



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HABITAT  
Caja de Vivienda Popular

ACUERDO DE GESTIÓN

Código:006-SADM-PI-13

Versión: 8

Vigente desde: 06-07-2017

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evidencias			
			Indicador	Fecha Inicio-dfin/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Ejecutar las políticas de la Secretaría del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme al Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Asignar 140 Valor Único de Reasentamiento - VUR	No. De Resoluciones de asignación VUR	24FEB/2020 31DEC/2020	Realizar y notificar los estudios jurídicos de documentos.  Proyectar las resoluciones de asignación de VUR	20%	10%	10%		20%	80%	100%	20%	Resolución de asignación VUR en recursos o en especie.	Archivo de la Dirección. Relacionado en cada uno de los expedientes de los beneficiarios.
2	Ejecutar las políticas de la Secretaría del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme al Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Atender al 100% de las familias que se encuentran en reubicación transitoria	No. De giro por concepto de ayuda de reubicación / No. De resoluciones de asignación de ayuda de reubicación vigentes*108	24FEB/2020 31DEC/2020	Proyectar las Resoluciones de asignación de ayudas de reubicación.  Realizar los giro por concepto de ayuda de reubicación transitoria oportunamente.	20%	30%	50%		50%	50%	100%	20%	Documento soporte del trámite de pago; resoluciones de asignación de la ayuda temporal, memorando de solicitud a Subdirección Ejecutiva. Lista de pago generada para SAP	Archivo de la Dirección. Relacionado en cada expediente de cada beneficiario.
3	Ejecutar las políticas de la Secretaría del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme al Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Adquirir 24 predios localizados en zonas de alto riesgo no mitigable	No. De Resoluciones de adjudicación de predios	24FEB/2020 31DEC/2020	Realizar y notificar los estudios jurídicos de documentos.  Proyectar las resoluciones de adjudicación de predios vía Decreto 311 de 2010	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Resolución de oferta de adjudicación	Archivo de la Dirección. Relacionado en cada expediente de cada beneficiario.
4	Ejecutar las políticas de la Secretaría del Hábitat a través del Programa de Reasentamientos humanos conforme al Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Actualizar los procedimientos en el marco de MPO y el mejoramiento continuo de los procesos (desempeñados por la Dirección de Reasentamiento)	No. De procedimientos planeados para actualización / No. de documentos actualizados *136	24FEB/2020 31DEC/2020	Crear y/o actualizar guías, procedimientos, manuales, instructivos y formatos que le permitan a la Dirección de Reasentamientos actualizar y ubicar todos los requerimientos acordes a la necesidad.  Proyectar un proceso administrativo para implementación del Programa de Reasentamientos Humanos  Publicar y Socializar a los funcionarios de la Dirección de Reasentamientos y demás áreas, las actualizaciones generadas.	15%	25%	25%	Generar mesas de trabajo y acuerdos con las empresas de servicios públicos hasta concluir el Convenio. Posibles acuerdos con las diferentes entidades para desarrollar actividades conjuntas, en el marco del Plan de Gestión Social, en el 2020 reasentamiento.	75%	80%	80%	15%	Procedimientos actualizados.	Publicación del procedimiento en el link de transparencia de la página WEB  SAP/2020/11/07/0988363/Calidad  Proyecto de Convenio con Empresas de servicios  VIO-216-160-2017/Calidad/4. PROCESO REASENTAMIENTO/03/ABRIL/2020  Servidor 11 en carpeta de calidad  VIO-216-160-2017/Calidad/4. PROCESO REASENTAMIENTO/03/ABRIL/2020
5	Ejecutar las políticas de la Secretaría del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme al Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Desarrollar de forma clara el inventario de 300 bienes inmuebles adquiridos por la entidad en desarrollo del Programa de Reasentamientos	No. De documentos programados para revisión y digitalización / No. De documentos revisados y digitalizados *136	24FEB/2020 31DEC/2020	Revisar los expedientes físicos en archivo con el fin de verificar que se encuentren los documentos mínimos requeridos del Procedimiento 256 SADM P12, numeral 7.Condiciones generales. Punto 16.  Conformar expediente digital de documentos mínimos requeridos.	10%	20%	20%		80%	80%	100%	15%	Se actualizaron 4 bienes. Se crearon  Drive de inventario inmueble https://drive.google.com/drive/folders/18c1102b7f14703  Se modificaron o ajustaron en total 12 documentos entre formatos, procedimientos e instructivos	Drive de inventario inmueble https://drive.google.com/drive/folders/18c1102b7f14703  Drive de inventario inmueble https://drive.google.com/drive/folders/18c1102b7f14703
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>95%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

