentar el procedimiento de rendición de cuentas de la entidad	% de avance de las actividades definidas para la documentación del procedimiento de rendición de cuentas de la entidad	Número de actividades ejecutadas/ total de actividades programadas para documentar el procedimiento de rendición de cuentas	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Planeación	Documento aprobado	0%	0%	0%	100%			60%	
PLA-PAG-003	Gestión Estratégica	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para la verificación y generación de indicadores de gestión	% de avance del plan de trabajo para la formulación de indicadores de gestión	Número de actividades ejecutadas / total de actividades programadas para la formulación de indicadores de gestión	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Planeación	Indicadores de gestión	0%	0%	50%	50%			60%	
PLA-PAG-004	Gestión Estratégica	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para la formulación de acciones correctivas de fuentes diferentes a las auditorias.	% de avance del plan de trabajo para la formulación y seguimiento a acciones correctivas	Número de actividades ejecutadas /total de actividades programadas para la formulación y seguimiento a acciones correctivas de fuentes diferentes a auditoría.	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Planeación	Listados de asistencia, Acciones correctivas	0%	0%	0%	100%			50%	
PLA-PAG-005	Gestión Estratégica	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo para definido para la verificación de la aplicación del procedimiento de servicio no conforme	% de avance del plan de trabajo para el ajuste e implementación del procedimiento de servicio no conforme	Número de actividades ejecutadas/total de actividades programadas para el ajuste e implementación del procedimiento de servicio no conforme	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Planeación	Fichas de servicio no conforme y seguimientos	0%	0%	50%	50%			50%	
PLA-PAG-006	Gestión Estratégica	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para documentar el diseño y desarrollo de la entidad.	% de avance en el plan de trabajo definido para documentar las actividades de diseño y desarrollo de la entidad.	Número de actividades ejecutadas/total de actividades programadas para la documentación del proceso de diseño y desarrollo de la entidad.	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Planeación	Documentación del proceso de diseño y desarrollo de la entidad	0%	0%	50%	50%			50%	
PLA-PAG-007	Gestión Estratégica	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento a la concertación del PIGA con la Secretaría Distrital de Ambiente	% de avance en el plan de trabajo para la concertación del PIGA	Número de actividades ejecutadas/total de actividades programadas para la concertación del PIGA	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Planeación	PIGA concertado	0%	0%	100%	-			90%	
COM-PAG-001	Comunicaciones	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para Desarrollar campaña de divulgación interna y externa de la Política de Responsabilidades Social de la Entidad.	% de avance en el plan de trabajo definido para Desarrollar campaña de divulgación interna y externa de la Política de Responsabilidad Social de la Entidad.	Número de actividades ejecutadas/Total de actividades programadas para desarrollar campaña de divulgación interna y externas (3)*100	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Comunicaciones	Documentos de identificación de contenidos, Piezas comunicacionales	0%	20%	40%	40%	0%			

CÓD	PROCESO	HERRAMIENTA DE GESTIÓN	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA MEDICION	TENDENCIA	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y ANÁLISIS DEL RESULTADO	FUENTE DATOS	META PRIMER PERIODO	META SEGUNDO PERIODO	META TERCER PERIODO	META CUARTO PERIODO	REPORTE PRIMER PERIODO	REPORTE SEGUNDO PERIODO	REPORTE TERCER PERIODO	REPORTE CUARTO PERIODO
COM-PAG-002	Comunicaciones	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para Mejorar el servicio prestado a los beneficiarios de la entidad	% de avance en el plan de trabajo definido para Mejorar el servicio prestado a los beneficiarios de la entidad	Número de actividades ejecutadas/Total de actividades programadas para mejorar el servicio prestado a los beneficiarios (3)*100	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Comunicaciones	Encuesta beneficiarios, plan de trabajo	0%	33%	34%	33%	0%	25%	25%	
COM-PAG-003	Comunicaciones	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para Tramitar el registro de Publicidad Exterior Visual	% de avance en el plan de trabajo definido para Tramitar el registro de Publicidad Exterior Visual	Número de actividades ejecutadas/Total de actividades programadas para tramitar el registro de publicidad exterior visual (3)*100	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Oficina Asesora de Comunicaciones	Documento de requisitos para el tramite del registro de publicidad, Secretaría de Ambiente.	33%	33%	17%	17%	33%	25%	17%	
