

CUADROS DE CLASIFICACIÓN

PRIMER PERIODO

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Caja de Vivienda Popular		CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR				Código:		208-SADM-Ft-133			
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL						Versión N°:		2			
						Vigencia:		20/09/2019			
ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR											
PERIODO INSTITUCIONAL : PRIMERO											
Hoja No. _____ De: _____											
CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1	GERENCIA		007	RESOLUCIONES			X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, por quienes firman se infiere la dependencia.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	001	ACTAS	001.001	Actas de Comité				X	Con el Acta 6 de 1942 (Gerencia) en medida del nombramiento del cargo Secretario General se evidencia la existencia de la Dependencia Secretaría General.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	001	ACTAS	001.002	Actas de Junta Directiva	X				Con el Acta 6 de 1942 (Gerencia) en medida del nombramiento del cargo Secretario General se evidencia la existencia de la Dependencia Secretaría General. Por quienes firman los documentos se evidencia la dependencia.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	002	HISTORIAS LABORALES						X	Acuerdo distrital 44 de 1946 Concejo de Bogotá D.C. Aprueba un convenio celebrado por la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular con el Sindicato, que tiene por objeto la redacción de las cláusulas de arreglo directo a que se llegó, en relación con el Pliego de peticiones que el Sindicato presentó a consideración de las Directivas de la Caja, registrado por actas y los derechos adquiridos se evidencia a través de la historia laboral de cada trabajador.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	004	NÓMINAS						X	Acuerdo distrital 44 de 1946 Concejo de Bogotá D.C. Aprueba un convenio celebrado por la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular con el Sindicato, que tiene por objeto la redacción de las cláusulas de arreglo directo a que se llegó, en relación con el Pliego de peticiones que el Sindicato presentó a consideración de las Directivas de la Caja, registrado por actas acuerdos salariales.
1.3	GERENCIA	DEPARTAMENTO TECNICO	003	LISTAS DE JORNALES			X				Acuerdo distrital 44 de 1946 Concejo de Bogotá D.C. Aprueba un convenio celebrado por la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular con el Sindicato, que tiene por objeto la redacción de las cláusulas de arreglo directo a que se llegó, en relación con el Pliego de peticiones que el Sindicato presentó a consideración de las Directivas de la Caja, registrado por actas y los derechos adquiridos se evidencia a través de las listas jornales

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE DOCUMENTAL	TASUNTO	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.3	GERENCIA	DEPARTAMENTO TECNICO	005	PLANOS			X				A través del Acuerdo distrital 20 de 1942, se le asigna a la Caja de la Vivienda Popular como función el suministro de planos, especificaciones y trámite de licencias de construcción. Por quien crea lo documentos se infiere la dependencia de departamento técnico, además con el acuerdo distrital 15 de 1959 se crea el departamento técnico.
1.3.3	DEPARTAMENTO TECNICO	PROVEEDURIA	006	PROCESOS	006.001	Procesos de Adjudicación de Vivienda	X				El Acta Junta Directiva CVP 190 de 1942 presentó cuáles serían las Dependencias de cada uno de los grandes Departamentos, entre ellas la proveeduría que hizo parte del departamento técnico encargado de los proyectos de vivienda.
1.4.1	DEPARTAMENTO LEGAL	CARTERA	008	TARJETAS	008.001	Tarjetas Mayores de Amortización	X				Acuerdo distrital 44 de 1946 Concejo de Bogotá D.C. Aprueba un convenio celebrado por la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular con el Sindicato, que tiene por objeto la redacción de las cláusulas de arrendamiento directo a que se llegó, en relación con el Pliego de peticiones que el Sindicato presentó a consideración de las Directivas de la Caja, registrado por actas y los derechos adquiridos se evidencia a través de las listas jornales

**SEGUNDO
PERIODO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT

Caja de Vivienda Popular

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Código:

208-SADM-Ft-133

Versión N°:

2

Vigencia:

20/09/2019

ENTIDAD PRDDUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO INSTITUCIONAL : SEGUNDO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1	GERENCIA		008	RESOLUCIONES	008.001	Resoluciones de Gerencia	X		A través del Acuerdo 15 de 1959 Concejo de Bogotá D.C., Artículo 9. se designó a la Junta Directiva como máximo órgano en la toma de decisiones, este órgano debe asignar un gerente que será el representante legal. Igualmente se evidencia la producción de los documentos por la dependencia asignada a través del Acuerdo distrital 05 de 1960. Con este acuerdo se evidencia la ampliación de la dirección, quien tiene a cargo las deliberaciones manifiestas a través de acuerdo y resoluciones que se harán constar en un libro de actas.
1	GERENCIA		008	RESOLUCIONES	008.002	Resoluciones de Junta Directiva	X		A través del Acuerdo 15 de 1959 Concejo de Bogotá D.C., Artículo 9. se designó a la Junta Directiva como máximo órgano en la toma de decisiones, este órgano debe asignar un gerente que será el representante legal. Igualmente se evidencia la producción de los documentos por la dependencia asignada a través del Acuerdo distrital 05 de 1960. Con este acuerdo se evidencia la ampliación de la dirección, quien tiene a cargo las deliberaciones manifiestas a través de acuerdo y resoluciones que se harán constar en un libro de actas.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	001	ACTAS	001.001	Actas de Junta Directiva	X		A través del acuerdo Junta Directiva CVP 5 DE 1960, establece que las deliberaciones, acuerdos y resoluciones de la Junta Directiva debe constar en actas con firma del presidente y secretario general, de ahí infiere la producción del documento por la correspondiente dependencia.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	003	HISTORIAS LABORALES				X	El Acuerdo distrital 15 de 1959, incluye a la secretaria general la jefatura de personal, encargada de los procesos de vinculación de personal y demás trámites correspondientes a su misión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITA

Caja de Vivienda Popular

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Código:

208-SADM-Ft-133

Versión N°:

2

Vigencia:

20/09/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA PDPULAR
PERIODO INSTITUCIONAL : SEGUNDO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE DOCUMENTALASUNTO	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	005	NÓMINAS					X	El Acuerdo distrital 15 de 1959, incluye a la secretaria general la jefatura de personal, encargada de los procesos de vinculación de personal y demás trámites correspondientes a su misión.
1.2	GERENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	002	CDRRESPONDENCIA					X	La Resolución de Junta Directiva CVP 8 de 1968, creó la Subgerencia Administrativa y atribuiría sus funciones, las cuales fueron entre otras la Correspondencia y Archivo lo que infiere la producción de documento por parte de la dependencia departamento administrativo que esta bajo la supervisión de la subgerencia administrativa.
1.2.	GERENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	009	TARJETAS	009.001	Tarjetas Mayores de Amortización	X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental
1.3	GERENCIA	DEPARTAMENTO TECNICO	004	LISTAS DE JORNALES			X			El Acuerdo distrital 15 de 1959, incluye a la secretaria general la jefatura de personal, encargada de los procesos de vinculación de personal y demás trámites correspondientes a su misión.
1.3	GERENCIA	DEPARTAMENTO TECNICO	006	PLANOS			X			El acuerdo distrital 15 de 1959, dispone dentro de sus funciones todo lo relacionado a procesos urbanístico y sus implicaciones para las ejecuciones de construcción de vivienda, administración de barrios.
1.3	GERENCIA	DEPARTAMENTO TECNICO	007	PROCESOS	007.001	Procesos de Adjudicación de Vivienda	X			A través de los acuerdos distritales se desarrolla un fortalecimiento institucional para la elaboración y realización de planes de organización, contando la Caja de la Vivienda Popular con fondos especiales para la construcción de habitaciones destinadas a los empleados y obreros del Distrito. Acuerdo distrital 15 de 1959; asigna al departamento administrativo todo lo relacionado a procesos urbanístico y sus implicaciones para las ejecuciones de construcción de vivienda, administración de barrios.

