

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.  
OFICINA CORRESPONDENCIA

26 MAY 2017

Recibido por: *[Firma]*

Anexo Folio No. *1* CD: *1*

Oficio: *803* Hora: *8:03*



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR 25-05-2017 10:25:30  
- Al Contestar Cite Este Nr.:2017EE7131  
DIRECCIÓN GENERAL/BAHAMON JARAMILLO GERMAN  
Caja de la Vivienda Popular  
CONCEJO DE BOGOTÁ/YEFER VEGA  
RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN DFICID 2017EE7177 RA  
CORPORATIVA

1100

Bogotá, D. C.

Honorable Concejal  
**YEFER YESID VEGA BOBADILLA**  
Concejo de Bogotá  
Calle 36 No. 28 A-41  
Ciudad

Asunto: Respuesta Derecho de Petición – Oficio 2017EE7177 (Radicación CVP2017ER7213)

Respetado Concejal Yefer:

Atentamente y en atención al oficio de la referencia, por medio del presente nos permitimos remitir la información, en el mismo orden en que fue solicitada:

**SOLICITUD:**

1. "Favor anexar copia digital del Plan Estratégico de la entidad (en PDF), el Plan de Acción (PDF) y el Plan de adquisiciones de la Entidad (en Excel), correspondiente a las vigencias 2016 y 2017."

**RESPUESTA:**

Se allega en CD adjunto, la siguiente información:

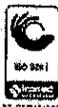
- ✦ Plan Estratégico de la entidad (PDF)
- ✦ Plan de Acción (PDF)
- ✦ Plan de adquisiciones de la Entidad vigencias 2016 y 2017 (Excel).

**SOLICITUD:**

2. "Favor informar el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos Ejecutado, correspondiente a las Vigencias 2016 y 2017 (a la fecha de respuesta), en medio magnético formato Excel y detallado para cada uno

Código: 208-SADM-Ft-59  
Versión: 12  
Vigente: 24-03-2017

Calle 34 N° 13-30  
Código Postal: 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 3103684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de Vivienda Popular

de los rubros presupuestales. Adicionalmente al documento en Excel, favor anexar el informe de ejecución presupuestal respectivo en PDF generado en el sistema PREDIS”.

#### RESPUESTA:

Se allega en CD adjunto, la siguiente información:

- ✚ Ejecución de ingresos vigencias 2016 y 2017 en archivos Excel y PDF
- ✚ Ejecución presupuestal y ejecución general vigencias 2017 y 2017 en archivos Excel y PDF.

#### SOLICITUD:

3. “Favor anexar la relación detallada de Reservas Presupuestales y Pasivos Exigibles a cargo de la Entidad, en medio digital formato Excel, indicando el estado actual (a la fecha de respuesta) de cada reserva o pasivo”.

#### RESPUESTA:

Se allega en CD adjunto la siguiente información:

- ✚ Ejecución de reservas vigencias 2016 y 2017 en archivos Excel y PDF
- ✚ Ejecución de pasivos exigibles vigencias 2016 y 2017 en archivos Excel y PDF.

#### SOLICITUD:

4. “Favor anexar en medio digital la Fichas EBI y los Documentos Técnicos de Soporte - DTS de todos los proyectos de inversión de la Entidad correspondientes a las Vigencias 2016 y 2017”.

#### RESPUESTA:

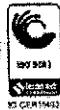
Se allega en CD adjunto la siguiente información:

- ✚ Fichas EBI y documentos Técnicos de Soporte - DTS de los proyectos de inversión Vigencias 2016 y 2017

#### SOLICITUD:

Código: 208-SADM-FI-59  
Versión: 12  
Vigente: 24-03-2017

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal: 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494520  
Fax: 2105634  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de Vivienda Popular

5. "Favor indicar el porcentaje de ejecución física a la fecha de cada uno de los proyectos incluidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones de las Vigencias 2016 y 2017. En caso que un proyecto tenga varios componentes favor indicar el porcentaje de ejecución física de cada de dichos componentes. Favor entregar la información respectiva en medio digital formato Excel."