ADM-PAG-003	Comunicaciones	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para la socialización de la resolución interna 1115 de 2010 y la Ley 1474 de 2011	Porcentaje de avance en el plan de trabajo para la socialización de la resolución 1115 y la Ley 1474.	Numero de actividades ejecutadas /Total de actividades programadas en el plan de trabajo para la socialización de la resolución 1115 y la Ley 1474.(7 actividades)	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa - Oficina de Servicio al Ciudadano	Listado de asistencia a las jornadas de sensibilización Piezas de comunicación Presentación de inducción	0%	28%	42%	30%	10%	5%	25%	
ADM-PAG-004	Comunicaciones	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo para la documentación y gestión de los canales de comunicación con el ciudadano	Porcentaje de avance en el plan de trabajo para la gestión de los canales de comunicación con el ciudadano.	Numero de actividades ejecutadas/Total de actividades programados para la documentación y gestión de los canales de comunicación de la CVP. (4 Actividades)	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa - Oficina de Servicio al Ciudadano	1. Inventario de canales de comunicación 2. Documentación del mecanismo de prelación de turnos 3. Procedimiento actualizado.	0%	25%	25%	50%	30%	10%	60%	
ADM-PAG-005	Comunicaciones	Plan de Acción de Gestión	Verificar el impacto de las acciones adelantadas por la entidad para mejorar la percepción de los beneficiarios	Porcentaje de calificación por parte de los beneficiarios en la encuesta de percepción 2012	Porcentaje de calificación por parte de los beneficiarios en la encuesta de percepción 2012*100/80 (Meta)	%	EFICACIA	80%	Semestral	Positiva	Subdirección Administrativa - Oficina Defensor del Ciudadano, Oficina Servicio al Ciudadano	Resultados encuesta de satisfacción	0%	80%	0%	80%	10%	20%	40%	
DJ-PAG-001	Actualizar y formalizar el manual de contratación de la entidad, de acuerdo con los nuevos lineamientos normativos y la aplicación de nuevas tecnologías.	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo para la actualización del manual de contratación	% de avance en el plan de trabajo para la actualización del manual de contratación	Número de actividades ejecutadas/Total de actividades programadas para las transferencias documentales de la Dirección Jurídica (5)	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Dirección Jurídica	Manual de Contratación Vigente	0%	0%	50%	50%	0%	0%	67%	0%
DGC-MR-001	Administración de la Información	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance en las actividades conducentes a la presentación del PESI	Aprobación del PESI en pa CVP	Documento Aprobado	No.	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Dirección de Gestión Corporativa y CID	Consolidación del PESI Aprobación del PESI en la CVP	0%	0%	20%	80%				
DGC-MR-002	Administración de la Información	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance en las actividades planteadas para elaborar el diagnostico de los sistemas de información de los programas misionales	% de cumplimiento de las actividades para la evaluación actual de los sistemas de información de los programas misionales	No de actividades ejecutadas/No. de actividades planeadas*100	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Dirección de Gestión Corporativa y CID	Diagnostico Análisis de viabilidad.	0%	0%	20%	80%				

CÓD	PROCESO	HERRAMIENTA DE GESTIÓN	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA MEDICION	TENDENCIA	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y ANÁLISIS DEL RESULTADO	FUENTE DATOS	META PRIMER PERIODO	META SEGUNDO PERIODO	META TERCER PERIODO	META CUARTO PERIODO	REPORTE PRIMER PERIODO	REPORTE SEGUNDO PERIODO	REPORTE TERCER PERIODO	REPORTE CUARTO PERIODO
DGC-MR-003	Administración de la Información	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance en el estudio de mercados para compra de equipos de computo.	% de cumplimiento en las actividades para la compra de equipos de computo	No de actividades ejecutadas/No. de actividades planeadas*100	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Dirección de Gestión Corporativa y CID	Cotizaciones de equipos de computo Análisis de alternativas Selección de Alternativa Compra de Equipos.	0%	0%	0%	100%				
