



Alcaldía Mayor
de Bogotá D.C.
- Distrito Capital

Caja de Pensiones Popular

ACUERDO DE GESTIÓN

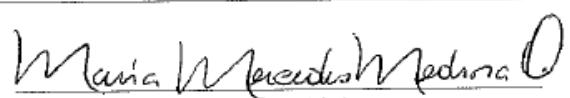
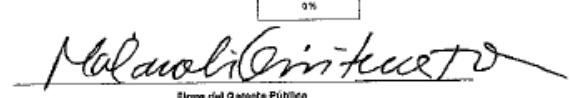
Código: 2023-5-ACU-01-13

Versión: 7

Pág: 1 de 1

Vigente desde: 12/09/2020

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMIOS GERENCIALES

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del/mes	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias																				
							% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora				% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción																		
							Avance	Orientación	Avance	Orientación	Avance	Orientación	Avance	Orientación	Avance	Orientación	Ubicación																	
1	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores costumbres.	Seguimiento a la correcta implementación de la Política de Gestión Documental en la CDP	M/0 de actividades establecidas en el Plan de Gestión Documental	01/09/2021 31/12/2020	Gestión de las actividades del Plan de Acción del proceso de Gestión Documental	25%	50%	0%		50%	0%	0%	0%	0%																				
					Aplicación y actualización, según necesidad, de los instrumentos establecidos por la normatividad vigente.																													
2	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores costumbres.	Desarrollo e implementación del Plan estratégico de Talento Humano para la presente vigencia (Plan de Capacitación, Plan de Desarrollo Laboral, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Vinculación, Gobernanza que se conforman en el interior)	M/0 de actividades programadas para el respectivo seguimiento (No. de actividades dentro del seguimiento de ejecución del plan estratégico de Talento Humano)	01/09/2021 31/12/2020	Diseño del plan estratégico de Talento Humano	25%	50%	0%		50%	0%	0%	0%	0%																				
					Ejecución actividades propuestas en cada uno de los subsistemas que forman del plan estratégico de Talento Humano																													
					Informe ejecución y cumplimiento de las actividades propuestas dentro del plan estratégico de Talento Humano																													
3	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores costumbres.	Programar y ejecutar las acciones administrativas relacionadas con las situaciones administrativas y las relaciones laborales y preventivas, de acuerdo con las normatividades vigentes y suscribir las certificaciones a que haya lugar.	M/0 de actividades realizadas / Normas programadas	01/09/2021 31/12/2020	Programar el IPRC para la cobertura de la totalidad de las competencias contenidas en las normas.	25%	50%	0%		50%	0%	0%	0%	0%																				
					Resaltar las normas establecidas.																													
					Resaltar el reporte a la Subdirección Financiera para el cierre de las normas.																													
4	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Institucional basado en mejores costumbres.	Programar y ejecutar los adquisiciones de bienes y servicios necesarios para garantizar el funcionamiento de la entidad incluyendo las necesidades de mantenimiento.	M/0 de actividades programadas en el Plan Anual de Adquisiciones dentro de la Gestión Administrativa / M/0 de actividades	01/09/2021 31/12/2020	Asignación Vigencia 2020 en curso	25%	50%	0%		50%	0%	0%	0%	0%																				
					Avances Adquisiciones: cumplir a la fecha																													
Total:				100%										0%		0%																		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>FECHA _____</p> <p>VIGENCIA _____</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;">  <p>Maria Mercedes Medina</p> <p>Firma del Subdirector Jurídico</p> </div> <div style="width: 5%; text-align: right;">  <p>Molauoli Grisolia</p> <p>Firma del Gerente Público</p> </div> </div>																																		