

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Ultima Fecha actualización: ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Ley 4 de 1913	Código de Régimen Político y Municipal.	X			(Artículos 289,315,316,320 y 337)
Ley 43 de 1913	Provee la conservación de ciertos documentos oficiales.	X			En su totalidad.
Ley 47 de 1920	Normas sobre Patrimonio Documental y Artístico sobre bibliotecas, museos y archivos. prohibiciones.	X			En su totalidad.
Ley 45 de 1923	Conservación de documentos Bancarios.	X			(Artículo 99)
Ley 40 de 1932	Sobre reformas civiles registro y matricula de la propiedad y nomenclatura urbana.	X			(Artículo 29)
Ley 39 de 1981	Por el cual se elimina la exigencia del papel sellado y se suprime el impuesto correspondiente.	X			En su totalidad.
Ley 23 de 1981	Por la cual se dictan normas en materia de ética medica.	X			(Artículos 33,34 y 35)
Ley 23 de 1982	Sobre derechos de autor.	X			(Artículo 2)
Ley 57 de 1985	Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales.	X			(Artículos 1, 12, 13, 14, 15, 16 al 27)
Ley 80 de 1989	Por la cual se crea el Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones	X			ARTÍCULO 2.
Ley 44 de 1993	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944.	X			(Artículo 1)
Ley 190 de 1995	Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.	X			Faltas y delitos en archivos. (Arts. 27 y 79)
Ley 270 de 1996:	Estatutaria de la Administración de Justicia.	X			(Artículo 95).
Ley 489 de 1998	Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16	X			En su totalidad.
Ley 527 de 1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de mensajes de datos, del comercio y las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.	X			En su totalidad.
Ley 594 de 2000	Por medios de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones	X			ARTÍCULO 27 y 28.
Ley 610 de 2000	Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías	X			(Art. 20 reserva y expedición de copias. Art. 60 Boletín de Responsabilidad Fiscal).
Ley 640 de 2001	"Por la cual se modifican normas relativas a la conciliación y se dictan otras disposiciones". Conciliación.	X			(Art. 15 Conciliación ante servidores públicos).
Ley 734 de 2002	Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.	X			(Artículo 34 Núm. 1, 5 y 22 Artículo 35 Núm. 8, 13 y 21).
Ley 795 de 2003	Por la cual se ajustan algunas normas del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y se dictan otras disposiciones	X			(Artículo 22. Conservación de archivos y documentos)
Ley 951 de 2005	Por la cual se crea el acta de informe de gestión.	X			En su totalidad.
Ley 962 de 2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.	X			(Art. 3 inc
Ley 975 de 2005	Por la cual se dictan disposiciones para la reincorporación de miembros de grupos armados organizados al margen de la ley, que contribuyan de manera efectiva a la consecución de la paz nacional y se dictan otras disposiciones para acuerdos humanitarios.	X			(Capítulo X "conservación de Archivos", art. 56 deber de memoria, art. 56A Deber judicial de memoria, art. 57 medidas de preservación de los archivos, art. 58 medidas para facilitar el acceso a los archivos).
Ley 1105 de 2006	Por medio de la cual se modifica el Decreto-ley 254 de 2000, sobre procedimiento de liquidación de entidades públicas de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y se dictan otras disposiciones.	X			Art. 25, parágrafo 1°



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Ultima Fecha actualización:

ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Ley 1185 de 2008	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones Modifica y adiciona Ley 397 de 1997 LEY General de cultura y se adicionan otras disposiciones.	X			(art. 1 Integración del patrimonio cultural de la Nación, Artículo 8°. Procedimiento para la declaratoria de bienes de interés cultural.
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información.	X			
Ley 1581 de 2012	Por la cual se dictan disposiciones para la protección de Datos Personales.	X			TODO EL ARTICULADO. EN CONCORDANCIA CON: CORTE CONSTITUCIONAL. SENTENCIA C-748 DE 2011. FUNDAMENTO JURIDICO 2.4.2.5.
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional	X			ARTÍCULO 4. CONCEPTO DE DERECHO. INCISO 2. ARTÍCULO 12. ADPCIÓN DE ESQUEMAS DE PUBLICACIÓN. NUMETAL d) CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL. ARTÍCULO 13. REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN. ARTÍCULO 15. PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. ARTÍCULO 16. ARCHIVOS. ARTÍCULO 17. SISTEMAS DE INFORMACIÓN. ARTÍCULO 32. POLÍTICA PÚBLICA DE ACCESO.
DECRETO 2527 DE 1950	Por el cual se autoriza el procedimiento de microfilm en los archivos y se conduce valor probatorio a las copias fotostáticas de los documentos microfilmados.	X			DECRETO LEGISLATIVO ADOPTADO COMO LEY MEDIANTE LEY 141 DE 1961. ARTÍCULO 2. MODIFICADO POR EL DECRETO 3354 DE 1954.
DECRETO 3354 DE 1954	Por el cual se modifica el Decreto 2527 de 1950	X			PARRAFO PRIMERO Y SEGUNDO.
Decreto 960 de 1970.	Por el cual se expide el Estatuto del Notariado. (Artículos 106, 107, 113, 114 y 115).	X			
Decreto 2274 de 1988	Por el cual se reglamenta el artículo 337 del código de régimen político y municipal y la ley 57 de 1985 Inventario patrimonio documental y facultad de inspección a los archivos. (Artículos 1 a 5).	X			
Decreto 1798 de 1990	Por el cual se dictan normas sobre libros de comercio. Conservación de libros y papeles de los comerciantes.	X			(Artículos 31 a 33).
Decreto 663 de 1993.	Por medio del cual se actualiza el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y se modifica su titulación y numeración Artículo 96.	X			
Decreto 2620 de 1993.	Por el cual se reglamenta el procedimiento para la utilización de medios técnicos adecuados para conservar los archivos de los comerciantes.	X			
Decreto 2649 de 1993.	Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia	X			(Artículos 123 y 134).
Decreto 2150 de 1995	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. Suprime autenticación de documentos originales y uso de sellos, prohíbe entre otros; exigir copias o fotocopias.	X			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Última Fecha actualización: ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Decreto 1748 de 1995.	Por el cual se dictan normas para la emisión, cálculo, redención y demás condiciones de los bonos pensionales y se reglamentan los Decretos leyes 656, 1299 y 1314 de 1994, y los artículos 115, siguientes y concordantes de la Ley 100 de 1993 Archivos laborales informáticos.	X			(Artículos 1,47,49 y 62).
Decreto 254 de 2000	Por el cual se expide el régimen para la liquidación de las entidades públicas del orden nacional Artículo 39.	X			Artículo 39.
Decreto 414 de 2001	Por el cual se reglamentan los artículos 25 y 26 del Decreto 254 del 21 de febrero de 2000 sobre el régimen para la liquidación de las entidades públicas del orden nacional. Art. 4 entrega de archivos y procesos y reclamaciones.	X			
Decreto 1746 DE 2003	Por el cual se determinan los objetivos y estructura orgánica del Ministerio de Cultura y se dictan otras disposiciones.	X			
Decreto 190 de 2003	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 790 de 2002 Reglamenta parcialmente Ley 790 de 2002, artículo 11, Archivo documento y actuaciones a que hace referencia capítulo II "Reconocimiento económico para la rehabilitación profesional y técnica".	X			artículo 11, Archivo documento y actuaciones a que hace referencia capítulo II "Reconocimiento económico para la rehabilitación profesional y técnica".
Decreto 2211 de 2004.	Por medio del cual se determina el procedimiento aplicable a las entidades financieras sujetas a toma de posesión y liquidación forzosa administrativa.	X			
Decreto 3666 de 2004	Por medio del cual se consagra el Día Nacional de archivos en Colombia	X			
Decreto173 de 2004	Alcaldía Mayor de Bogotá. Por la cual se establecen normas para la protección de la memoria institucional, el patrimonio bibliográfico, hemerográfico y documental en el Distrito Capital.		X		
Decreto 1227 de 2005	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998 Artículo 49 actualización en el Registro Público de Carrera Administrativa, deberá estar acompañada de los soportes documentales necesarios.	X			
Decreto 545 de 2009	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Por medio de la cual se modifica el artículo 21 y se adicionan dos párrafos al artículo 23 del Decreto 514 de 2006, que estableció que toda entidad pública a nivel distrital debe tener un SIGA como parte del sistema de información administrativa del sector público.		X		ARTÍCULOS 21 y 23
Decreto 176 de 2010	"Por el cual se definen los lineamientos para la conformación articulada de un Sistema Integrado de Gestión en las entidades del Distrito Capital y se asignan unas funciones"		X		En su totalidad.
Decreto 652 de 2011	"Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales"		X		En su totalidad.
Decreto 19 de 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública	X			
DECRETO 2126 DE 2012	Por el cual se aprueba la modificación de la estructura del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, y se determinan las funciones de sus dependencias.	X			
Decreto 2364 de 2012.	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7° de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones.	X			
Decreto 2482 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión	X			



NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Ultima Fecha actualización: ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Decreto 2578 de 2012	Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado	X			Compilado por el Decreto 1080 de 2015. Este decreto regula íntegramente las materias contempladas en él. Por consiguiente, de conformidad con el artículo 3 de la Ley 153 de 1887, quedan derogadas todas las disposiciones de naturaleza reglamentaria relativas al sector cultura que versan sobre las mismas materias.
Decreto 2609 de 2012	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.	X			Compilado por el Decreto 1080 de 2015. Este decreto regula íntegramente las materias contempladas en él. Por consiguiente, de conformidad con el artículo 3 de la Ley 153 de 1887, quedan derogadas todas las disposiciones de naturaleza reglamentaria relativas al sector cultura que versan sobre las mismas materias.
Decreto 32 de 2013.	Por el cual se crea la Comisión Nacional Digital y de Información Estatal.	X			En su totalidad
Decreto 329 de 2013.	"Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones"		x		En su totalidad
Decreto 1080 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	x			Del artículo en mención es pertinente señalar que, el Decreto de 2578 de 2012, Decreto 2609 de 2012, Decreto 1515 de 2013, Decreto 2758 de 2013, Decreto 1100 de 2014, Decreto 029 de 2015, Decreto 103 de 2015, Decreto 106 de 2015, no se encuentran vigentes.
Decreto 425 de 2016	"Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."		X		Del articulado es pertinente la creación de la Dirección de Archivo de Bogotá que ejerce la secretaría técnica del Consejo Distrital de Archivos
Acuerdo 007 DE 1994	Reglamento General de Archivos	x			Artículo 8, Artículo9, Artículo 10, Artículo 11, Artículo 12, Artículo 14, Artículo 15, Artículo 20, Artículo 21, Artículo 22, Artículo 23, Artículo 25, Artículo 26, Artículo 27, Artículo 40, Artículo 42, Artículo 58, Artículo 67. Disposición tácitamente derogada en la mayor parte de su articulado por el Decreto 1080 de 2015.
Acuerdo 09 de 1995.	Por el cual se reglamenta la presentación de las Tablas de Retención Documental al Archivo General de la Nación, ordenadas por el Decreto 1382 de 1995. (Derogado)	x			Derogado por el Acuerdo 04 de 2013 "Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental"



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Última Fecha actualización: ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Acuerdo 12 de 1995.	Por el cual se modifica la parte I del Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994 Reglamento General de Archivos", "Organos de Dirección, Coordinación y Asesoría.	x			Disposición tácitamente derogada en la mayor parte de su articulado por el Decreto 1080 de 2015.
Acuerdo 11 de 1996	Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos de material gráfico	x			Se encuentran disposiciones más recientes aunque las mismas no indiquen su derogación (es tácita) Acuerdo 06 de 2014 (conservación) y 042 de 2002 (organización)
Acuerdo 047 de 2000	Por el cual se desarrolla el capítulo V "Acceso a documentos de archivo", del Archivo General de la Nación, del Reglamento General de Archivos sobre "Restricciones por razones de conservación	x			TODOS EL ARTICULADO.
Acuerdo 049 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "Condiciones de edificios y locales destinados a archivos".	x			TODOS EL ARTICULADO.
Acuerdo 050 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "Conservación de documento", del Reglamento General de Archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo"	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 056 de 2000	Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para Consulta" del capítulo V, "ACCESO A DOCUMENTOS DE ARCHIVO", DEL REGLAMENTO GENERAL DE ARCHIVOS.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 060 de 2001	Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 073 de 2000	Por el cual se deroga el Acuerdo 046 de 2000.	x			DEROGADO: DECRETO 2578 DE 2012, ARTÍCULO 25 Y ACUERDO 004 DE 2013, ARTÍCULO 15.
Acuerdo 16 de 2002.	Por el cual se adopta la política archivística y se dictan otras disposiciones para el manejo de los archivos públicos de las cámaras de comercio.	x			
Acuerdo 042 de 2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos Ley 594 de 2000.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 002 de 2004	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de Fondos Acumulados.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 027 de 2006	Por el cual se modifica el Acuerdo 007 de 1994.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 006 de 2011	Por el cual se se reglamenta la organización y manejo de expedientes pensionales.	x			TODOS EL ARTICULADO.
Acuerdo 03 de 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto 2578 de 2012, se adopta y reglamenta el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones.	x			