SUBFIN-PAG-001	Administración y Control de Recursos	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance en el cumplimiento de las actividades definidas para llevar el paralelo de los sistemas fórmula y SiCapital	% de avance en la implementación del plan de trabajo definido para llevar en paralelo los sistemas formula y si capital durante enero y febrero de 2012.	Actividades realizadas / Total de actividades programadas.	%	EFICIENCIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Financiera	Balance de prueba en Fórmula y Si Capital.	80%	20%	0%	0%	80%	20%	0%	
SUBFIN-PAG-002	Administración y Control de Recursos	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance en el cumplimiento de las actividades definidas para oficializar el sistema de información financiera SI CAPITAL.	% de avance en la implementación del plan de trabajo definido para oficializar el nuevo sistema de información financiera SI CAPITAL	Actividades realizadas / Total de actividades programadas.	%	EFICIENCIA	100%	Trimestral	Positiva	Grupo de Contabilidad	Estados Financieros generados en SI CAPITAL correspondientes al mes de Marzo	10%	10%	20%	60%	20%	20%	10%	
SUBFIN-PAG-003	Administración y Control de Recursos	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance en el cumplimiento de las actividades definidas para implementar el plan de incentivos para adjudicatarios de la CVP.	% de avance en la implementación del plan de trabajo definido para la implementación del plan de incentivos.	Actividades realizadas / Total de actividades programadas.	%	EFICIENCIA	100%	Trimestral	Positiva	Grupo de Cartera	Acuerdos de pago. Concepto Jurídico Re liquidaciones Listado de atención de adjudicatarios en servicio al ciudadano.	15%	35%	25%	25%	15%	30%	0%	
SUBFIN-PAG-004	Administración y Control de Recursos	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance de elaboración del instructivo que contenga las políticas contables para el manejo de los recursos de beneficiaros de los programas misionales y las actividades que se deben llevar a cabo para realizar las conciliaciones bancarias.	Instructivos para el manejo de recursos de terceros y el manejo de conciliaciones bancarias normalizados en el Sistema de Gestión de Calidad.	Instructivo de políticas y procedimientos para el manejo de recursos de terceros y el manejo de conciliaciones bancarias normalizados en el Sistema de Gestión de Calidad.	No.	EFICIENCIA	100%	Trimestral	Positiva	Grupo de Contabilidad	Instructivos normalizados en el Sistema de Gestión de Calidad.	0%	50%	0%	50%	25%	10%	20%	
ADM-PAG-001	Administración de la Información	Plan de Acción de Gestión	Hacer el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo para la mejora del SIGA	% de avance del plan de trabajo para la mejora del SIGA	Nº actividades realizadas/Nº actividades proyectadas en el plan de trabajo para la mejora del SIGA	%	EFICACIA	1	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa	1.Diágnostico del SIGA de la entidad. 2. Muestreo de verificación del cumplimiento y aplicación de las normas de archivo. 3. Listado de asistencia a las capacitaciones	0	0,33	0,33	0,34	0%	25%	15%	

CÓD	PROCESO	HERRAMIENTA DE GESTIÓN	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA MEDICION	TENDENCIA	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y ANÁLISIS DEL RESULTADO	FUENTE DATOS	META PRIMER PERIODO	META SEGUNDO PERIODO	META TERCER PERIODO	META CUARTO PERIODO	REPORTE PRIMER PERIODO	REPORTE SEGUNDO PERIODO	REPORTE TERCER PERIODO	REPORTE CUARTO PERIODO
ADM-PAG-002	Administración de la Información	Plan de Acción de Gestión	Hacer el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo para la formalización de la entrega de las TRD al Archivo de Bogotá	% de avance del plan de trabajo para formalizar la entrega de las TRD al Archivo de Bogotá	Nº actividades realizadas/Nº actividades proyectadas en el plan de trabajo para formalizar la entrega de las TRD al Archivo de Bogotá	%	EFICACIA	1	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa	1. Lista de chequeo con los soportes existentes. 2. Soportes generados. 3. Oficio remisorio dirigido al Archivo de Bogotá con los soportes de las TRD	0	0,33	0,33	0,34	0%	25%	15%	
ADM-PAG-003	Administración de Bienes y Servicios	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para acondicionar el centro de acopio de residuos convencionales y peligrosos, así como el lugar destinado para la separación de los materiales reciclables	% de avance del plan de trabajo definido para acondicionar el centro de acopio de residuos convencionales y peligrosos, así como el lugar destinado para la separación de los materiales reciclables	Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas para acondicionar el centro de acopio de residuos convencionales y peligrosos, así como el lugar destinado para la separación de los materiales reciclables	100%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa	1. Caracterización de residuos 2. Actas 3. Resultados de inspecciones 4. Documentos soporte de proveedores para el manejo de residuos peligrosos	0%	20%	40%	40%	0%	25%	35%	