FECHA: 27/04/2020  
VIGENCIA: DEL 24/FEB/2020 AL 31/DEC/2020

JUAN CARLOS LÓPEZ LÓPEZ - DIRECTOR GENERAL

MARÍA VICTORIA VILLALBA PÁEZ - DIRECTORA TÉCNICA DE REASENTAMIENTOS



MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE LOS RIOS  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS Nº 1000  
TEL: 051 071 251 1000

**ACUERDO DE GESTIÓN**

Código: 308-2-00004-F-13

Vigencia: 5

Vigencia desde: 08-07-2017

Es consistente en su comportamiento, de servicio e incluye en otros, es un referente en su organización y transacciona su entorno de gestión.

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desempeña. Puede afianzar.

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desempeña. Puede mejorar.

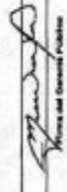
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de las afirmaciones			Valoración actual	Valoración esperada	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 5pts	Por 3pts	Subinferior 1pt			
1 Orientación a resultados	Conduce con efectividad en función de estándares, metas y/o metas subalternas y/o metas de acciones que se han acordado.	5	3	3	4,8		Puede afianzar las acciones orientadas a alcanzar los objetivos
	Asume responsabilidades por sus resultados. Compromete recursos y tiempos para mejorar la producción teniendo en cuenta las medidas administrativas dentro de su gestión. Muestra interés en las acciones orientadas para alcanzar los objetivos y/o metas subalternas y/o metas de acciones que se han acordado.	5	5	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		2,0	1,0	1,2			
2 Orientación al ciudadano	Conoce y comprende las necesidades y/o intereses de los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3	4,8		Puede fortalecer acciones de retroalimentación con los usuarios de apoyo a la responsabilidad
	Conoce las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta.	5	5	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		3,0	1,0	1,2			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, oportuna y completa en tiempo y forma a los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3	5,0		
	Conoce las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		3,0	1,0	1,2			
4 Compromiso con la organización	Asume las metas de la organización y respalda las acciones orientadas a alcanzarlas.	5	3	3	5,0		
	Asigna los recursos de la organización a las acciones orientadas a alcanzarlas. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		3,0	1,0	1,2			
5 Liderazgo	Muestra a sus colaboradores ejemplos de liderazgo y/o inspiración.	5	3	3	5,0		
	Proporciona información veraz, oportuna y completa en tiempo y forma a los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		3,0	1,0	1,2			
6 Planeación	Analiza situaciones y acciones futuras con los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta.	4	3	3	4,8		
	Establece metas claras y concretas, medibles y orientadas a los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		2,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Identifica necesidades de usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3	5,0		
	Analiza situaciones y acciones futuras con los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta.	4	4	4	4,8		Puede mejorar sus mayor puntaje de retroalimentación de los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta.
	Analiza situaciones y acciones futuras con los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		2,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Conoce y comprende las necesidades y/o intereses de los usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3	5,0		
	Conoce las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta. Muestra interés en las necesidades de los usuarios o beneficiarios de los servicios que presta.	5	3	3			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>TOTAL</b>		2,0	1,0	1,0			

VALORACIÓN FINAL: 4,8

FECHA: 08/07/2017  
VICENCIA: 2022

  
Jefe del Distrito Píblico  
Píblica del Distrito



ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 208-SADM-FI-13

Versión: 6

Vigente desde: 06-07-2017

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARÍA VICTORIA VILLAMIL PAEZ  
Área en la que se desempeña: DIRECCION DE REASENTAMIENTOS HUMANOS  
Fecha: 2/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	98%	78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>98%</b>

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 2/03/2021  
VIGENCIA: DEL 24/FEB/2020 AL 31/DIC/2020