**TERCER
PERIODO**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Caja de Vivienda Popular	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR	Código:	208-SADM-Ft-133
	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	20/09/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
 PERIODO INSTITUCIONAL : TERCERO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DDCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DDCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1	GERENCIA		019	RESOLUCIONES	019.001	Resoluciones de Gerencia	X				Durante este Tercer Periodo Institucional no existe cambio relacionado con la producción de esta serie documental a cargo de la Gerencia. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, por quienes firman se infiere la dependencia.
1	GERENCIA		019	RESOLUCIONES	019.002	Resoluciones de Junta Directiva	X				Durante este Tercer Periodo Institucional no existe cambio relacionado con la producción de esta serie documental a cargo de la Gerencia. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, por quienes firman se infiere la dependencia.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	001	ACTAS	001.001	Actas de comité de compras	X				A través del acuerdo distrital 113 de 1964, que adiciona el artículo 11 del Acuerdo distrital 15 de 1959 concejo de Bogotá D.C., se establece que toda actuación de la junta directiva debe constar en un libro de actas, con aprobación del presidente y secretario general. Se le asigna a la secretaria general, las funciones de servicio de crédito, cartera, contabilidad, caja, manejo de las emisiones de bonos que le confió el Distrito a la CVP. Es así como se evidencia que los documentos emitidos de esta serie fueron a cargo de la dependencia de secretaria general.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	001	ACTAS	001.002	Actas de Comité Técnico	X				A través del Acuerdo distrital 113 de 1964, que adiciona el artículo 11 del Acuerdo distrital 15 de 1959 concejo de Bogotá D.C., se establece que toda actuación de la junta directiva debe constar en un libro de actas, con aprobación del Presidente y Secretario General. Se le asignan a la secretaria general, las funciones de servicio de crédito, cartera, contabilidad, caja, manejo de las emisiones de bonos que le confió el Distrito a la CVP. Es así como se evidencia que los documentos emitidos de esta serie estuvieron a cargo de la Secretaria General.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	001	ACTAS	001.003	Actas de Junta Directiva	X				A través del acuerdo distrital 113 de 1964, que remite al Acuerdo distrital 15 de 1959 concejo de Bogotá D.C., se establece que toda actuación de la junta directiva debe constar en un libro de actas, con aprobación del presidente y Secretario general. De ahí se infiere la asignación de funciones a cargo de esta dependencia.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	011	INFORMES						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, a la naturaleza jurídica de los documentos "informes" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental que se a partir de la documentación el registro de hechos y situaciones relacionadas con el ejercicio de sus funciones administrativas y económicas a través de informes por quienes los firman.
1.2.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	002	ASIENTOS DE DIARIO				X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por ser una serie de tipo contable. A través del organigrama de la época que se infiere de la existencia del departamento de contabilidad y cartera. Acuerdo distrital 113 de 1964- resolución Junta Directiva CVP 08 de 1965
1.2.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	003	BALANCES CONTABLES				X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por ser una serie de tipo contable. A través del organigrama de la época que se infiere de la existencia del departamento de contabilidad y cartera. Acuerdo distrital 113 de 1964- resolución Junta Directiva 08 de 1965
1.2.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	004	BOLETINES DE CAJA Y PAGADURÍA				X			Con la resolución de Gerencia posibilita inferir la existencia del Departamento de Contabilidad y Caja en la medida de los cargos que indica. Como parte de la Subgerencia Administrativa permite evidenciar a través del Acuerdo distrital 113 de 1964, que modifica el Acuerdo distrital 15 de 1989 las funciones en el ámbito contable.
1.2.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	012	INSTRUMENTOS DE CONTROL	012.001	Relaciones de giros	X				En aras de una normalización y regulación contable, obligación a favor del tesoro público se constituyen funciones tendientes a reproducir registros contables que surgen a partir de actos y declaraciones de tipo mercantil, es así que, con la resolución Gerencia posibilita inferir la existencia del Departamento de Contabilidad y Caja en la medida de los cargos que indica. Como parte de la subgerencia administrativa permite evidenciar a través del acuerdo distrital 113 de 1964, que modifica el acuerdo distrital 15 de 1989 las funciones en el ámbito contable.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.2.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	015	ORDENES	D15.D02	Órdenes de Pago	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por ser una serie de tipo contable. A través del organigrama de la época que se infiere de la existencia del departamento de contabilidad y cartera. Acuerdo distrital 113 de 1964- resolución Junta Directiva 08 de
1.2.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	018	RECIBOS	018.001	Recibos de Caja		X			dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por ser una serie de tipo contable. A través del organigrama de la época que se infiere de la existencia del departamento de contabilidad y cartera.
1.2.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	020	TARJETAS	020.001	Tarjetas Mayores de Amortización	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por ser una serie de tipo contable. A través del organigrama de la época que se infiere de la existencia del departamento de contabilidad y cartera. Acuerdo distrital 113 de 1964- resolución Junta Directiva 08 de 1965
1.2.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	005	CORRESPONDENCIA						X	La Resolución de Junta Directiva CVP 8 de 1968, creó la Subgerencia Administrativa y atribuiría sus funciones, las cuales fueron entre otras la Correspondencia y Archivo lo que infiere la producción de documento por parte de la dependencia departamento administrativo que esta bajo la supervisión de la subgerencia administrativa.
1.2.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	006	CUENTAS	006.001	Cuentas Diarias - Resumen de movimiento de almacén		X			Con la expedición del Acta Junta Directiva CVP 09 de 1979 se separa áreas administrativa y financiera, dejando la subgerencia administrativa las áreas de contabilidad y cartera, integración, investigación y trabajo social, documentación y divulgación. A través del área de contabilidad se generaban los movimientos de almacén de entrada y salida de insumos y sus valores correspondientes.
1.2.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	007	DESPACHO DE MATERIALES				X			A través de la resolución Junta Directiva CVP 08 de 1964, se crea la subgerencia administrativa quedando a cargo de la dependencia del departamentos administrativo y de producción de materiales. Dentro de sus funciones se evidencia los servicios generales, entre ellos el despacho de materiales, se infiere a partir de quienes expiden los documentos.
1.2.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	009	HISTORIAS CLÍNICAS						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "historias clínicas" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental que se infiere por quienes la firman.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.2.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	010	HISTORIAS LABORALES						X	través del departamento administrativo se dispone a suscribir convención colectiva teniendo en cuenta los beneficios económicos, primas extraordinarias, vacaciones y prima de vacaciones, derechos adquiridos se evidencia a través de la historia laboral de cada trabajador. - Acuerdo Laboral 1 de 1977 y 1979 Caja de la Vivienda Popular a través del departamento administrativo, se dispone a suscribir convención colectiva en el ámbito de Régimen disciplinario y estabilidad, Beneficios económicos y escalafón, Beneficios sociales y auxilios especiales, fuero sindical, auxilio
1.2.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	014	NÓMINAS						X	través del departamento administrativo se dispone a suscribir convención colectiva teniendo en cuenta los beneficios económicos, primas extraordinarias, vacaciones y prima de vacaciones, derechos adquiridos entre otros. - Acuerdo Laboral 1 de 1977 y 1979 Caja de la Vivienda Popular a través del departamento administrativo, se dispone a suscribir convención colectiva en el ámbito de Régimen
1.2.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	015	ORDENES	015.001	Órdenes de Entrega		X			A través de la resolución Junta Directiva CVP 08 de 1964, se crea la subgerencia administrativa quedando a cargo de la dependencia del departamentos administrativo. Dentro de sus funciones se evidencia los servicios generales, entre ellos las ordenes de entrega para el despacho de materiales, se infiere a partir de quienes expiden los documentos.
1.3	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	008	ENCUESTAS	008.001	Encuestas de Mejoramiento	X				A través de las Resolución Junta Directiva CVP 08 de 1964 se evidencia la subgerencia técnica y remite al acuerdo distrital 15 de 1959 quien establece sus funciones, tales como: adquisición de terrenos, construcción de viviendas, administración de barrios construidos y ejecutar d planes de reurbanización, rehabilitación o transformación urbana lo que infiere la que la dependencia es la encargada de la serie documental producida.
1.3	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	013	LISTAS DE JORNALES			X				- Acuerdo Laboral 1 de 1975 Caja de la Vivienda Popular, a través del departamento administrativo se dispone a suscribir convención colectiva teniendo en cuenta los beneficios económicos, primas extraordinarias, vacaciones y prima de vacaciones, derechos adquiridos se evidencia a través de las listas de jornales - Acuerdo Laboral 1 de 1977 y 1979 Caja de la Vivienda Popular a través del departamento administrativo, se dispone a suscribir convención colectiva en el ámbito de Régimen
1.3	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	016	PLANOS			X				Acuerdo distrital 113 de 1964, dispone del departamento técnico funciones que remite al acuerdo distrital 15 de 1959, dentro de la cuales se evidencia todo lo relacionado a procesos urbanístico y sus implicaciones para las ejecuciones de construcción de vivienda, administración de barrios.

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.3	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	017	PROCESOS	017.001	Procesos de Adjudicación de Vivienda	X				<p>Por la necesidad inminente de erradicar la problemática de invasiones y sustitución de tugurios se decreta el Acuerdo distrital 27 de 1966 con el fin de la creación del "fondo para sustitución de tugurios" con el objetivo de que todo aporte independiente su origen se trasladara a dicho fondo para la ejecución de los planes y programas de vivienda, su respectivo procedimiento para la construcción, compraventa y adjudicación, así mismo se autoriza a la Caja para contratar empréstitos (prestamos con terceros) para el cumplimiento de los programas de construcción de vivienda -Acuerdo Distrital 32 de 1967. La producción de esta serie documental se dispone de la Subgerencia Técnica encargada en materia urbanística.</p>

**CUARTO
PERIODO**

ENTIDAD PRDDUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

PERIODO INSTITUCIONAL : CUARTO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1	GERENCIA		024	RESOLUCIONES	024.001	Resoluciones de Gerencia	X				Este periodo engloba decisiones a nivel de órganos directivos a través de actas y resoluciones en el ámbito de rehabilitación de asentamiento, aprovechamiento de infraestructura y legalización de terrenos. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, por quienes firman se infiere la dependencia.
1	GERENCIA		024	RESOLUCIONES	024.002	Resoluciones de Junta Directiva	X				Este periodo engloba decisiones a nivel de órganos directivos a través de actas y resoluciones en el ámbito de rehabilitación de asentamiento, aprovechamiento de infraestructura y legalización de terrenos. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, por quienes firman se infiere la dependencia.
1.0.1	GERENCIA	OFICINA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.001	Contratos de Arrendamiento	X				A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se evidencia la dependencia de oficina jurídica, sin embargo, no existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.0.1	GERENCIA	OFICINA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.002	Contratos de Compraventa				X	A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se evidencia la dependencia de oficina jurídica, sin embargo, no existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.0.1	GERENCIA	OFICINA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.003	Contratos de Consultoría				X	A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se evidencia la dependencia de oficina jurídica, sin embargo, no existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.0.1	GERENCIA	OFICINA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.004	Contratos de Obra				X	A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se evidencia la dependencia de oficina jurídica, sin embargo, no existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.0.1	GERENCIA	OFICINA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.005	Contratos de Prestación de Servicios				X	A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se evidencia la dependencia de oficina jurídica, sin embargo, no existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.

CDDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.0.1	GERENCIA	OFICINA JURIDICA	008	CONVENIOS	008.001	Convenios Interadministrativos				X	A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se evidencia la dependencia de oficina jurídica, sin embargo, no existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.0.1	GERENCIA	OFICINA JURIDICA	020	ORDENES	020.003	Órdenes de Trabajo	X				A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se evidencia la dependencia de oficina jurídica, sin embargo, no existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	001	ACTAS	001.001	Actas de Comités				X	A través del acta Junta Directiva 9 de 1979 CVP, deja inferir que la emisión de aquellas actas por quienes firman se da a cargo de la Subgerencia Administrativa.
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	001	ACTAS	001.002	Actas de Junta Directiva	X				A través del acta Junta Directiva 9 de 1979 CVP, deja inferir que la emisión de aquellas actas por quienes firman se da a cargo de la Subgerencia Administrativa.
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	010	CUENTAS	010.002	Cuentas Diarias - Resumen de movimiento de almacén		X			Con la expedición del Acta Junta Directiva CVP 09 de 1979 se separa áreas administrativa y financiera, dejando la subgerencia administrativa las áreas de contabilidad y cartera, integración, investigación y trabajo social, documentación y divulgación. A través del área de contabilidad se generaban los movimientos de almacén de entrada y salida de insumos y sus valores correspondientes.
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	011	DESPACHO DE MATERIALES				X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "despachos materiales" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental.
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	014	HISTORIAS CLÍNICAS						X	A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se infiere la subgerencia administrativa quien esta a cargo de las relaciones laborales, lo que evidencia la producción de la serie documental como parte del área de recursos humanos.
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	015	HISTORIAS LABORALES						X	subgerencia administrativa quien esta a cargo de las relaciones laborales, lo que evidencia la producción de la serie documental como parte del área de recursos humanos. - Acuerdo Laboral 1 de 1983 Caja de la Vivienda Popular a través de la Subgerencia Administrativa, convención colectiva teniendo en cuenta bonificación de aniversario y reajuste de salario, derechos adquiridos se evidencia a través de la historia laboral de cada trabajador.
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	016	INFORMES						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "informes" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por quienes son firmados, de acuerdo con las actuaciones relacionadas con las funciones administrativas y económicas por parte de la
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	019	NÓMINAS						X	A través de la resolución Junta Directiva 24ª de 1983, se infiere la subgerencia administrativa quien esta a cargo de las relaciones laborales, lo que evidencia la producción de la serie documental como parte del área de recursos humanos. - Acuerdo Laboral 1 de 1983 Caja de la Vivienda Popular a través de la Subgerencia Administrativa, convención colectiva teniendo en cuenta bonificación de aniversario y reajuste de salario, derechos

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.1	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	020	ORDENES	020.001	Órdenes de Entrega		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "órdenes de entrega" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental.
1.1.2.3	DEPARTAMENTO DE INTEGRACION SOCIAL	GRUPO DE DOCUMENTACION	009	CORRESPONDENCIA						X	A través de la Resolución CVP 24A de la Junta Directiva de 27 de septiembre 1983 surge una reestructuración organizacional, donde la subgerencia administrativa adopta otras dependencias entre ellas el grupo de documentación a quien se le asigna las funciones de correspondencia y archivo. Como infiere la naturaleza de la dependencia y la producción por quienes los firman.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	002	ASIENTOS DE DIARIO				X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permiten la
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	003	BALANCES CONTABLES				X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	004	BOLETINES DE CAJA Y PAGADURÍA				X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la Subgerencia Financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	005	CERTIFICADOS	005.001	Certificados de Disponibilidad Presupuestal		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	006	CONCILIACIONES	006.001	Conciliaciones Bancarias		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la Subgerencia Financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	010	CUENTAS	010.001	Cuentas de Cobro		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	013	ESTADOS CONTABLES	013.001	Estados de Cartera		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	013	ESTADOS CONTABLES	013.002	Estados de Cartera Morosa		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	013	ESTADOS CONTABLES	013.003	Estados Financieros	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	017	INSTRUMENTOS DE CONTROL	017.001	Relaciones de giros	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	018	LIBROS	018.001	Libros Diarios		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	020	ORDENES	020.002	Órdenes de Pago	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	023	RECIBOS	023.001	Recibos de Caja		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CARTERA	025	TARJETAS	025.001	Tarjetas Mayores de Amortización	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.

CODIGD	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGD SERIE	SERIE DDCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.2.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DEPARTAMENTD DE CONTABILIDAD Y CARTERA	025	TARJETAS	025.002	Tarjetas Mayores para Contabilidad				X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia del departamento de contabilidad, siendo ya este parte de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.3	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	021	PLANOS			X				La Resolución Junta directiva de la Caja de la Vivienda Popular 16 de 1979 crea Comité de Adjudicaciones. Quien debe remitir informe de los procedimientos a la subgerencia técnica, siendo esta la dependencia a cargo.
1.3	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	022	PROCESOS	022.001	Procesos de Adjudicación de Vivienda	X				La Resolución Junta Directiva CVP 16 de 1979 crea el Comité de Adjudicaciones. Quien debe remitir informe de los procedimientos a la Subgerencia Técnica, siendo esta la dependencia a cargo. A través de la Resolución Junta Directiva CVP 24ª de 1983, se infiere la producción de la serie documental por la subgerencia técnica, encargada de los proyecto de urbanización y mejoramiento de vivienda.
1.3	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	022	PROCESOS	022.002	Procesos de Pertenencia				X	La Resolución Junta directiva de la Caja de la Vivienda Popular 16 de 1979 crea Comité de Adjudicaciones. Quien debe remitir informe de los procedimientos a la subgerencia técnica, siendo esta la dependencia a cargo de la ejecución de los proyectos de vivienda.

QUINTO
PERIODO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Caja de Vivienda Popular	CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Código: 208-SADM-Ft-133 Versión N°: 2 Vigencia: 20/09/2019
--	---	--

ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA PDPULAR
 PERIODO INSTITUCIONAL : QUINTO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1	GERENCIA GENERAL		023	RESOLUCIONES	023.001	Resoluciones de Gerencia	X				Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se evidencia la gerencia como máximo órgano directivo de la entidad, lo que permite inferir a cargo de esta la producción de la correspondiente serie documental.
1	GERENCIA GENERAL		023	RESOLUCIONES	023.002	Resoluciones de Junta Directiva	X				Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se evidencia la gerencia como máximo órgano directivo de la entidad, lo que permite inferir a cargo de esta la producción de la correspondiente serie documental.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.001	Contratos de Arrendamiento	X				En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.002	Contratos de Compraventa				X	En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.003	Contratos de Consultoría				X	En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	007	CDNTRATOS	007.004	Contratos de Obra				X	En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.005	Contratos de Prestación de Servicios				X	En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.006	Contratos de Promesa de Compraventa	X				En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.007	Contratos de Suministros				X	En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	008	CONVENIOS	008.001	Convenios Interadministrativos				X	En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	017	LICITACIONES PÚBLICAS						X	En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	019	ORDENES	019.001	Órdenes de Compra	X				Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad y tesorería entre otros. En este periodo los balances fueron generados por tesorería como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la dependencia y la producción de este. Quien a su cargo se ejercieron operaciones contables.
1.2.2	OFICINA JURIDICA	GRUPO DE CONTRATOS	019	ORDENES	019.003	Órdenes de Trabajo	X				En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	001	ACTAS	001.002	Actas de comité				X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "actas" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, además de los periodos anteriores, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellas actas por quienes firman, se da a cargo de la Subgerencia Administrativa.
1.3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	001	ACTAS	001.003	Actas de Junta Directiva	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "actas" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, además de lo que acontece el periodo 4, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellas actas por quienes firman, está a cargo de la Subgerencia Administrativa.
1.3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	001	ACTAS	001.004	Actas de sorteo de adjudicacion	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "actas de sorteo de adjudicación" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, además de los periodos anteriores, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellas actas por quienes firman, se da a cargo de la Subgerencia Administrativa.
1.3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	016	INFORMES						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "informes" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por quienes son firmados, de acuerdo con las actuaciones relacionadas con las funciones administrativas y económicas por parte de la subgerencia que fueron emitidas a través de informes.
1.3.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DIVISION DE RELACIONES LABORALES E INDUSTRIALES	014	HISTORIAS CLÍNICAS						X	A través del Acta 2 de 6 de febrero de 1987, dentro de la subgerencia administrativa surge la división de relaciones laborales e industriales, encargada de desarrollo del personal.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.3.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DIVISION DE RELACIONES LABORALES E INDUSTRIALES	015	HISTORIAS LABORALES						X	A través del Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, dentro de la subgerencia administrativa surge la división de relaciones laborales e industriales, encargada de desarrollo del personal. - Acuerdo Laboral 1 de 1988 y 1990 Caja de la Vivienda Popular a través de la División de Relaciones Laborales e Industriales, convención colectiva teniendo, beneficios económicos, aumento de sueldos, Beneficios sociales y auxilios especiales, servicios médicos, derechos adquiridos se evidencia a través de la historia laboral de cada trabajador.
1.3.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DIVISION DE RELACIONES LABORALES E INDUSTRIALES	018	NÓMINAS						X	A través del Acta CVP 2 de 6 de febrero de 1987, dentro de la subgerencia administrativa surge la división de relaciones laborales e industriales, encargada de desarrollo del personal. - Acuerdo Laboral 1 de 1988 y 1990 Caja de la Vivienda Popular a través de la División de Relaciones Laborales e Industriales, convención colectiva teniendo, beneficios económicos, aumento de sueldos, Beneficios sociales y auxilios especiales, servicios médicos, derechos adquiridos s entre otros.
1.3.1.3	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GRUPO DE ALMACEN Y SUMINISTROS	001	ACTAS	001.001	Actas de anulación		X			A través del Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se realizó una reforma a la composición y se crea la Subgerencia Administrativa quien quedó a cargo de la División de Relaciones Laborales e Industriales, y esta a su vez a cargo del grupo de almacén y suministro. Por quienes firman los documentos se evidencia la dependencia.
1.3.1.3	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GRUPO DE ALMACEN Y SUMINISTRDS	010	CUENTAS	010.002	Cuentas Diarias - Resumen de movimiento de almacen		X			Posteriormente, se realizó una reforma a la composición y se crea la subgerencia administrativa quien quedo a cargo de la división de relaciones laborales e industriales, quien tuvieron a cargo los grupos de: servicios generales, desarrollo personal, almacén y suministro, y correspondencia y archivo. Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987. A través del grupo de almacén y suministro se recaudaba toda la información de entrada y salida de insumos por medio de las cuentas diarias.
1.3.1.3	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GRUPD DE ALMACEN Y SUMINISTROS	011	DESPACHO DE MATERIALES				X			Posteriormente, se realizó una reforma a la composición y se crea la subgerencia administrativa quien quedo a cargo de la división de relaciones laborales e industriales, quienes tuvieron a cargo los grupos de: servicios generales, desarrollo personal, almacén y suministro, y correspondencia y archivo. Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987. A través del grupo de almacén y suministro se realizaba la actividad de despacho de materiales.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.3.1.4	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	GRUPO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	009	CORRESPONDENCIA						X	En este periodo con el acta Junta Directiva CVP 2 de 1987, la dependencia cambia su nombre, de grupo de correspondencia, a correspondencia y archivo, dejando las funciones ya anteriormente asignadas.
1.4.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	002	ASIENTOS DE DIARIO				X			Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado, demostrando la existencia de la dependencia. Quien a su cargo se ejercieron
1.4.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	005	CERTIFICADOS	005.001	Certificados de Disponibilidad Presupuestal				X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "certificado de disponibilidad presupuestal" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por ser de tipo contable. Es así que la dependencia se evidencia a través del Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.4.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	006	CONCILIACIONES	006.001	Conciliaciones Bancarias				X	Mediante el Acta de la Junta Directiva CVP No. 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la Subgerencia Financiera la división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado de los documentos, demostrando la existencia de la dependencia como responsable de las operaciones contables.
1.4.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	010	CUENTAS	010.001	Cuentas de Cobro				X	Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado, demostrando la existencia de la dependencia. Quien a su cargo se ejercieron operaciones contables.
1.4.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	013	ESTADOS CONTABLES	013.003	Estados Financieros		X			Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado, demostrando la existencia de la dependencia. Quien a su cargo se ejercieron operaciones contables.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.4.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	022	RECIBOS	022.001	Recibos de Caja		X			Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado, demostrando la existencia de la dependencia. Quien a su cargo se ejercieron
1.4.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	024	TARJETAS	024.002	Tarjetas Mayores para Contabilidad				X	Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado, demostrando la existencia de la dependencia. Quien a su cargo se ejercieron
1.4.1.1	DIVISION DE CONTABILIDAD	GRUPD DE CARTERA	003	BALANCES CONTABLES				x			Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad y tesorería entre otros. En este periodo los balances fueron generados por tesorería como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la
1.4.1.1	DIVISION DE CONTABILIDAD	GRUPD DE CARTERA	013	ESTADOS CONTABLES	013.001	Estados de Cartera		X			Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado, demostrando la existencia de la dependencia. Quien a su cargo se ejercieron
1.4.1.1	DIVISION DE CONTABILIDAD	GRUPO DE CARTERA	013	ESTADOS CONTABLES	013.002	Estados de Cartera Morosa		X			Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado, demostrando la existencia de la dependencia. Quien a su cargo se ejercieron
1.4.1.1	DIVISION DE CONTABILIDAD	GRUPO DE CARTERA	024	TARJETAS	024.001	Tarjetas Mayores de Amortización	x				Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad. En este periodo los asientos diarios eran generados por la División de Contabilidad como se evidencia en el encabezado, demostrando la existencia de la dependencia. Quien a su cargo se ejercieron
1.4.3	SUBGERENCIA FINANCIERA	TESORERIA	004	BOLETINES DE CAJA Y PAGADURÍA				X			Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad y tesorería entre otros. En este periodo los balances fueron generados por tesorería como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la
1.4.3	SUBGERENCIA FINANCIERA	TESORERIA	019	ORDENES	019.002	Órdenes de Pago	X				Mediante el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, se toma la decisión de reorganizar la Entidad, dejando a cargo de la subgerencia financiera el área de división de contabilidad y tesorería entre otros. En este periodo los balances fueron generados por tesorería como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.6	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA TECNICA	020	PLANOS			X				A través de acta Junta Directiva CVP 02 de 1987, se evidencia un mapa conceptual que infiere a cargo de la subgerencia técnica la relación de dependencia de arquitectura e interventoría. Deduciendo las actividades de producción de planos.
1.6	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA TECNICA	021	PROCESOS	021.001	Procesos de Adjudicación de Vivienda	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "procesos de adjudicación" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, bajo los postulados del
1.6	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA TECNICA	021	PROCESOS	021.002	Procesos de Pertenencia				X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "procesos de pertenencia" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, bajo los postulados del

SEXTO PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

Código:

208-SADM-Ft-133

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Versión N°:

2

Vigencia:

20/09/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO INSTITUCIONAL : SEXTO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LÉGISLACION
1	GERENCIA		011	DERECHOS DE PETICIÓN				X	A través de la Resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, permite inferir la existencia de la subgerencia jurídica, y su vez las funciones que dentro de esta se asignaron tales como: asesoramiento jurídico en el ámbito civil, laboral y administrativo, consecuente con lo anterior el derecho de petición es una petición legal ante cualquier entidad y sus dependencias. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las demás dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "derecho de petición" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume las dependencias encargadas de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellos acuerdo por quienes firman.
1	GERENCIA		025	RESOLUCIONES	025.001	Resoluciones de Gerencia	X		La Resolución 189 de 27 de mayo de 1994, permite inferir en la producción del documento por quien lo firma asigna el órgano correspondiente a gerencia.
1	GERENCIA		025	RESOLUCIONES	025.002	Resoluciones de Junta Directiva	X		La Resolución 189 de 27 de mayo de 1994, permite inferir en la producción del documento por quien lo firma asigna el órgano correspondiente a gerencia.
1.3	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	002	ACTAS	002.002	Actas de Comités		X	En el periodo 6, No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "actas" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, además de los periodos anteriores, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellas actas por quienes firman, se da a cargo de la Secretaría General.
1.3	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	002	ACTAS	002.004	Actas de Junta Directiva	X		No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "actas de junta directiva" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellas actas por quienes firman se da a cargo de la Secretaria General
1.3	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	017	INFORMES				X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "informes" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por quienes son firmados, de acuerdo con las actuaciones relacionadas con las funciones administrativas y económicas por parte de la subgerencia que fueron emitidas a través de informes.

CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION	
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	001	ACCIONES CONSTITUCIONALES	001.001	Acción de Tutela				X	Bajo la Constitución de 1991 se crea el mecanismo de la acción de tutela como instrumento transitorio que permite a los ciudadanos proteger sus derechos fundamentales. Dicha disposición se implementó en todas las entidades públicas de orden nacional y territorial. La Caja de la Vivienda Popular, dejó a cargo del trámite a la Subgerencia Jurídica por ser una acción netamente legal. Los documentos existentes permiten verificar la existencia de esta dependencia a través de las firmas (que indican los cargos). A partir de la Resolución CVP No. 2 de 1992, expedida por la Junta Directiva, se evidencia en las funciones asignadas a esta dependencia, la asesoría jurídica en aspectos laborales, civiles y administrativos emanados de litigios.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.001	Contratos de Arrendamiento	X				Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.002	Contratos de Comodato	X				Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.003	Contratos de Compraventa				X	Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.004	Contratos de Consultoría				X	En este periodo, se realiza una cuarta reorganización establecida en el Acta Junta Directiva CVP 2 de 6 de febrero de 1987, donde surge el grupo de contratos y asistencia legal a cargo de la dependencia de oficina jurídica asistida por la gerencia de la junta directiva de la entidad Caja de la Vivienda Popular. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.005	Contratos de Obra				X	Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.006	Contratos de Prestación de Servicios				X	Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	007	CONTRATOS	007.007	Contratos de Suministros				X	Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE DOCUMENTAL ASUNTO	CODIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION	
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	008	CONVENIOS	008.001	Convenios Interadministrativos			X	Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	011	DERECHOS DE PETICIÓN					X	A través de la Resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, permite inferir la existencia de la subgerencia jurídica, y su vez las funciones que dentro de esta se asignaron tales como: asesoramiento jurídico en el ámbito civil, laboral y administrativo, consecuente con lo anterior el derecho de petición es una petición legal ante cualquier entidad y sus dependencias. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las demás dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "derecho de petición" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume las dependencias encargadas de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellos acuerdo por quienes firman.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	019	LICITACIONES PÚBLICAS					X	Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	021	ORDENES	021.001	Órdenes de compra	X			Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de tesorería compuesta entre otros por el Grupo de Tesorería, bajo la dependencia de la subgerencia financiera. Como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la dependencia y la producción de este. Quien a su cargo se ejercieron operaciones contables.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	021	ORDENES	021.003	Órdenes de Trabajo	X			Con las resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, surge la subgerencia jurídica, quien está a cargo de las áreas de escrituración, procesos, inventario y vivienda de interés social. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental, aun así, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.5.4	SUBGERENCIA OPERATIVA	DIVISION DE INTERVENTORIA	011	DERECHOS DE PETICIÓN					X	A través de la Resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, permite inferir la existencia de la subgerencia jurídica, y su vez las funciones que dentro de esta se asignaron tales como: asesoramiento jurídico en el ámbito civil, laboral y administrativo, consecuente con lo anterior el derecho de petición es una petición legal ante cualquier entidad y sus dependencias. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las demás dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "derecho de petición" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume las dependencias encargadas de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellos acuerdo por quienes firman.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	ÓDIGO SERIE DOCUMENTALASUNT	ÓDIGO SUBSER	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.6	GERENCIA	DIVISION TECNICA	011	DERECHOS DE PETICIÓN					X	A través de la Resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, permite inferir la existencia de la subgerencia jurídica, y su vez las funciones que dentro de esta se asignaron tales como: asesoramiento jurídico en el ámbito civil, laboral y administrativo, consecuente con lo anterior el derecho de petición es una petición legal ante cualquier entidad y sus dependencias. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las demás dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "derecho de petición" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume las dependencias encargadas de esta serie documental por cuanto los documentos inferen que la emisión de aquellos acuerdo por quienes firman.
1.6	GERENCIA	DIVISION TECNICA	012	DESPACHO DE MATERIALES			X			A través de la Resolución Junta Directiva CVP 02 de 1992, la dependencia de subgerencia administrativa se encargó de las divisiones de Auditoría Interna, las Unidad de Almacén y de Análisis Personal, y los Grupo de Liquidaciones de Bienestar Social. La dependencia Unidad de almacén queda a cargo de la producción de los despachos materiales.
1.6	GERENCIA	DIVISION TECNICA	013	ENCUESTAS	013.001	Encuestas de Identificación	X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "despachos materiales" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, bajo los postulados del desarrollo normativo de los programas de mejoramiento integral dentro de las políticas ejecutadas por la entidad, se llevaron a cabo procedimientos que permitieron informes consolidados del levantamiento de información urbanísticos, a través de encuestas de identificación.
1.6	GERENCIA	DIVISION TECNICA	022	PLANDS			X			A través de la resolución Junta directiva CVP 02 de 1992 la subgerencia técnica queda a cargo de la división de estudios y evaluación de proyectos de vivienda y todo aquello que implique métodos urbanísticos.
1.6	GERENCIA	DIVISION TECNICA	023	PROCESOS	023.001	Procesos de Adjudicación de Vivienda	X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "procesos de adjudicación" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, bajo los postulados del desarrollo normativo de los programas de urbanización dentro de las políticas ejecutadas por la entidad, se llevaron a cabo procedimientos que permitieron informes consolidados del levantamiento de información urbanísticos, a través de de los procesos de adjudicación de vivienda
1.6	GERENCIA	DIVISION TECNICA	023	PROCESOS	023.002	Procesos de Pertenencia			X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "procesos de pertenencia" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, bajo los postulados del desarrollo normativo de los programas de urbanización y adquisición de viviendas dentro de las políticas ejecutadas por la entidad.
1.7	GERENCIA	SUBGERENCIA FINANCIERA	005	CERTIFICADOS	005.001	Certificados de Disponibilidad Presupuestal		X		Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.