ADM-PAG-004	Administración, Seguimiento y Control de Recursos	Plan de Acción de Gestión	Mejorar el Reporte y Registro de Información de Bienes Inmuebles.	% de avance del plan de trabajo para la implementación y puesta en marcha del procedimiento 208-SADM-Pr-12 y 208-SADM-Ft-37 DE REPORTE Y REGISTRO DE BIENES INMUEBLES de la CVP	Número de actividades realizadas /Total de actividades planeadas para la implementación y puesta en marcha del procedimiento de registro de bienes inmuebles de la CVP(3)*100	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa - Bienes Inmuebles	1. Memorando a los Programas Misionales solicitando el representante de la dependencia competente en el tema. 2. Memorando de convocatoria para la Socialización del Procedimiento. 3. Acta de Reunión de Socialización del Procedimiento.	0%	66%	34%	-	0%	66%	34%	
ADM-PAG-005	Gestión Humana	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo definido para mejorar la apropiación de los valores institucionales.	% de avance en el plan de trabajo definido para la apropiación de los valores institucionales por parte de los servidores públicos	Numero de actividades de socialización realizadas en los tres valores institucionales /Total de actividades programadas	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa y Profesional Bienestar Social	Piezas de comunicación Listados de asistencia	0%	20%	20%	60%	0%	0%	100%	
ADM-PAG-006	Gestión Humana	Plan de Acción de Gestión	Brindar herramientas conceptuales los funcionarios que laboran en la entidad en el tema de Política de Responsabilidad Social, participación ciudadana y control social.	% de Avance plan del plan de trabajo definido para bordar la política de responsabilidad social, participación ciudadana y control social.	Numero de actividades de capacitación y sensibilización realizadas/ Total actividades programadas	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa y Profesional Bienestar Social	Selección. Estudio de Mercado Capacitación - Listado de asistentes	0%	30%	30%	40%	0%	30%	10%	

CÓD	PROCESO	HERRAMIENTA DE GESTIÓN	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA MEDICION	TENDENCIA	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y ANÁLISIS DEL RESULTADO	FUENTE DATOS	META PRIMER PERIODO	META SEGUNDO PERIODO	META TERCER PERIODO	META CUARTO PERIODO	REPORTE PRIMER PERIODO	REPORTE SEGUNDO PERIODO	REPORTE TERCER PERIODO	REPORTE CUARTO PERIODO
ADM-PAG-007	Gestión Humana	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al plan de trabajo definido para implementar el mecanismo de mejora de competencias de los funcionarios.	% de avance plan de trabajo definido para implementar el mecanismo de mejora de competencias de los funcionarios y contratistas de la entidad.	Numero de actividades realizadas para plan de trabajo definido para implementar el mecanismo de mejora de competencias de los funcionarios y contratistas de la entidad / total de actividades programadas	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa y Profesional Bienestar Social	Mecanismo aprobado e implementado Reporte de los resultados arrojados por el mecanismo	0%	30%	30%	40%	0%	30%	30%	
ADM-PAG-008	Gestión Humana	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento a la actualización del el plan de emergencias de la CVP.	% de avance del plan de trabajo definido para la actualización del plan de emergencias de la CVP	Numero de actividades realizadas para dar cumplimiento al plan de trabajo definido para la actualización del plan de emergencias de la CVP/Total de actividades programadas	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Subdirección Administrativa y Profesional Bienestar Social	Verificación del estado las instalaciones de la CVP. Plan de emergencias aprobado Divulgación del Plan de Emergencias	0%	25%	25%	50%	0%	25%	75%	
ADM-PAG-009	Gestión Humana	Plan de Acción de Gestión	Hacer el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo para lograr la integración del módulo de PERNO con los módulos de OPGET y LIMAY.	Avance plan de trabajo para la integración de los módulos PERNO con OPGET y LIMAY	No. de acciones ejecutadas para la integración del módulo de PERNO con los módulos de OPGET y LIMAY / Total de acciones previstas	%	EFICACIA	1	Trimestral	Positiva	Subdirector Administrativo, Profesional de Talento Humano y Técnico Operativo de Talento Humano	Liquidación de las nóminas y las novedades mensuales, así como la información generada por el Aplicativo PERNO sobre estos conceptos	0%	25%	50%	25%	0%	25%	35%	
