



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda popular

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: 208-SADM-Ft-119

Versión : 1

Vigente desde: 1-02-2017

ENTIDAD PRODUCTORA: Caja de la Vivienda Popular

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección Administrativa - Bienes Inmuebles

Códigos			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	Subsistema de Gestión de Calidad		Retención (años)		Disposición final				Procedimientos
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1720	22	01	INVENTARIOS	Administración y Control de recursos	Registro e inventario de bienes inmuebles	2	8					Una vez finalizado el tiempo de retención se procede a su selección, seleccionando los inventarios generales de cierre de cada año y a su posterior digitalización con fines de preservación.
1720	22		Inventarios de Bienes Inmuebles									
			- Inventario de bienes inmuebles									
			- Comunicaciones oficiales						X	X		
CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección			NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: <u>JAVIER HERNANDO SALINAS VARGAS</u> RESPONSABLE BIENES INMUEBLES: <u>MELBIN ANGEL GRASS HOYOS</u> NOMBRE RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: <u>JAVIER HERNANDO SALINAS VARGAS</u> V'B' Natacha Estava Vélez - Jimmy Alexander Montaña Duque				FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: _____ FIRMA DEPENDENCIA: _____ FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: _____					