CODIGO	SECCION	SUBSECCION	ODIGO SERIE DOCUMENTALASUNT	ODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DDCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CONTABILIDAD Y COSTOS	006	CONCILIACIONES	006.001	Conciliaciones Bancarias		X		Mediante la Resolución de la Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, se creó la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto en la Subgerencia Financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CONTABILIDAD Y COSTOS	010	CUENTAS	010.001	Cuentas de Cobro		X		Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CONTABILIDAD Y COSTOS	014	ESTADOS CONTABLES	014.001	Estados de Cartera		X		Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CONTABILIDAD Y COSTOS	014	ESTADOS CONTABLES	014.002	Estados Financieros	X			Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CDNTABILIDAD Y COSTOS	018	LIBROS	018.001	Libros Auxiliares		X		Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CONTABILIDAD Y COSTOS	018	LIBROS	018.002	Libros Diarios		X		Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CONTABILIDAD Y COSTOS	018	LIBROS	018.003	Libros Mayores	X			Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CONTABILIDAD Y COSTOS	024	RECIBOS	024.001	Recibos de Caja		X		Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.

CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE DOCUMENTAL	TASUNTI	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.7.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION CONTABILIDAD Y COSTOS	026	TARJETAS	026.002	Tarjetas Mayores para Contabilidad				X	Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.3.1	DIVISION DE TESORERIA	GRUPO DE TESORERIA	004	BOLETINES DE CAJA Y PAGADURIA				X			Mediante la Resolución Junta directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de tesorería compuesta entre otros por el Grupo de Tesorería, bajo la dependencia de la subgerencia financiera. Como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la dependencia y la producción de este. Quien a su cargo se ejercieron operaciones contables.
1.7.3.1	DIVISION DE TESORERIA	GRUPO DE TESORERIA	017	INFORMES	017.001	Informes de Tesorería		X			Mediante la Resolución Junta directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de tesorería compuesta entre otros por el Grupo de Tesorería, bajo la dependencia de la subgerencia financiera. Como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la dependencia y la producción de este. Quien a su cargo se ejercieron operaciones contables.
1.7.3.1	DIVISION DE TESORERIA	GRUPO DE TESORERIA	021	ORDENES	021.002	Órdenes de Pago	x				Mediante la Resolución Junta directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de tesorería compuesta entre otros por el Grupo de Tesorería, bajo la dependencia de la subgerencia financiera. Como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la dependencia y la producción de este. Quien a su cargo se ejercieron operaciones contables.
1.7.4	SUBGERENCIA FINANCIERA	UNIDAD DE CARTERA	003	BALANCES CONTABLES				X			Mediante la Resolución Junta directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de tesorería compuesta entre otros por el Grupo de Tesorería, bajo la dependencia de la subgerencia financiera. Como se evidencia en la emisión de los documentos por quienes fueron firmados demostrando la existencia de la dependencia y la producción de este. Quien a su cargo se ejercieron operaciones contables.
1.7.4.1	UNIDAD DE CARTERA	GRUPO DE CARTERA	026	TARJETAS	026.001	Tarjetas Mayores de Amortización	X				Mediante la Resolución Junta Directiva CVP 02 del 31 de enero de 1992, por la cual, de un lado, se suprimen ciertas unidades y Grupos de la Entidad; se crean otros y de otro lado, cambia la denominación de algunos cargos, la división de contabilidad compuesta por unidad de registro y control de presupuesto bajo la dependencia de la subgerencia financiera. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.8	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	002	ACTAS	002.005	Actas de sorteo de adjudicación	X				Resolución Junta directiva CVP 02 de 1992, la dependencia de subgerencia administrativa se encargó de las divisiones de Auditoría interna, las Unidad de Atmacén y de Análisis Personal, y los Grupo de Liquidaciones de Bienestar Social. Por quienes firman se evidencia la dependencia Subgerencia Administrativa.
1.8	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	009	CORRESPONDENCIA						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental. A través del organigrama de la época se infiere de la existencia de la subgerencia administrativa, y la emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	TÍTULO ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.8.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DIVISION DE RELACIONES LABORALES	015	HISTORIAS CLÍNICAS						X	A través de la resolución 02 de 1992, se evidencia la producción de la serie documental por parte de esta división, al establecer a cargo de esta, el análisis de situaciones presentadas por los trabajadores, entre estos las historias clínicas.
1.8.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DIVISION DE RELACIONES LABORALES	016	HISTORIAS LABORALES						X	A través de la resolución 02 de 1992, se evidencia la producción de la serie documental por parte de esta división, al establecer a cargo de esta, el análisis de situaciones presentadas por los trabajadores, entre estos las historias laborales.
1.8.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	DIVISION DE RELACIONES LABORALES	020	NÓMINAS						X	A través de la resolución 02 de 1992, se evidencia la producción de la serie documental por parte de esta división, al establecer a cargo de esta, el análisis de situaciones presentadas por los trabajadores, entre estos las historias laborales.
1.8.3.2	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	UNIDAD DE ALMACEN	002	ACTAS	002.001	Actas de anulación		X			A través de la Resolución Junta Directiva CVP 02 de 1992, la dependencia de Subgerencia administrativa se encargó de las divisiones de Auditoría Interna, la Unidad de Almacén y de Análisis Personal, y los Grupo de Liquidaciones de Bienestar Social. Por quienes firman los documentos se evidencia la dependencia.
1.8.3.2	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	UNIDAD DE ALMACEN	010	CUENTAS	010.002	Cuentas Diarias - Resumen de movimiento de almacen		X			A través de la Resolución Junta Directiva CVP 02 de 1992, la dependencia de subgerencia administrativa se encargó de las divisiones de Auditoría Interna, las Unidad de Almacén y de Análisis Personal, y los Grupo de Liquidaciones de Bienestar Social. Lo que infiere la producción de la serie documental.
1.8.3.2	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	UNIDAD DE ALMACEN	011	DERECHOS DE PETICIÓN						X	A través de la Resolución Junta Directiva CVP 2 de 31 de enero de 1992, permite inferir la existencia de la subgerencia jurídica, y su vez las funciones que dentro de esta se asignaron tales como: asesoramiento jurídico en el ámbito civil, laboral y administrativo, consecuente con lo anterior el derecho de petición es una petición legal ante cualquier entidad y sus dependencias. No existe acto administrativo que sustente las funciones de las demás dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "derecho de petición" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume las dependencias encargadas de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellos acuerdo por quienes firman.

