

	<b>PROCEDIMIENTO ESTABILIDAD</b>	Código: 208-MB-Pr-03	
		Versión: 1	Pág. 1 de 7
		Vigente desde: 13-02-2015	

## 1. OBJETIVO

Realizar un diagnóstico detallado del estado actual de las obras ejecutadas por la Caja de la Vivienda Popular y supervisadas por la Dirección de Mejoramiento de Barrios, con el fin de determinar la responsabilidad del contratista en cuanto al deterioro de la obra o en su defecto el mantenimiento que estos requieren. Teniendo en cuenta aspectos técnicos, sociales, ambientales y jurídicos, apoyando las comunidades donde se hizo la intervención.

## 2. ALCANCE

Inicia con la verificación de documentos como son el contrato, las pólizas, el presupuesto y todos aquellos que brinden información adicional respecto a la obra y finaliza con el archivo de la documentación y la supervisión del mantenimiento de las obras.

Aplica a los funcionarios de la Dirección de Mejoramiento de Barrios y de las demás dependencias de la Caja de la Vivienda Popular relacionadas con la ejecución del procedimiento.

## 3. RESPONSABLES

Es responsabilidad de la modificación o actualización de este procedimiento la Dirección de Mejoramiento de Barrios e informará a la Oficina Asesora de Planeación, para el trámite y publicación en la Carpeta de Calidad.

## 4. NORMATIVIDAD

Elaboró	Revisó	Aprobó
Leonardo Nicolás Padilla Contratista Dirección Mejoramiento de Barrios  Jacobó Villareal Peña Contratista Dirección Mejoramiento de Barrios	Jackelin Niño Chacón Directora de Mejoramiento de Barrios	Comité SIG P/ Richard Eduardo López Torres Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 13-02-2015	Fecha: 13-02-2015	Fecha: 13-02-2015

	<b>PROCEDIMIENTO ESTABILIDAD</b>	Código: 208-MB-Pr-03	
		Versión: 1	Pág. 2 de 7
		Vigente desde: 13-02-2015	

TIPO	No.	TEMA	FECHA	ORIGEN		
				Nacional	Distrital	Otras
Decreto	190	Plan de Ordenamiento Territorial	2004		X	
Acuerdo	003	Estatutos de La Caja de la Vivienda Popular	2008			X
Acuerdo	004	Estructura organizacional de la Caja de la Vivienda Popular y se determinan las funciones por dependencias	2008			X

## 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Tipo de documento	Titulo del documento	Código	Origen	
			Externa	Interna
NA	NA	NA		

## 6. DEFINICIONES

**CIV:** Código de Identificación Vial

**APU:** Análisis de Precios Unitarios

**PÓLIZA:** Documento que plasma el contrato de seguro y en el que se establecen las obligaciones y derechos tanto de la aseguradora como del asegurado, donde se describen las personas u objetos que se aseguran y se establecen las garantías e indemnizaciones en caso de siniestro.

## CONDICIONES GENERALES

El equipo de Estabilidad de Obras, determina el buen uso, mantenimiento, satisfacción y sentido de pertenencia que la comunidad ha tenido con la obra ejecutada.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ESTABILIDAD DE OBRA</b>		Código: 208-MB-Pr-03
	Versión: 1		Pág. 3 de 7
	Vigente desde: 13-02-2015		

Orientar el esfuerzo técnico para determinar el estado físico actual que presenta cada uno los proyectos ejecutados por la Caja de la Vivienda Popular (CVP) y supervisados por la Dirección de Mejoramiento de Barrios (DMB) con el fin de evaluar las condiciones físicas y sus deterioros desde la fecha de entrega a la comunidad beneficiada hasta la actualidad dentro del marco de la estabilidad y seguimiento de la obra.

De igual manera busca cuantificar los daños evidenciados en la obra y soportar normativamente bajo la legislación vigente la aplicación de pólizas de ser necesario.

<b>7. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Documentos/Registros</b>
1.	<b>Verificar documentación</b> Verificar la información referente a las pólizas como es el monto, la aseguradora y el amparo de las mismas, los CIV'S, los planos Record y los presupuestos y revisar los aspectos técnicos, sociales y ambientales de la obra.	Profesional Equipo Social, Profesional Equipo Técnico, Tecnólogo Equipo Técnico	
2.	<b>Programar visitas de obras</b> Proyectar el cronograma de vistas de la obra, considerando los recursos necesarios para la ejecución de la tarea como son los vehículos, el alistamiento de equipos fotográficos y de medición. Nota: Es importante tener en cuenta que debe realizarse paralelamente la programación y reprogramación de los vehículos para la visita de obras con los que cuenta la entidad.	Profesional Equipo Social, Profesional Equipo Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 208-MB-Ft-26 Préstamo de Cámaras y Grabadora de Voz</li> <li>• 208-SADM-Ft-50 Solicitud Programación de servicio vehicular</li> </ul>
3.	<b>Inspeccionar la Estabilidad de Obra</b> Realizar la vista de las obras verificando y haciendo reconocimiento y clasificación de fallos, registro fotográfico y acercamiento a la comunidad.	Profesional Equipo Técnico, Tecnólogo Equipo Técnico	