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Ultima Fecha actualización: ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Acuerdo 004 de 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención documental y las Tablas de Valoración Documental.	x			TODOS EL ARTICULADO.
Acuerdo 005 de 2013	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones	x			TODOS EL ARTICULADO.
Acuerdo 002 de 2014	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 006 de 2014	Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 007 de 2014	Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 008 de 2014	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus parágrafos 1 y 3 de la Ley 594 de 2000.	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 003 de 2015	Por el cual se establecen los lineamientos generales para las Entidades del Estado en cuanto a la gestión electrónica de documentos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de 594 de 2000 y el capítulo IV del Decreto 2609 de 2012	x			TODOS EL ARTICULADO
Acuerdo 004 de 2015	Por el cual se reglamenta la administración integral, control, conservación, posesión, custodia, y aseguramiento de documentos públicos relativos a los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario que se conservan en las Entidades del Estado.	x			TODOS EL ARTICULADO
Circular 01 de 1997.	Exhortación al cumplimiento de la legislación básica sobre archivos en Colombia.	x			
Circular 002 de 1997	Parámetros a tener en cuenta para la implementación de nuevas tecnologías en los archivos públicos.	x			VIGENTE. DEBE CONCORDARSE CON LA NORMATIVIDAD EXPEDIDA CON POSTERIORIDAD A LA CIRCULAR, POR PARTE DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, EL GOBIERNO NACIONAL Y EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.
Circular 013 de 1999	Producción documental: Uso de tintas de escritura	x			
Circular 03 de 2001.	Transferencia de la documentación histórica de los archivos de los Organismos del Orden Nacional al AGN.	x			
Circular 007 de 2002	Organización y conservación de los documentos de archivo de las Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional	x			
Circular 004 de 2003	Organización de Historias Laborales.	x			TODOS EL ARTICULADO

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Última Fecha actualización: ENERO - 2018

NORMA	TÍTULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Circular 012 de 2004	Orientación para el cumplimiento de la circular No. 004 de 2003. (Organización de Historias Laborales)..	x			Circular vigente. Párrafo tercero no se encuentra vigente. debe darse aplicación a los artículos 3, 4, 13, 14, 15 y 16. así mismo a la normatividad expedida con posterioridad a la expedición de la circular.
Circular 001 de 2011	Protección de archivos por ola invernal	x			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 002 de 2011	Derogatoria de las Circulares No 004 y 005 de 2010. Suscripción de contratos de asesoría en temas archivísticos.	x			
Circular 04 de 2011	Directrices o lineamientos al manejo y administración de los archivos de las entidades señaladas en la ley 1444 de 2011	x			
Circular 005 de 2011	Prohibición de enviar los originales de documentos de Archivo a otro tipo de Unidades de Información.	x			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 002 de 2012	Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental	x			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 03 de 2012.	Responsabilidad del AGN y del SNA respecto a los archivos de DDHH y Memoria Histórica en la Implementación de la Ley 1448 de 2011, "Ley de Víctimas"	x			
Circular 04 de 2012	Censo de Archivos e Inventario documental relacionados con la atención a víctimas de Conflicto Armado en Colombia	x			
Circular 005 de 2012	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel	x			VIGENTE. DEBE CONCORDARSE CON LA NORMATIVIDAD EXPEDIDA CON POSTERIORIDAD A LA EXPEDICIÓN DE LA CIRCULAR.
Circular 001 de 2013	Lineamientos para la elaboración e implementación de las Tablas de Retención Documental-TRD- de las entidades del Distrito Capital	x	X		TODO EL ARTÍCULADO
Circular 002 de 2013	Presentación de la Tablas de Valoración Documental ante el Consejo Distrital de Archivos para su revisión, evaluación, convalidación y posterior implementación.	x	X		TODO EL ARTÍCULADO
Circular 003 de 2013	Aspectos generales sobre la formulación e implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos -SIGA-	x	X		TODO EL ARTÍCULADO
Circular 001 de 2015	Alcance de la expresión: "Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta"	x			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 002 de 2015	Entrega de archivos, en cualquier soporte, con ocasión del cambio de Administración de las Entidades Territoriales.	x			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 003 de 2015	Directrices para la Elaboración de Tablas de Retención Documental	x			TODO EL ARTÍCULADO
Circular 003 de 2017	Fortalecimiento de la gestión documental en la Caja de la Vivienda Popular	x		X	TODO EL ARTÍCULADO
Circular 012 de 2017	Acciones de Mejora sobre la aplicación tablas de retención documental	x		X	TODO EL ARTÍCULADO
Resolución 1355 de 2010	Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA)	x		X	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Última Fecha actualización:

ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Resolución 3962 de 2015	Por medio de la cual se aprueban y adoptan las TRD de la CVP	x		X	
Resolución No. 3964 de 2015	Por medio del cual se aprueba el Programa de Gestión Documental	x		x	TODA
Resolución 6915 de 2016	Por medio de la cual se conforma el Comité del Sistema integrado de Gestión de la Caja de la Vivienda popular	x		x	
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Buenas prácticas para reducir el consumo de papel	x			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Primeros pasos para comenzar un estrategia de cero papel. Documentos electrónicos	x			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Documentos Electrónicos	x			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Expediente Electrónico	x			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Digitalización Certificada de Documentos	x			TODA
Guías de Cero Papel en la Administración Pública	Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos	x			TODA
Guía para la Implementación de Tablas de Retención Documental en el Distrito.	Busca ser una aliada de las entidades que la requieran, para garantizar su efectiva aplicación e implementación.	x	X		TODA
Guía de uso de la propuesta de clasificación y valoración para las series documentales producidas en los procesos transversales de las entidades del Distrito	Orientación para el manejo de series y subseries documentales producidas por la entidad.	x	X		TODA
Instructivo de Valoración Documental	Hace parte de la colección de instrumentos técnicos del Archivo de Bogotá	x	X		TODA
Guía práctica para la Clasificación documental	Orientación y fortalecimiento del conocimiento en materia archivística.	x	X		TODA
Guía de procedimientos para la digitalización de archivos	Establece lineamientos a tener en cuenta en los procedimientos de digitalización de archivos en la entidad.	x			TODA
Guía Metodológica para la Investigación de Historias Institucionales	Publicación del Archivo de Bogotá	x	X		TODA
Guía de descripción y valoración de documentos audiovisuales: experiencias del Archivo de Bogotá	Publicación del Archivo de Bogotá	x	X		TODA
Gestión Documental enfocada en procesos	Publicación del Archivo de Bogotá	x	X		TODA
Seminario Internacional de Archivos y Documentos Electrónicos	Memorias de Seminarios promovidos por el Archivo de Bogotá	x	X		TODA
Segundo Seminario Internacional: Archivos y ciudades digitales. Integrando la gestión documental.	Memorias de Seminarios promovidos por el Archivo de Bogotá	x	X		TODA



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Ultima Fecha actualización:

ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
NTC 5029 de 2001	Medición de Archivos	x			TODA
NTC GP 1000: 2009	Norma técnica de Calidad en la Gestión Pública	x			
NTC ISO 9000: 2005	Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario	x			
NTC 5397:2005.	Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad	x			
Norma Técnica Distrital SIG 001:2011	Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para Las Entidades y Organismos Distritales NTD-SIG 001:2011.	x	X		Capítulo 6 Seguimiento y Monitoreo del Desempeño de la Seguridad de la Información.
NTC 4095	Norma General para la Descripción Archivística.	x			
ISO 15489 - 1(2)	Información y Documentación. Gestión de Documentos	x	X		
ISO 30300	Sistemas de Gestión para los documentos. Fundamentos y Vocabulario	x	X		
ISO 30301	Sistemas de Gestión para los documentos. Requisitos	x	X		
Ley 594 DE 2000 Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. TITULO XI. CONSERVACION DE DOCUMENTOS. Artículo 46.	Ley 594 DE 2000 Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. TITULO XI. CONSERVACION DE DOCUMENTOS. Artículo 46.	x			
Ley 163 DE 1959	Sobre protección de patrimonio cultural.	x			
Ley 47 DE 1920	Protección del patrimonio documental y artístico. Protección del patrimonio documental y artístico Información y Documentación. Papel para documentos de archivo., Requisitos para la permanencia y durabilidad.	x			
NTC 5029	Norma sobre Medición de Archivos	x			
Decreto 2274 de 1980	Inventario patrimonio documental y facultad de inspección a los archivos	x			
Decreto 254 de 2000	Por el cual se expide el régimen para la liquidación de las entidades públicas del orden nacional.	x			Art. 39 Conservación de los Archivos según disposiciones del AGN y disponibilidad de recursos para su preservación, y Art. 40 Expediente de liquidación.
Decreto 4124 de 2004	Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, y se dictan otras disposiciones relativas a los Archivos Privados.	x			
Acuerdo 11 de 1996	Establece criterios de conservación y organización de documentos.	x			
Acuerdo 47 de 2000	Desarrolla el artículo 43 del capítulo V Acceso a los Documentos del Archivo del AGN del Reglamento General de Archivos "Restricciones por razones de Conservación".	x			Artículo 43- Cap.V