32

SÉPTIMO

PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Código:

208-SADM-Ft-133

Versión N°:

2

Vigencia:

20/09/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO INSTITUCIONAL : SEPTIMO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1	GERENCIA		018	INSTRUMENTOS DE CONTROL	018.001	Planillas de Control de Correspondencia		X			A través del organigrama de la época se infiere de la existencia de la subgerencia administrativa, y la emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1	GERENCIA		028	RESOLUCIONES			X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, por quienes firman se infiere la dependencia.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	002	ACTAS	002.002	Actas de Comités				X	No se evidencia ningún cambio de la dependencia a cargo de las actas emitidas.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	002	ACTAS	002.003	Actas de Junta Directiva	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "actas de junta directiva" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellas actas por quienes firman se da a cargo de la Secretaría General.
1.1	GERENCIA	SECRETARIA GENERAL	017	INFORMES						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "informes" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por quienes son firmados, de acuerdo con las actuaciones relacionadas con las funciones administrativas y económicas por parte de la subgerencia que fueron emitidas a través de informes.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	001	ACCIONES CONSTITUCIONALES	001.001	Acción de Tutela				X	No se identificó un acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "acción de tutela" como procedimiento legal y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, además del Acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, que evidencia la existencia de unidad de contratos se presume la dependencia encargada de esta serie documental por ser una acción legal.
1.4	GERENCIA	SUBGERENCIA JURIDICA	011	DERECHOS DE PETICIÓN						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "derecho de petición" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume las dependencias encargadas de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellos acuerdo por quienes firman.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.001	Contratos de Arrendamiento	X				A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.002	Contratos de Comodato	X				A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	ÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	SUNTO	ÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.003	Contratos de Compraventa				X	A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.004	Contratos de Consultoria				X	A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.005	Contratos de Obra				X	A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.006	Contratos de Prestación de Servicios				X	A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	007	CONTRATOS	007.007	Contratos de Suministros				X	A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	008	CONVENIOS	008.001	Convenios Interadministrativos				X	A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	020	LICITACIONES PÚBLICAS						X	A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	022	ORDENES	022.001	Órdenes de compra	X				La división de tesorería queda compuesta por la unidad de cartera y grupo de tesorería. Se infiere por los anteriores periodos, condicionado a la ejecución de las mismas actividades, se presume la dependencia y la producción del documento.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	022	ORDENES	022.002	Órdenes de Prestación de Servicios	X				Tal como evidencia su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública. Se infiere la producción de los documentos "órdenes de prestación de servicios" por quien los firma a cargo de esta dependencia.
1.4.1	SUBGERENCIA JURIDICA	UNIDAD DE CONTRATOS	025	PROPUESTAS						X	A través del acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la dependencia subgerencia jurídica se le asigna otra área llamada unidad de contratos, tal como evidencia en su descripción, es la encargada de gestionar toda el área de contratación pública, el documento por ser de naturaleza legal y por quien la firman se infiere su producción a cargo de la dependencia.
1.5	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	011	DERECHOS DE PETICIÓN						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "derecho de petición" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume las dependencias encargadas de esta serie documental por cuanto los documentos infieren que la emisión de aquellos acuerdo por quienes firman.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	ÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.5	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	012	DIAGNÓSTICOS DE BARRIOS		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "diagnóstico de barrios" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por quien produce el documento.
1.5	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	023	PLANOS		X			A través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, cambia la estructura de la Caja de la Vivienda Popular creando así la dirección de reasentamientos humanos, quedando a cargo de acompañamiento técnico y jurídico en los programas y proyectos que adelanta la entidad.
1.5	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	024	PROCESOS	024.001		X		No existe en este periodo acto administrativo que justifique la producción de la serie bajo la dependencia establecida, sin embargo, continúa la estructura con las Subgerencias Jurídica, Administrativa, Financiera y Técnica, esta última con las mismas funciones que venían desarrollando en los periodos anteriores, como lo procedimiento de proyecto de vivienda bajo la ley 400 de 1997 que dispone que cada oficina o dependencia distrital o municipal encargada debe conceder las licencias de construcción, la exigencia y vigilancia de su cumplimiento.
1.5	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	024	PROCESOS	024.002			X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "procesos de pertenencia" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, bajo los postulados del desarrollo normativo de los programas de urbanización y adquisición de viviendas dentro de las políticas ejecutadas por la entidad.
1.5	GERENCIA	SUBGERENCIA TECNICA	026	PROYECTOS		X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "proyectos" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, bajo los postulados del desarrollo normativo de los programas de urbanización dentro de las políticas ejecutadas por la entidad.
1.5.2	SUBGERENCIA TECNICA	DIVISION DE INTEGRACION SOCIAL	013	ENCUESTAS	013.001	X			No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo a la naturaleza jurídica de los documentos "encuestas de mejoramiento" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por quien produce el documento. (aprobada por Jefe de División Integración Social, demuestra la existencia de la Dependencia)
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	005	CERTIFICADOS	005.001		X		Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	006	CONCILIACIONES	006.001		X		Mediante el Acuerdo de la Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	010	CUENTAS	010.001		X		Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.

CODIGO	SECCION	SUBSECCION	ODIGO SERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	ODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	014	ESTADOS CONTABLES	014.001	Estados de Cartera		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	014	ESTADOS CONTABLES	014.002	Estados de Cuentas		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	014	ESTADOS CONTABLES	014.003	Estados Financieros	X				Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	019	LIBROS	019.001	Libros Auxiliares		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	019	LIBROS	019.002	Libros Diarios		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.6.1	SUBGERENCIA FINANCIERA	DIVISION DE CONTABILIDAD	027	RECIBOS	027.001	Recibos de Caja		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.6.3.1.1	DIVISION DE TESORERIA	GRUPO DE CARTERA	003	BALANCES CONTABLES				X			Mediante el acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la división de tesorería queda compuesta por la unidad de cartera y grupo de tesorería. Se infiere por los anteriores periodos, condicionado a la ejecución de las mismas actividades, se presume la dependencia y la producción del documento.
1.6.3.2	DIVISION DE TESORERIA	GRUPO DE TESORERIA	004	BOLETINES DE CAJA Y PAGADURIA				X			Mediante el acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la división de tesorería queda compuesta por la unidad de cartera y grupo de tesorería. Se infiere por los anteriores periodos, condicionado a la ejecución de las mismas actividades, se presume la dependencia y la producción del documento.
1.6.3.2	DIVISION DE TESORERIA	GRUPO DE TESORERIA	017	INFORMES	017.001	Informes de Tesorería		X			Mediante el acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la división de tesorería queda compuesta por la unidad de cartera y grupo de tesorería. Se infiere por los anteriores periodos, condicionado a la ejecución de las mismas actividades, se presume la dependencia y la producción del documento.
1.6.3.2	DIVISION DE TESORERIA	GRUPO DE TESORERIA	018	INSTRUMENTOS DE CONTROL	018.002	Relaciones de giros	X				Mediante el acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la división de tesorería queda compuesta por la unidad de cartera y grupo de tesorería. Se infiere por los anteriores periodos, condicionado a la ejecución de las mismas actividades, se presume la dependencia y la producción del documento.
1.6.3.2	DIVISION DE TESORERIA	GRUPO DE TESORERIA	022	ORDENES	022.003	Órdenes de Pago	X				Mediante el acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, la división de tesorería queda compuesta por la unidad de cartera y grupo de tesorería. Se infiere por los anteriores periodos, condicionado a la ejecución de las mismas actividades, se presume la dependencia y la producción del documento.
1.7	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	002	ACTAS	002.004	Actas de sorteo de adjudicación	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, quien es la encargada de velar por la ejecución de los planes y programas misionales como la adquisición de terrenos y adjudicación de viviendas. Por quienes firman los documentos se evidencia la dependencia Subgerencia Administrativa.

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1.7	GERENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	009	CORRESPONDENCIA				X	A través del organigrama de la época se infiere de la existencia de la subgerencia administrativa, y la emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
1.7.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ANALISIS DE PERSONAL	015	HISTORIAS CLÍNICAS				X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, a la naturaleza jurídica de los documentos "historias clínicas" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental que se infiere por quienes la firman.
1.7.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ANALISIS DE PERSONAL	016	HISTORIAS LABORALES				X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, a la naturaleza jurídica de los documentos "historias laborales" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental que se infiere por quienes la firman.
1.7.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ANALISIS DE PERSONAL	021	NÓMINAS				X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, a la naturaleza jurídica de los documentos "nóminas" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental que se infiere por quienes la firman.
1.7.2.1	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	002	ACTAS	002.001	Actas de anulación		X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental, por quienes firman los documentos.
1.7.2.1	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	010	CUENTAS	010.002	Cuentas Diarias - Resumen de movimiento de almacén		X	Mediante el Acuerdo Junta Directiva CVP 11 de 1983, la subgerencia administrativa, tuvo a cargo la unidad de análisis de personal y la división de servicios general, esta última encargada del registro de los insumos y sus movimientos, por medio de las cuentas diarias.

OCTAVO
PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT

Caja de Vivienda Popular

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Código:

208-SADM-Ft-133

Versión N°:

2

Vigencia:

20/09/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO INSTITUCIONAL : OCTAVO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	ODIGO SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1	GERENCIA GENERAL		029	RESOLUCIONES	X				Acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, dentro de las funciones que se asigna a la Gerencia se encuentra la de: Expedir los Actos Administrativos y celebrar de acuerdo con su competencia los contratos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de las funciones de la Entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	001	ACCIONES CONSTITUCIONALES				X	No se identificó un acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "acción de tutela" como procedimiento legal y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, además del Acuerdo distrital 13 de 29 de agosto de 1996, que evidencia la existencia de unidad de contratos se presume la dependencia encargada de esta serie documental por ser una acción legal.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	008	CONTRATOS		X			Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	008	CONTRATOS		X			Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	008	CONTRATOS				X	Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	008	CONTRATOS				X	Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	008	CONTRATOS				X	Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	008	CONTRATOS				X	Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	008	CONTRATOS				X	Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	009	CONVENIOS				X	Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	012	DERECHOS DE PETICIÓN				X	Con el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, se le asigna a la dirección jurídica y a la oficina jurídica la función de recibir, tramitar y resolver PQRS, además de la emisión de conceptos jurídicos encomendados por la gerencia.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	C.T.	E	MT	S	LEGISLACION
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	020	LICITACIONES PUBLICAS				X	Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos y en ellos los procedimientos precontractuales como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	022	ORDENES	022.001	Órdenes de compra	X		Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	022	ORDENES	022.003	Órdenes de Prestación de Servicios	X		El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad. Se infiere la producción de los documentos "ordenes de prestación de servicios" por quien los firma a cargo de esta dependencia.
1.1	GERENCIA GENERAL	OFICINA ASESORA JURIDICA	026	PROPUESTAS				X	Finalmente, El acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 la gerencia general a través de la oficina de asesoría jurídica fue la parte encargada de la gestión contractual a través de la celebración de contratos y en ellos los procedimientos precontractuales como una de sus principales funciones para el cabal cumplimiento de los fines de la entidad.
2	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	025	PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA			X		A través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, la Caja de la Vivienda Popular retoma su objetivo principal, el mejoramiento de la población atendiendo las necesidades de vivienda mediante la ejecución de programas de mejoramiento de vivienda a cargo de la dependencia Subgerencia de Vivienda de Interés Social.
2.1	SUBGERENCIA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	DIRECCION DE REASENTAMIENTOS HUMANOS	023	PLANOS			X		A través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, cambia la estructura de la Caja de la Vivienda Popular creando así la dirección de reasentamientos humanos, quedando a cargo de acompañamiento técnico y jurídico en los programas y proyectos q adelante la entidad.
2.1	SUBGERENCIA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	DIRECCION DE REASENTAMIENTOS HUMANOS	027	PROYECTOS			X		Aprobado el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito, por medio del Decreto 619 de 2000, el criterio de reasentamiento humano se fortalece como política fundamental en la recuperación e impulso urbanístico. Priorizando así este procedimiento por parte del alcalde local en coordinación con las acciones del Subprograma de Mejoramiento Integral y la Caja de la Vivienda Popular con el Decreto 296 de 2003, el Decreto 190 de 2004 y la Ley 902 del 2004. A través del Acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, la Caja de la Vivienda Popular retoma su objetivo principal, el mejoramiento de la población atendiendo a las necesidades de la vivienda mediante la ejecución de programas de mejoramiento de vivienda a cargo de la dependencia subgerencia de vivienda de interés social, a través de las direcciones de reasentamientos humanos, titulación predial y urbanización.
2.2	SUBGERENCIA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	DIRECCION DE TITULACION PREDIAL	014	DIAGNÓSTICOS DE BARRIOS			X		A través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, a esta dirección se le asignaron funciones tales como: procesos de investigación de programas y proyectos de la CVP relacionado con la construcción y urbanización de viviendas y barrios, lo que infiere la producción de la serie documental.
2.2	SUBGERENCIA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	DIRECCION DE TITULACION PREDIAL	024	PROCESOS	024.001	Procesos de Adjudicación de Vivienda	X		A través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, a esta dirección se le asignaron funciones tales como: procesos de investigación de programas y proyectos de la CVP relacionado con la construcción y urbanización de viviendas y barrios, lo que infiere la producción de la serie documental.
2.2	SUBGERENCIA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	DIRECCION DE TITULACION PREDIAL	024	PROCESOS	024.002	Procesos de Pertenencia		X	A través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, a esta dirección se le asignaron funciones tales como: procesos de investigación de programas y proyectos de la CVP relacionado con la construcción y urbanización de viviendas y barrios, lo que infiere la producción de la serie documental.

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	SUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	002	ACTAS	002.001	Actas de Comités				X	A partir del acuerdo Junta Directiva CVP 002 de 2001 (artículo 16), se evidencia un cambio de dependencia, el cual la secretaría de la junta directiva queda a cargo del Subgerente administrativo y financiero, a quien le corresponde la redacción, custodia y expedición de actas que produzcan.
3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	002	ACTAS	002.002	Actas de Junta Directiva	X				A partir del acuerdo Junta Directiva CVP 002 de 2001 (artículo 16), se evidencia un cambio de dependencia, el cual la secretaría de la junta directiva queda a cargo del Subgerente administrativo y financiero, a quien le corresponde la redacción, custodia y expedición de actas que produzcan.
3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	003	ACUERDOS	003.001	Acuerdos de Junta Directiva	X				Mediante el Acuerdo 02 de 2001, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control." Es así que, la subgerencia administrativa y financiera como una de las dependencias directivas se hizo cargo de personal, contratación, sistemas, servicios general y PQRS, quien, como órgano de la junta directiva, en el buen ejercicio y fortalecimiento de la entidad a través de acuerdos. Se infiere en artículo 15 a través de la disposición "Las decisiones de la Junta Directiva se denominarán Acuerdos".
3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	010	CDRRESPONDENCIA						X	A través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la dirección administrativa es encargada de recibir documentos remitidos por ciudadanos lo que infiere la producción de la serie documental a cargo de esta dependencia.
3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	017	INFORMES						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "informes" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por quienes son firmados, de acuerdo con las actuaciones relacionadas con las funciones administrativas y económicas por parte de la subgerencia que fueron emitidas a través de informes.
3	GERENCIA GENERAL	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	018	INSTRUMENTOS DE CONTROL	018.001	Planillas de Control de Correspondencia		X			A través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la dirección administrativa es encargada de recibir documentos remitidos por ciudadanos lo que infiere la producción de la serie documental a cargo de esta dependencia.
3.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	012	DERECHOS DE PETICIÓN						X	Con el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, se le asigna a la dirección jurídica y a la oficina jurídica la función de recibir, tramitar y resolver PQRS, además de la emisión de conceptos jurídicos encomendados por la gerencia.
3.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	013	DESPACHO DE MATERIALES				X			Con el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000, se le asigna a la dirección jurídica y a la oficina jurídica la función de recibir, tramitar y resolver PQRS, además de la emisión de conceptos jurídicos encomendados por la gerencia.
3.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	016	HISTORIAS LABORALES						X	Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 el área de administración personal queda bajo la dependencia de dirección administrativa, e infiere las funciones correspondientes a la conformación, coordinación y control de datos del área de recursos humanos de la entidad.
3.1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	021	NÓMINAS						X	Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 2000 el área de administración personal queda bajo la dependencia de dirección administrativa, e infiere las funciones correspondientes a la conformación, coordinación y control de datos del área de recursos humanos de la entidad.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	004	BALANCES CONTABLES				X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.

CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	CODIGO SUBSER	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	005	BOLETINES DE CAJA Y PAGADURIA				X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	006	CERTIFICADOS	006.001	Certificados de Disponibilidad Presupuestal		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000 se reestructura orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, Dejando a cargo la división de contabilidad a la dependencia financiera, quienes estaban a cargo de la supervisión del presupuesto de la entidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	006	CERTIFICADOS	006.002	Certificados de Registro Presupuestal		X			Mediante el Acuerdo de la Junta Directiva CVP No. 02 de 24 de noviembre de 2000 se reestructura orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control", dejando la división de contabilidad a cargo de la dependencia financiera, como responsable de la supervisión del presupuesto de la entidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	007	CONCILIACIONES	007.001	Conciliaciones Bancarias		X			Mediante el Acuerdo de la Junta Directiva CVP No. 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control", la Subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	011	CUENTAS	011.001	Cuentas de Cobro		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	011	CUENTAS	011.002	Cuentas Diarias - Resumen de movimiento de almacén		X			En este periodo existió un cambio notorio, a través del acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, uniendo la subgerencia administrativa y financiera, y como dependencia surge la dirección administrativa quien queda a cargo del área de servicios generales quien se encarga de la administración de insumos de la entidad.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	017	INFORMES	017.001	Informes de Tesorería		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.

COIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CODIGO ASUNTO	CODIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	019	LIBROS		019.001	Libros Auxiliares		X		Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	019	LIBROS		019.002	Libros Diarios		X		Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	019	LIBROS		019.003	Libros Mayores	X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	022	ORDENES		022.002	Órdenes de Pago	X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
3.2	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCION FINANCIERA	028	RECIBOS		028.001	Recibos de Caja		X		Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.

NOVENO

PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de Vivienda Popular

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Código:

208-SADM-F1-133

Versión N°:

2

Vigencia:

20/09/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR
PERIODO INSTITUCIONAL : NOVENO

Hoja No. _____ De: _____

CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
1	DESPACHO DEL DIRECTOR		027	RESOLUCIONES				X				En este periodo la Caja de la Vivienda Popular a través del Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008, modifica su estructura orgánica, cambiando la denominación de Gerencia General a Dirección General, apareciendo la oficina de Despacho del Director. El acuerdo Consejo Directivo CVP 006 de 2008, delega en el Director General la facultad de Expedir los actos administrativos y celebrar de acuerdo a su competencia, los contratos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de las funciones de la Caja de la Vivienda Popular.
2	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE REASENTAMIENTOS HUMANOS	025	PROYECTOS				X				Como política de la Secretaría Distrital del Hábitat mitigar las problemáticas del uso del suelo en zonas de alto riesgo, se implementaron planes de contingencia para salvaguardar la integridad de las personas que habitan en estos sectores a través de la Dirección de Reasentamientos de la entidad Caja de la Vivienda Popular, con el Acuerdo Consejo Directivo CVP 4 de 2008 y la protección en el manejo del suelo. Decreto 462 de 2008. Así mismo, desaparece Subgerencia de Viviendas de Interés Social y aparecen las Direcciones de reasentamientos; quien queda encargado de reasentamientos de viviendas, acompañamiento técnico, social y jurídico a familias, ejecución de obras de intervención física, desarrollo de programas de vivienda entre otros.
3	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE URBANIZACION Y TITULACION	011	DIAGNÓSTICOS DE BARRIOS				X				En este periodo a través del acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008, asigna funciones a esta dirección tales como: la gestión de actividades necesarias para la realización, verificación y actualización de los avalúos de los predios a adquirir por parte de la Caja de la Vivienda Popular, de ahí infiere la producción de la serie documental.
3	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE URBANIZACION Y TITULACION	022	PROCESDS		022.001	Procesos de Adjudicación de Vivienda	X				En este periodo a través del acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008, asigna funciones a esta dirección tales como: la gestión de actividades necesarias para la realización, verificación y actualización de los avalúos de los predios a adquirir por parte de la Caja de la Vivienda Popular, de ahí infiere la producción de la serie documental.
3	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE URBANIZACION Y TITULACION	022	PROCESOS		022.002	Procesos de Pertenencia				X	En este periodo a través del acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008, asigna funciones a esta dirección tales como: la gestión de actividades necesarias para la realización, verificación y actualización de los avalúos de los predios a adquirir por parte de la Caja de la Vivienda Popular, de ahí infiere la producción de la serie documental, bajo los postulados del desarrollo normativo de los programas de mejoramiento integral dentro de las políticas ejecutadas por la entidad, se llevaron a cabo procedimientos que permitieron informes consolidados de titulación de terrenos.
4	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	023	PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA				X				Con el Acuerdo Consejo Directivo CVP No. 04 de 9 de mayo de 2008, la Dirección de Mejoramiento de Vivienda y Barrios, queda encargado de reasentamientos de viviendas, acompañamiento técnico, social y jurídico a familias, ejecución de obras de intervención física, desarrollo de programas de vivienda entre otros.
6	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION JURIDICA	001	ACCIONES CONSTITUCIONALES		001.001	Acción de Tutela				X	Posteriormente con el Acuerdo 004 de 2008 expedido por el Consejo Directivo, se modifica la estructura de la Caja de la Vivienda Popular, asignando a la Dirección jurídica, dentro de sus funciones la responsabilidad sobre los asuntos legales, entre estos ejercer la defensa de los intereses de la entidad en los procesos y litigios, en los que se ve inmerso la acción de tutela, está como acción legal permite a la entidad el derecho a la defensa en un litigio que antecede de la exigencia de derechos adquiridos.
6	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION JURIDICA	010	DERECHOS DE PETICIÓN							X	A través del acuerdo Consejo Directivo CVP, se asigna a la dirección jurídica funciones tales como: resolver consultas jurídicas que formulen los particulares y adelantar la defensa de los intereses de la entidad, lo que infiere la producción del documento por parte de la dependencia.

CODIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	ÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	SUNTO	ÓDIGO SUBSER	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	002	ACTAS	002.001	Actas de Comités				X	Finalmente en el periodo 9, la Caja de la Vivienda Popular a través del Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008, modifica su estructura orgánica, cambiando la denominación de Gerencia General a Dirección General, surgiendo la oficina de Despacho del director, quien queda a cargo de todas las decisiones misionales de la entidad.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	002	ACTAS	002.002	Actas de Junta Directiva	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "actas de junta directiva" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por cuanto los documentos inferen que la emisión de aquellas actas por quienes firman se da a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	003	ACUERDO	003.001	Acuerdos de Junta Directiva	X				No existe acto administrativo que sustente las funciones de la dependencia identificada en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la naturaleza jurídica de los documentos "actas de junta directiva" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por cuanto los documentos inferen que la emisión de aquellos acuerdo por quienes firman se da a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	006	CONTRATOS	006.001	Contratos de Comodato	X				La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los contratos celebrados por la entidad.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	006	CONTRATOS	006.002	Contratos de Consultoría				X	La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los contratos celebrados por la entidad.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	006	CONTRATOS	006.003	Contratos de Obra				X	La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los contratos celebrados por la entidad.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	006	CONTRATOS	006.004	Contratos de Prestación de Servicios				X	Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario (Mayo 9 de 2008 - Febrero 22 de 2011) La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los contratos celebrados por la entidad.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	006	CONTRATOS	006.005	Contratos de Promesa de Compraventa	X				La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los contratos celebrados por la entidad.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	006	CONTRATOS	006.006	Contratos de Suministros				X	La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los contratos celebrados por la entidad.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	007	CONVENIOS	007.001	Convenios Interadministrativos				X	La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los contratos celebrados por la entidad.

CODIGO	SECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE DOCUMENTAL	TASUNTO	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	008	CORRESPONDENCIA						X	Con el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 9 de mayo de 2008 Como función a esta dirección se asignó la de dirigir las actividades administrativas y financieras, a través de políticas en materia de producción y manejo documental. Como establece la adopción de políticas en materia de producción y manejo documental.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	015	INFORMES						X	No existe acto administrativo que sustente las funciones de las dependencias identificadas en esta serie documental; sin embargo, atendiendo a la legislación nacional, a la naturaleza jurídica de los documentos "informes" y a las fuentes secundarias que se han consultado y recuperado durante el proceso de investigación, se presume la dependencia encargada de esta serie documental por quienes son firmados, de acuerdo con las actuaciones relacionadas con las funciones administrativas y económicas por parte de la subgerencia que fueron emitidas a través de informes.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	016	INSTRUMENTOS DE CONTROL	016.001	Planillas de Control de Correspondencia		X			Con el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 9 de mayo de 2008 Como función a esta dirección se asignó la de dirigir las actividades administrativas y financieras, a través de políticas en materia de producción y manejo documental. Como establece la adopción de políticas en materia de producción y manejo documental.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	018	LICITACIONES PÚBLICAS						X	La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los procesos precontractuales y contractuales celebrados por la entidad.
7	DESPACHO DEL DIRECTOR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	024	PROPUESTAS						X	La Caja de la Vivienda Popular expide el día 9 de mayo el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 mediante el cual se modifica su estructura orgánica, surge la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario, encargada de dirigir los procesos de contratación y la elaboración de los procesos precontractuales y contractuales celebrados por la entidad.
7.1	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	014	HISTORIAS LABORALES						X	El acuerdo Consejo Directivo CVP 004 de 2008 artículo 11, otorga a la subdirección administrativa dirigir las funciones en materia de administración de personal.
7.1	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	019	NÓMINAS						X	El acuerdo Consejo Directivo CVP 004 de 2008 artículo 11, otorga a la subdirección administrativa dirigir las funciones en materia de administración de personal.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	004	CERTIFICADOS	004.001	Certificados de Disponibilidad Presupuestal		X			Finalmente, mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 04 de 2008 se modifica la estructura de la entidad; desaparece la subgerencia Administrativa, con sus direcciones Administrativa y Financiera y aparecen las subdirecciones Administrativa y Financiera a cargo de la dependencia de dirección de gestión corporativa y control interno disciplinario. A través del acuerdo CVP 04 de 2008, La Dirección de Gestión Corporativa, se le asignaron funciones tales como: Dirigir la implementación y aplicación de las normas que regulan y controlan el sistema presupuestal, de tesorería, de cartera y contable de la Entidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	004	CERTIFICADOS	004.002	Certificados de Registro Presupuestal		X			Finalmente, mediante el Acuerdo de la Junta Directiva CVP No. 04 de 2008 se modifica la estructura de la entidad; desaparece la Subgerencia Administrativa, con sus direcciones Administrativa y Financiera y aparecen las subdirecciones Administrativa y Financiera a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario. A través del acuerdo CVP 04 de 2008, a esta última se le asignaron funciones tales como: Dirigir la implementación y aplicación de las normas que regulan y controlan el sistema presupuestal, de tesorería, de cartera y contable de la Entidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.

CODIGD	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	ÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	ÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT	E	MT	S	LEGISLACION
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	005	CONCILIACIONES	005.001	Conciliaciones Bancarias		X			Finalmente, mediante el Acuerdo de la Junta Directiva CVP No. 04 de 2008 se modifica la estructura de la entidad; desaparece la subgerencia Administrativa, con sus direcciones Administrativa y Financiera y aparecen las subdirecciones Administrativa y Financiera a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario. A través del acuerdo CVP 04 de 2008, La Dirección de Gestión Corporativa, se le asignaron funciones tales como: Dirigir la implementación y aplicación de las normas que regulan y controlan el sistema presupuestal, de tesorería, de cartera y contable de la Entidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	009	CUENTAS	009.001	Cuentas de Cobro		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 02 de 24 de noviembre de 2000, la Junta Directiva de la Caja de la Vivienda Popular tomó la decisión de reestructurar orgánica y funcionalmente la Entidad con el objeto de "racionalizar su funcionamiento, articular efectivamente su gestión y modernizar sus mecanismos de coordinación, supervisión y control, la subgerencia financiera paso a ser Subgerencia Administrativa y Financiera, con las áreas de dirección administrativa y financiera, esta última compuesta por la división de contabilidad. Como función principal se le otorga la coordinación, ejecución y control del sistema contable.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	009	CUENTAS	009.002	Cuentas Odiarias - Resumen de movimiento de almacén		X			A través del acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008, desaparece la subgerencia Administrativa, con sus direcciones Administrativa y Financiera y aparecen las subdirecciones Administrativa y Financiera con la finalidad de racionalización de trámites, esta última queda a cargo de la administración de insumos de la entidad a través de las cuentas diarias documento que evidencia las actuaciones en misión.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	013	ESTADOS CONTABLES	013.001	Estados de Cuentas		X			Mediante el acuerdo Junta Directiva CVP 13 de 29 de agosto de 1996, la división contable queda compuesta por la unidad de costos, de registro y de contabilidad. La emisión de los documentos permite la identificación de la dependencia por quien los firma.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	017	LIBROS	017.001	Libros Auxiliares		X			Mediante el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 se modifica la estructura de la entidad; donde surge la subgerencia financiera encargada de establecer el manejo y control de los recursos de tesorería.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	017	LIBROS	017.002	Libros Diarios		X			Mediante el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 se modifica la estructura de la entidad; donde surge la subgerencia financiera encargada de establecer el manejo y control de los recursos de tesorería.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	017	LIBROS	017.003	Libros Mayores	X				Mediante el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 se modifica la estructura de la entidad; donde surge la subgerencia financiera encargada de establecer el manejo y control de los recursos de tesorería.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	020	ORDENES	020.001	Órdenes de Pago	X				Mediante el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 se modifica la estructura de la entidad; donde surge la subgerencia financiera encargada de establecer el manejo y control de los recursos de tesorería.
7.2	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SUBDIRECCION FINANCIERA	026	RECIBOS	026.001	Recibos de Caja		X			Mediante el Acuerdo Consejo Directivo CVP 04 de 2008 se modifica la estructura de la entidad; donde surge la subgerencia financiera encargada de establecer el manejo y control de los recursos de tesorería.