	<b>PROCEDIMIENTO DE ESTABILIDAD DE OBRA</b>	Código: 208-MB-Pr-03	
		Versión: 1	Pág. 4 de 7
		Vigente desde: 13-02-2015	

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
No.	Actividad	Responsable	Documentos/Registros
4.	<b>Elaborar Concepto de Estabilidad</b> Realizar el análisis y se proyecta el concepto de Estabilidad de Obra. (Teniendo en cuenta la información generada en la visita de campo a las obras, más la documentación custodiada y protegida en archivo referente a la ejecución del proyecto y al proceso de Sostenibilidad de Obra)	Coordinadores Equipo Gestión Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>208-MB-Ft-34  Inspección  Estabilidad de obra</li> </ul>
5.	<b>Realizar Sostenibilidad de Obra</b> Aplicar el procedimiento predeterminado para la Sostenibilidad de Obra, considerando la información obtenida en el Procedimiento que se custodia y protege en el Archivo para vincularla en la generación del Concepto de Estabilidad.	Profesional Equipo Social, Profesional Equipo Técnico, Tecnólogo Equipo Técnico.	

	<b>PROCEDIMIENTO DE ESTABILIDAD DE OBRA</b>	Código: 208-MB-Pr-03	
		Versión: 1	Pág. 5 de 7
		Vigente desde: 13-02-2015	

<b>7. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
No.	Actividad	Responsable	Documentos/Registros
6.	<p><b>Realizar Análisis de Precios Unitarios y Apropiación presupuestal</b> Realizar el análisis de precios unitarios cuantificando los daños que presenta la obra por uso, deterioro o garantías. Nota: Tener en cuenta los valores que se generen de dicho análisis se realiza la apropiación presupuestal para realizar el mantenimiento a la obra.</p> <p>¿El Concepto es favorable? <b>Sí:</b> Pasar a la actividad No. 8. <b>No:</b> Pasar a la decisión ¿Requiere Ejecución de Póliza de Estabilidad de Obra?</p> <p>¿Requiere Ejecución de Póliza de Estabilidad de Obra? <b>Sí:</b> Pasar a la actividad No. 7. <b>No:</b> Pasar a la actividad No. 8.</p>	Profesional Equipo Técnico, Tecnólogo Equipo Técnico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>208-MB-Ft-35 Análisis de Precios Unitarios</li> </ul>
7.	<p><b>Ejecutar Garantía de Estabilidad de Obra</b> Verificar la información suministrada por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU), referente a las reservas realizadas entre entidades. Así mismos se adelanta el proceso de imposición de multas y sanciones.</p>	Tecnóloga Equipo Gestión Administrativa  Dirección Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>208-SADM-Ft-59 Oficio (Comunicación Oficial)</li> <li>208-MB-Ft-03 Registro fotográfico</li> <li>208-SADM-Ft-06 Acta de Reunión</li> </ul>
8.	<p><b>Ver Procedimiento de mínima cuantía para programa de Mantenimiento.</b></p>	Dirección Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>208-DJ-Pr-22 MÍNIMA CUANTÍA</li> </ul>
9.	<p><b>Ver Procedimiento Supervisión de contratos</b> Aplicar el procedimiento predeterminado</p>	Equipo Técnico Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>208-MB-Pr-05 Procedimiento</li> </ul>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ESTABILIDAD DE OBRA</b>	Código: 208-MB-Pr-03	
		Versión: 1	Pág. 6 de 7
		Vigente desde: 13-02-2015	

## 7. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Actividad	Responsable	Documentos/Registros
	Supervisión de contratos de Obra.	Técnico, Tecnólogo.  Profesional Social, Profesional SISO y Profesional administrativo	Supervisión de Contratos.

## 8. PUNTOS DE CONTROL

No	Actividad	¿Que se controla?	¿Con que frecuencia?	¿Quién lo controla?	Riesgos Asociados
1	Verificar documentación	Verificar la información referente a las pólizas como es el monto, la aseguradora y el amparo de las mismas, los CIV'S, los planos Record y los presupuestos y revisar los aspectos técnicos, sociales y ambientales de la obra.	De acuerdo al proceso que se vaya adelantado	Coordinador Equipo de Gestión Técnica	Reprocesos, pérdida de tiempo, información incompleta.
7	Ejecutar Garantía de Estabilidad de Obra	Verificar la información suministrada por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU), referente a las reservas realizadas entre entidades. Así mismos se adelanta el proceso de imposición de multas y sanciones para hacer efectiva la póliza de estabilidad.	Semestral	Coordinador Equipo de Gestión Técnica	Estabilidad de la obra

## 9. DIAGRAMA DE FLUJO

Ver diagrama de flujo Procedimiento de Estabilidad de obra

	<b>PROCEDIMIENTO DE ESTABILIDAD DE OBRA</b>	Código: 208-MB-Pr-03	
		Versión: 1	Pág. 7 de 7
		Vigente desde: 13-02-2015	

## 10. ANEXOS

No aplica.

## 11. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha Aprobación (dd-mm-aaaa)	Cambios	Revisó (Nombre y Cargo)
1	13-02-2015	No Aplica	Jackelin Niño Chacón Directora de Mejoramiento de Barrios