**RESPUESTA:**

Se allega en CD adjunto la siguiente información:

- ✦ Ejecución física a la fecha, de los proyectos de Inversión Vigencias 2016 y 2017 (Excel)

**SOLICITUD:**

6. "Favor remitir la relación de contratación completa de la Entidad (cuyo valor total sea coherente con la ejecución presupuestal reportada en PREDIS), correspondiente a las vigencias 2016 y 2017 (con corte a la fecha de respuesta), en medio digital formato Excel, discriminada por columna incluyendo los siguientes campos..."

**RESPUESTA:**

Se allega en CD adjunto la siguiente información:

- ✦ Relación de la contratación de la entidad, de conformidad con los ítems solicitados para las vigencias 2016 y 2017. Ver libro 6 y libro 6.1, en la respuesta punto 6, 7, 8 y 9 del CD adjunto.

**SOLICITUD:**

7. "Favor remitir en medio digital, formato Excel, la información sobre modalidades de contratación aplicadas en la Entidad, diligenciando para tal fin el siguiente cuadro resumen, correspondiente a las vigencias 2016 y 2017. El valor total de los procesos adjudicados debe corresponder con el valor de ejecución según PREDIS..."

**RESPUESTA:**

Se allega en CD adjunto la siguiente información:

Código: 708-SADM-FI-59  
Versión: 12  
Vigente: 24-03-2017

Calle 34 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494320  
Fax: 3105824  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HÁBITAT  
Caja de Vivienda Popular

- ✦ Modalidades de contratación vigencias 2016 y 2017, de conformidad con los ítems solicitados. Ver libro 7 en la respuesta punto 6,7, 8 y 9 del CD adjunto.

#### SOLICITUD:

8. "Favor remitir una relación de los contratos suscritos por la anterior Administración con Personas Jurídicas, que aún estaban vigentes en 2016 y que hayan sido objeto de prórroga, adición o renovación por parte de la nueva Administración".

#### RESPUESTA:

Se allega en CD adjunto la siguiente información:

- ✦ Contratos suscritos por la anterior administración con Personas Jurídicas, que aún estaban vigentes en 2016 y que hayan sido objeto de prórroga, adición o renovación. Ver libro 8 en la respuesta punto 6,7, 8 y 9 del CD adjunto.

#### SOLICITUD:

9. "Favor remitir una relación de los contratos adjudicados a Uniones Temporales o Consorcios durante la vigencia 2016 y lo corrido de 2017, incluyendo los datos detallados de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio, y anexando copia digital del Certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de ellos. Igualmente remitir copia digital de los respectivos contratos".

#### RESPUESTA:

Se allega en CD adjunto la siguiente información:

- ✦ Contratos adjudicados a Uniones Temporales o Consorcios durante la vigencia 2016 y lo corrido de 2017, incluyendo los datos detallados de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Ver relación de contratos en el libro 9 en la respuesta punto 6,7, 8 y 9 del CD adjunto y los demás datos en carpeta incluida en la citada respuesta.

#### SOLICITUD:

Código: 208-SADM-FI-59  
Versión: 12  
Vigente: 24-03-2017

Calle 54 N° 13-30  
Código Postal: 110281, Bogotá D.C.  
PBX: 3494320  
Fax: 3105684  
www.cajaviviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de Vivienda Popular

10. "Favor remitir en medio digital (formato Excel) la relación de contratación completa de la Entidad, correspondiente a las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015".

**RESPUESTA:**

Se allega en CD adjunto la siguiente información:

- Relación de la contratación correspondiente a las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015, en archivos Excel.

En los términos expuestos atendemos la solicitud y quedamos atentos a cualquier aclaración o complementación que sea requerida al respecto.

Cordialmente,

**GERMÁN ALBERTO BAHAMÓN JARAMILLO**  
Director General

Anexo: CD

	Elaboró	Revisó	Aprobó
NOMBRE	Silenia Neira Torres	Sandra Guacaneme Lorena	
CARGO	Contratista- Contrato No. 178 de 2017	Directora de Gestión Corporativa y Cid.	

Código: 208-SADM-FI-59  
Versión: 12  
Vigente: 14-01-2017

Calle 34 N° 13-30  
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.  
PBX: 3494320  
Fax: 3105684  
www.caja.viviendapopular.gov.co  
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co