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Última Fecha actualización: ENERO - 2018

NORMA	TÍTULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Acuerdo 48 de 2000	Desarrolla el artículo 59 del Capítulo 7 "Conservación de documentos..."del Reglamento General de Archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental.	x			Artículo 59 del Cap VII
Acuerdo 49 de 2000	Desarrolla el artículo 61 del capítulo 7 "Conservación de Documentos...", del Reglamento General de Archivos sobre "Condiciones de edificios y locales destinados a archivos"	x			Artículo 61- Cap VII
Acuerdo 50 de 2000	Desarrolla el artículo 49 del título VII "Conservación de documentos...", del Reglamento General de Archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivos y situaciones de riesgo"	x			Artículo 49- Título VII
Acuerdo 37 de 2002	Establece las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, Reprografía y conservación de documentos de archivo en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus parágrafos 1 y 3 de la Ley General de Archivos 594 de 2000	x			Artículos 13 y 14
Acuerdo 38 de 2002	Desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos sobre Responsabilidad del servidor público frente a los documentos y archivos.	x			
Acuerdo 41 de 2002	Reglamenta la entrega de documentos y archivos de las entidades que se liquiden fusionen o privaticen y se desarrolla el artículo 20 y su parágrafo, de la Ley 594 de 2000.	x			
Acuerdo 42 de 2002	Establece los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplan con funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21,22,23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.	x			
Acuerdo 15 de 2003	Adiciona un parágrafo al artículo primero del Acuerdo 041 del 31 de octubre de 2002 Integración Comité de Archivo de las entidades públicas en proceso de liquidación.	x			
Acuerdo 02 de 2004	Establece los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados	x			
Acuerdo 06 de 2014	Se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de documentos" de la Ley 594 de 2000	x			
Norma Técnica Colombiana NTC 5921	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. REQUISITOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE MATERIAL DOCUMENTAL	x			
NTC 1673	Papel y cartón: papel para escribir e imprimir	x			
NTC 2223	1986 "Equipos y útiles de oficina. Tinta líquida para escribir". • NTC 2676 Durabilidad soportes, aplicable a los soportes digitales. "Cartuchos de disco flexible de 90 mm. (3.5 pulgadas), características dimensionales, físicas y magnéticas".	x			
NTC 3393	Elaboración documentos comerciales.	x			
NTC 4436	Papel para documentos de archivo: requisitos para la permanencia y durabilidad"	x			



NORMOGRAMA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:208-PLA-Ft-20

Versión: 2 Pág. 1 de 1

Vigencia desde:25/10/2011

Ultima Fecha actualización:

ENERO - 2018

NORMA	TITULO	ORIGEN			ARTÍCULO
		NACIONAL	DISTRITAL	INTERNO	
Guía práctica Programas del Sistema Ingegrado de Conservación	Guía práctica y técnica que oriente la implementación del SIC y así contribuir a garantizar la transparencia y el acceso a la información de interés para los usuarios, la administración y la historia de la ciudad.	x	X		TODA
Sistema Integrado de Conservación. Experiencias del Archivo de Bogotá aplicadas a las entidades distritales	Experiencias del Archivo de Bogotá aplicadas a las entidades distritales	x	X		TODA
Manual de Construcción y Adecuación de Espacios para archivos en el Distrito Capital	Quinto título de la colección de Instrumentos Técnicos publicados por el Archivo de Bogotá.	x	X		TODA
Guías Archivo General de la Nación	Expecificaciones para cajas de carpetas de archivo	x			TODA
Guías Archivo General de la Nación	Expecificaciones para cajas de carpetas de archivo	x			TODA

Nota: La Caja de la Vivienda Popular consulta la normatividad de origen externo, através de buscadores Web.

La normatividad interna se encuentra disponible en el archivo de la Dirección General (Resoluciones) y en los documentos de referencia de cada proceso, en el servidor asignado de Calidad.