MV-PAG-001	Mejoramiento de Vivienda	Plan de Acción de Gestión	Medir el tipo de solicitudes realizadas para el arreglo de los estantes y pisos de archivo	Número de oficios y/o comunicaciones enviadas	Envío de 5 oficios y/o comunciones enviadas	Un	EFICIENCIA	100%	Mensual	Positiva	DMV	Oficios enviados con recibido	0%	0%	100%	0%			100%	
MV-PAG-002	Mejoramiento de Vivienda	Plan de Acción de Gestión	Identificar la cantidad de capacitaciones realizadas al equipo de la DMV para agilizar procesos y ofrecer información oportuna	Número de capacitaciones realizadas del Sistema de Información del PMV	Dos Capacitaciones sobre el Sistema de Información del PMV	Un	EFICIENCIA	100%	Semestral	Positiva	DMV	•Citación a capacitaciones por medio electrónico. •Listados de asistencia del equipo de Mejoramiento de Vivienda a las capacitaciones	0%	0%	0%	100%			0%	
MV-PAG-003	Mejoramiento de Vivienda	Plan de Acción de Gestión	Depurar los listados de inscritos de acuerdo al concepto de previabilidad del SIG,	Número de expedientes identificados como no viables según concepto SIG de los usuarios inscritos actualmente	Resultado de Expedientes no viables	Un	EFECTIVIDAD	100%	Semestral	Positiva	DMV	Listados finales de expedientes no viables según concepto SIG	0%	0%	5%	95%			5%	
MV-PAG-004	Mejoramiento de Vivienda	Plan de Acción de Gestión	Identificar los procesos con acta de cierre para depuración del listado de los expedientes	Número de expedientes identificados con acta de cierre	Expedientes identificados con acta de cierre	Un	EFECTIVIDAD	100%	Semestral	Positiva	DMV	Listados finales de expedientes con actas de cierre	0%	0%	5%	95%			5%	
MV-PAG-005	Mejoramiento de Vivienda	Plan de Acción de Gestión	Identificar el adelanto de la elaboración de la estrategia para informar a las familias sobre la no viabilidad del predio postulado por afectación	Porcentaje de avance en la estrategia desarrollada	Estrategia elaborada - Documento	%	EFICIENCIA	100%	Semestral	Positiva	DMV	•Actas de visita •Documento generado de impacto y resultados	0%	0%	5%	95%			5%	

CÓD	PROCESO	HERRAMIENTA DE GESTIÓN	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META ANUAL	FRECUENCIA MEDICION	TENDENCIA	RESPONSABLE DEL CÁLCULO Y ANÁLISIS DEL RESULTADO	FUENTE DATOS	META PRIMER PERIODO	META SEGUNDO PERIODO	META TERCER PERIODO	META CUARTO PERIODO	REPORTE PRIMER PERIODO	REPORTE SEGUNDO PERIODO	REPORTE TERCER PERIODO	REPORTE CUARTO PERIODO
MB-PAG-001	Mejoramiento de Barrios	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento al direccionamiento del proceso para la realización de talleres, reuniones y convocatorias a la comunidad.	Porcentaje de talleres, reuniones y convocatorias realizadas	Numero de talleres de espacio publico realizados / Talleres Programados (30) * 100	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Dirección de Mejoramiento de Barrios	Actas de Reunión, talleres y convocatorias, Registro fotográfico	10%	20%	40%	30%	43%	27%	23%	
MB-PAG-002	Mejoramiento de Barrios	Plan de Acción de Gestión	Hacer seguimiento a la formulación y puesta en marcha de la herramienta para el seguimiento y control financiero y contractual	Porcentaje de actividades realizadas	Numero de actividades terminadas / Numero de actividades (4)* 100	%	EFICACIA	100%	Trimestral	Positiva	Dirección de Mejoramiento de Barrios	Archivo supervisión, Reporte PREDIS	50%	50%	0%	0%	75%	8%	17%	
TIT-PAG-001	Urbanizaciones y Titulación	Plan de Acción de Gestión	Medir el cumplimiento de la meta mensual establecida para la depuración de expedientes de adjudicatarios de la CVP	No. De predios con el estado de escrituración identificado	Vr. Absoluto	No.	EFICACIA	280000%	Mensual	Positiva	Dirección de Urbanizaciones y Titulación	Base de datos de predios por escriturar	0%	33%	33%	34%	0%		0%	
TIT-PAG-002	Urbanizaciones y Titulación	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance del plan de trabajo establecido para la creación de la base de datos de los beneficiarios de cesión a título gratuito en el sector denominado "La Chiguaza".	% de avance del plan de trabajo definido para la creación de base de datos de beneficiarios de la titulación en el sector denominado "La Chiguaza".	No. De actividades ejecutadas / No. De actividades programadas	%	EFICACIA	100%	Mensual	Positiva	Dirección de Urbanizaciones y Titulación	Base de datos	0%	100%	0%	0%	0%		0%	
TIT-PAG-003	Urbanizaciones y Titulación	Plan de Acción de Gestión	Medir el avance del plan de trabajo definido para la actualización de la guía de trámites y el SUIT	% de avance del plan de trabajo establecido para la actualización de la guía de trámites y el SUIT	No. De actividades ejecutadas / No. De actividades programadas	100%	EFICACIA	100%	Mensual	Positiva	Dirección de Urbanizaciones y Titulación	Guía de trámites y documento de oficialización ante la Oficina de Atención al Ciudadano de la CVP	0%	66%	33%	0%	0%		100%	